TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus, (2016/679), artiklat 13 ja 14

9.8.2022

Henkilörekisterin tiedot

1. **Rekisterin nimi**
   Tampereen seudun ammattiopisto Tredun alumnirekisteri

2. **Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**
   Tampereen seudun ammattiopisto Tredun (jatkossa Tredu) alumnirekisteriä käytetään Tredun ja alumnien väliseen yhteydenpitoon. Tredu tarjoaa pääsääntöisesti sähköpostitse sekä myös postitse tietoa Tredussa järjestettävistä kiinnostavista tapahtumista, koulutusmahdollisuuksista sekä muista Tredun kuulumisista. Lisäksi rekisteriä käytetään Tredun alumnitoimintaan liittyvien asioiden ja viestinnän hoitamiseen sekä Tredun toiminnan markkinointiin.

   Alumnitoimintaan mukaan haluavat antavat itse vapaaehtoisesti tietonsa rekisteriä ja henkilötietojen käyttöä varten.

3. **Rekisterinpitäjä**
   Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2

4. **Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot**
   opintoasiainjohtaja Merja Sarvala
   etunimi.sukunimi@tampere.fi

   Tampereen kaupunki, Tampereen seudun ammattiopisto Tredu
   PL 487, 33101 Tampere
   puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)

   https://www.tampere.fi/tampereen-kaupunki/yhteystiedot-ja-asiointi.html

5. **Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot**
   lehtori Mervi Junno-Uski ja lehtori Tiina Räntilä
   alumni.tredu@tampere.fi

6. **Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella**
   X Ei

   ☐ Kyllä

7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

☐ Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

☐ Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

X Suostumus

Milloin ja miten suostumus annetaan?

Jokainen antaa suostumuksen tietojen käsittelyyn silloin, kun rekisteröityy alumniksi täyttämällä Tredun www-sivuille linkitetyn e-lomakkeen: https://elomake.tampere.fi/lomakkeet/25447/lomake.html.

☐ Sopimuksen täytäntöönpano

B)

☐ Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

X Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

X Ei

☐ Kyllä

Mihin?

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

Rekisteri sisältää Tredun ja sitä edeltävien oppilaitosten (Tampereen ammattiopisto ja Pirkanmaan koulutuskonserni) entisten opiskelijoiden, Tredusta kohta valmistumassa olevien

opiskelijoiden, työpaikkakummien sekä Tredun entisten tai nykyisten työntekijöiden yksilöititietoja.

Pakollisia tietoja rekisterissä ovat: sukunimi, etunimi, sähköpostiosoite, koulutusohjelma, tieto siitä, toimiko Tredusta valmistunut yrittäjänä sekä tietoja siitä minkälaisesta alumnitoiminnasta henkilö on kiinnostunut (alumnitapahtumat ja -juhlat, jatko- ja täydennyskoulutus, kertomaan työstänsä ja koulutuksestaan opiskelijoille, yritysyhteistyöstä (työpaikalla tahtuva oppiminen, mentorointi, yrityspalvelut).

Vapaaehtoisia tietoja ovat: omaa sukua, osoite, puhelinnumero, syntymävuosi, viimeisin tutkintosi Tredussa, viimeisin suorittamasi tutkinto, jos et ole valmistunut Tredusta, valmistumisvuosi, Tredusta valmistumiseni jälkeen suorittamani tutkinnot, toimiala, työnantaja, työnimike sekä tieto siitä, mitä odottaa alumnitoiminnalta.

9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Tampereen kaupungin e-lomakkeella kerätyt tiedot tallennetaan Tredun O365-palvelun Excel-sovellukseen hyvin rajoitetuin lukuoikeuksin.

Tredun alumnitoiminnan asioita hoidetaan sähköpostitse Tredun O365-palvelun Outlook-sovelluksella. Alumnitoiminnan viestintä-, tiedotus- ja mainosmateriaalin teossa voidaan käyttää O365-palvelun muita sovelluksia, kuten Wordia ja PowerPointia.

Tredun alumnirekisterin tapahtumiin voidaan ilmoittautua Webropol-kyselytyökalulla tehdyn e-lomakkeen kautta, Tampereen kaupungin e-lomakkeella tai Tredun O365-palvelun Forms-lomakkeella.

Alumnirekisterin tietoja käsittelee Tredussa muutama alumnitoiminnan yhteyshenkilö.

10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

☐ Ei

X Kyllä

11. Rekisterin tietolähteet

Alumnitoiminnasta kiinnostuneet alumnit rekisteröidään rekisteriin alumnin oman ilmoituksen perusteella. Alumniksi voi ilmoittautua Tredun www-sivujen kautta sähköisellä e-lomakkeella: https://elomake.tampere.fi/lomakkeet/25447/lomake.html.

Tietoja päivitetään alumnin omasta ilmoituksesta. Päivityspyyntö tehdään sähköpostitse osoitteeseen: alumni.tredu@tampere.fi. Kaikki tiedot rekisteröidään ainoastaan

henkilön suostumuksella. Koska käsittely perustuu suostumukseen, henkilöllä on milloin tahansa oikeus perua annettu suostumus.

12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

X Ei

☐ Kyllä

Minne?

Tietojen luovutuksen peruste

14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

X Ei

☐ Kyllä

Minne?

15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Tredun alumnirekisteriin tallennetut tiedot poistetaan, kun rekisteröity itse pyytää poistamaan ne alumnirekisteristä.

16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät tästä internet osoitteesta: www.tampere.fi/tietosuojaselosteet sekä kaupungin Kirjaamosta.