

TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

19.8.2022

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Netloan-varausjärjestelmän asiakasrekisteri

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Netloan-varausjärjestelmällä hoidetaan Tampereen kaupunginkirjaston asiakaskäytössä olevien tietokoneiden ja muiden laitteiden ajanvaraus, varaajan tunnistautuminen ja ajankäytön valvonta.

3. Rekisterinpitäjä

Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Kirjastopalvelujohtaja / Niina Salmenkangas

Tampereen kaupunginkirjasto

PL 152, 33101 Tampere

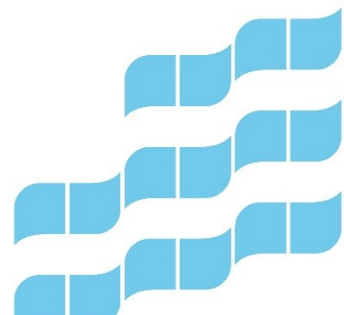
puhelin 03-565 611 (vaihde)

etunimi.sukunimi@tampere.fi

5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Verkkopäällikkö / Perttu Rasi

Tampereen kaupunginkirjasto



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

PL 152, 33101 Tampere

puhelin +358 40 661 6762

etunimi.sukunimi@tampere.fi

6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Ei

Kyllä

tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä

7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

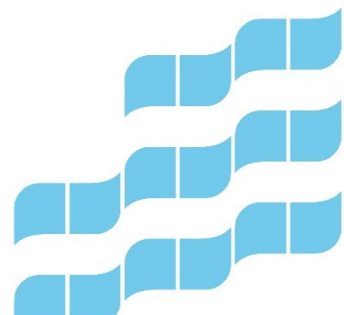
Mikä?

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö: Laki yleisistä kirjastoista (1492/2016). Henkilötietojen käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen toteuttamiseksi.

Suostumus

Sopimuksen täytäntöönpano



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä

Mihin?

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Asiakasryhmiä ovat: Aikuiset, Henkilökunta, Lapset, Opetus, Pääkäyttäjät, Vierailijat.

Asiakkaan tietoja ovat: nimi, kirjastokorttitunnus.

Asiakkaan varauksen tietoja ovat: kohde, ajankohta, kesto.

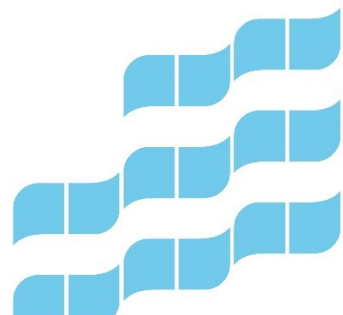
9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Aurora ja Netloan

10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Ei

Kyllä



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

11. Rekisterin tietolähteet

PIKI-kirjastojen asiakasrekisteri

12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus-suunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Kaikkia käyttäjiä sitoo salassapitovelvoite.

13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

Minne?

Tietojen luovutuksen peruste

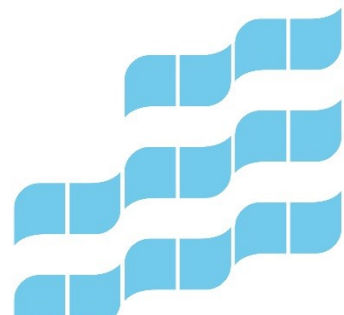
14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei

Kyllä

Minne?

15. Henkilötietojen säilytysajat / Säilytysajan määrittämiskriteerit



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

Henkilötietoja säilytetään ongelmien ja väärinkäytösten selvittämisen helpottamiseksi
maksimissaan kaksi vuotta. Tämän jälkeen tiedot anonymisoidaan, jolloin asiakasryhmätieto
säilytetään tilastointitarkoituksiin, mutta muut henkilötiedot poistetaan.

16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät Internet-osoitteesta:

www.tampere.fi/tietosuojaselosteet sekä kaupungin Kirjaamosta.

