

**TIETOSUOJASELOSTE**

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artiklat 13 ja 14

29.8.2022

**Henkilörekisterin tiedot****1. Rekisterin nimi**

Yritysasiakkuudenhallintajärjestelmän (Yritys-CRM) henkilötietorekisteri

**2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Yritys-CRM-asiakkuudenhallintajärjestelmän henkilötietorekisterissä olevia tietoja käytetään yhteisrekisterinpitäjien nykyisten ja potentiaalisten asiakkaiden ja yhteistyökumppaneiden asiakassuhde- ja markkinointitoiminnassa yritysten liiketoiminnan edistämiseksi. Lisäksi rekisteri tukee tietojohdantamista. Rekisterin tietoja hyödynnetään Yritys-CRM-järjestelmää käyttävien organisaatioiden välisessä toiminnassa.

Yritys-CRM-asiakkuudenhallintajärjestelmä on yhteisjärjestelmä, jossa henkilötietorekisterin tietoja tallettavat tahot toimivat kukin talletetun tiedon rekisterinpitäjänä omien tietojensa osalta sekä vastaavat tallettamiensa tietojen oikeellisuudesta ja ajantasaisuudesta.

**3. Rekisterinpitäjä(t)**

- Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2
- Tampereen kaupunkiseudun elinkeino- ja kehitysyritys Business Tampere Oy  
y-tunnus: 2252888-5
- Visit Tampere Oy, y-tunnus: 2590746-9

**4. Yhteisrekisteristä vastaavat henkilöt, tehtävänimikkeet ja yhteystiedot**

Tampereen kaupunki,  
Strategiajohtaja  
Reija Linnamaa  
puhelin 040 572 9610  
Sähköposti: reija.linnamaa@tampere.fi

Business Tampere Oy  
Johtaja  
Niina Immonen  
Puhelin 040 821 5113  
Sähköposti: niina.immonen@business tampere.com

**TIETOSUOJASELOSTE**

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artiklat 13 ja 14

Visit Tampere Oy  
Kehitysjohtaja  
Anna-Krista Sorvoja  
Puhelin 050 572 0607  
Sähköposti: anna-krista.sorvoja@visittampere.fi

**5. Rekisterin yhteyshenkilöt ja yhteystiedot**

Tampereen kaupunki  
Työllisyys- ja kasvupalvelut  
Kasvupalvelujohtaja  
Irene Impiö  
050 539 2943  
irene.impio@tampere.fi

Business Tampere Oy  
Tietosuojavastaava  
Reija Nykänen  
Puhelin 040 800 7676  
reija.nykanen@business tampere.com

Visit Tampere Oy  
Tietosuojavastaava  
Reija Nykänen  
Puhelin 040 800 7676  
reija.nykanen@business tampere.com

**6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella**

Ei

Kyllä

Rekisterinpitäjien toimeksiannosta ulkopuoliset palveluntuottajat käsittelevät henkilötietoja rekisterinpitäjien lukuun sopimuksen edellyttämässä laajuudessa. Lisäksi rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasiantuntijatukeen liittyy toimeksiantoja.

**TIETOSUOJASELOSTE**

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artiklat 13 ja 14

**7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus**

A)

Yleinen etu/ Oikeutettu etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

Suostumus

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä

**Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus****8. Rekisterissä olevat henkilötiedot**

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

Rekisteriin voidaan tallentaa ja sen avulla voidaan käsitellä järjestelmää käyttävien organisaatioiden toimesta julkisia yrityksiin liittyviä tietoja. Lisäksi rekisteriin voidaan tallettaa seuraavia tietoja yrityksen yhteys- ja vastuuhenkilöistä; jokaisesta henkilöstä ei välttämättä ole kaikkia alla mainittuja tietoja:

- Tunnistetiedot: etu- ja sukunimet (sekä etuliite), natiivikielinen nimi, titteli, rooli yrityksessä, lähiosoite, puhelinnumero, sähköposti, yrityksen nimi/ yhteisön nimi (toiminimi), yhteydenottojen kieli, asiakkaan itsensä antamat tiedot.
- Muut tiedot: yrityksen www-osoite, profiointitiedot (luokittelu, esim. yrityksen toimiala, palvelutarve tai kuuluminen erilaisiin verkostoihin, projekteihin, hankkeisiin, tapahtumiin,

**TIETOSUOJASELOSTE**

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artiklat 13 ja 14

ekosysteemeihin sekä muut sisäiset luokittelut), mahdolliset postituskiellot (sähköposti ja posti) sekä markkinointiviestinnän postituslistat.

- Lisäksi järjestelmään kirjataan tietoja henkilön saamasta yritystoiminnan neuvonnasta tai muusta palvelusta sekä tunnistetiedot henkilöstä jolle palvelua on annettu.
- Edellä mainittujen tietojen muutostiedot.

Lisäksi rekisteri voi sisältää muita rekisteröityyn ja tämän mahdolliseen asiakassuhteeseen liittyviä muistiinpanoja ja tehtäviä sekä muita asiakassuhteen hyvän hoitamisen edellyttämiä tietoja. Tällaisia voivat olla esimerkiksi tiedot rekisteröidyn menneistä tai tulevista tapahtumaosallistumisista, yhteydenottopyynnöistä, tai tiedot rekisteröidyn tilaamista palveluista, niiden toimittamisesta ja laskuttamisesta.

**9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)**

Microsoft Dynamics 365, MS Azure

**10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa**

Ei

Kyllä

**11. Rekisterin tietolähteet**

- Suoraan rekisteröidyltä itseltään
- Rekisteröidyltä kolmannen osapuolen keräämänä tapahtumien yhteydessä
- Julkisista tietovarannoista teknisten integraatitoteutusten avulla esimerkiksi valtakunnallinen yritys- ja yhteisötietovaranto (YTJ), ATV, tai muut vastaavat yritystietopalvelut.

**12. Tietojen suojaamisen periaatteet**

Yhteisrekisterinpitäjät ovat toteuttaneet asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet henkilötietojen suojaamiseksi vahingossa tapahtuvalta tai laittomalta häviämiseltä, luovuttamiselta, väärinkäytöltä, muuttamiselta, tuhoamiselta tai luvattomalta pääsylvä.

Rekisterin käyttö on yhteisrekisterinpitäjien organisaatioissa ohjeistettu, ja henkilötietorekisteriin pääsy on käyttöoikeuksin rajattu siten, että järjestelmään tallennettuihin henkilötietoihin pääsevät käsiksi ja niitä ovat oikeutettuja käyttämään vain ne työntekijät, joilla on työtehtäviensä puolesta siihen oikeus ja jotka tarvitsevat näitä tietoja tehtävässään.

**TIETOSUOJASELOSTE**

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artiklat 13 ja 14

Henkilötietojen käsittelyyn käytettävä tietojärjestelmä on riittävillä tavoin teknisesti suojattu ja pääsy siihen on suojattu asianmukaisilla menetelmillä mukaan lukien henkilökohtaiset käyttäjätunnukset ja salasanat. Rekisteritiedot varmuuskopioidaan ja tarvittaessa palautetaan turvallisesti ja henkilötietoja sisältävien aineistojen hävitys tehdään tietoturvallisesti. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

**13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus**

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

Minne?

Tietojen luovutuksen peruste

**14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)**

Ei

Kyllä

Minne?

**15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit**

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti

**16. Rekisteröidyn oikeudet**

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (EU) 2016/679 takaa henkilölle, jonka tietoja käsitellään (=rekisteröity), erilaisia oikeuksia. Oikeuksia sovelletaan eri tavalla riippuen henkilötietojen käsittelyperusteesta. Henkilöllä on mm. oikeus tietää, käsitelläänkö hänen henkilötietojensa ja mitä henkilötietoja käsitellään sekä pyytää itseään koskevat tiedot. Henkilöllä on myös oikeus vaatia virheelliset henkilötiedot oikaistavaksi.

Henkilöllä on oikeus tietää (oikeus saada pääsy tietoihinsa, artikla 15), käsitelläänkö hänen henkilötietojensa vai ei, ja mitä henkilötietoja hänestä on tallennettu. Rekisteröidyn oikeudet toteutetaan ottamalla ensin yhteys kyseessä olevia tietoja hallinnoivaan Yhteisrekisterinpitäjään, joiden yhteystiedot löytyvät tämän selosteen alusta. Kukin Yhteisrekisterinpitäjästä vastaa

**TIETOSUOJASELOSTE**

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

tietopyyntöön itse hallinnoimiensa tietojen osalta ja toimittaa rekisteröidyn pyynnöstä tiedot mahdollisimman pian ilman aiheetonta viivytystä. Määräaika tietojen toimittamiseksi tai tietopyyntöön liittyvien lisätietojen antamiseksi on kuukausi pyynnön vastaanottamisesta. Mikäli tietopyyntö on poikkeuksellisen monimutkainen ja laaja, määräaikaa voidaan jatkaa kahdella kuukaudella.

Henkilöllä on vain tietyissä poikkeustapauksissa oikeus saada henkilötietonsa kokonaan poistettua rekistereistä (oikeus tulla unohdetuksi, artikla 17). Tällaista oikeutta ei kuitenkaan ole niissä tapauksissa, kun henkilötietojen käsittely on tarpeellista lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. Tietojen säilyttämisessä ja poistamisessa noudatetaan rekisterinpitäjien arkistonmuodostussuunnitelmia ja lainsäädännön velvoittamia tietojen säilytysaikoja.

Rekisteröidyllä on oikeus myös pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista tai vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä mm. suoramarkkinointia ja siihen liittyvää profilointia varten.

Kun haluat käyttää oikeuksiasi rekisteröitynä, sinun tulee lähettää kirjallinen pyyntö yhteyshenkilölle (yhteystiedot kohdassa 5). Mikäli koet, että rikomme henkilötietoja käsitellessämme voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä, sinulla on oikeus tehdä valitus kansalliselle tietosuojaviranomaiselle (<http://www.tietosuoja.fi/fi/index/yhteystiedot.html>).