

AVTAL OM ORDNANDE AV KVÄLLS- OCH SKIFTESVÅRD INOM KOMMUNAL SMÅBARNSPEDAGOGIK

När du använder dig av Tammerfors stads tjänster, behandlar vi dina personuppgifter i den utsträckning det är nödvändigt för att hantera ditt ärende. Personuppgifter behandlas enligt registrets användningsändamål och utifrån de tjänster du använder. [Närmare uppgifter](#): Tampere.fi - Första sidan - Dataskydd och datahantering - Dataskyddsbeskrivning

DAGHEM	Daghem	Telefon
	Föreståndarens namn	Föreståndarens telefonnummer
	Föreståndarens e-post	

BARN	Barnets förnamn	Barnets efternamn	Personbeteckning				
	Barnets adress		Modersmål / Modersmål 2				
VÅRDNADS HAVARE	Vårdnadshavarens namn 1)	Tel. hem / till jobbet					
	Adress	Tel. (nummer på vilken vårdnadshavaren kan nås dagtid):					
	Vårdnadshavarens arbetsplats						
	E-postadress	Modersmål					
	Vårdnadshavarens namn 2)						
	Adress	Tel. (nummer på vilken vårdnadshavaren kan nås dagtid):					
	Vårdnadshavarens arbetsplats						
	E-postadress	Modersmål					
<input type="checkbox"/> Gemensam vårdnad	<input type="checkbox"/> Ensamvårdnad						
TIDEN INOM SMÅBARNSPEDAGOGIK	Vårdnadshavarnas arbetsskift			Avtalsdag			
	Må-Fre kl.	-	Lö kl.	-	Sö kl.	-	/ mån.
	Må-Fre kl.	-	Lö kl.	-	Sö kl.	-	Avtalsdagar bokas i förväg, dagar kan ändras endast på grund av arbete eller studier.
	Må-Fre kl.	-	Lö kl.	-	Sö kl.	-	De reserverade avtalsdagarna gäller i 5 månader .
	Må-Fre kl.	-	Lö kl.	-	Sö kl.	-	Behovet av kvälls- och skiftvård
	Må-Fre kl.	-	Lö kl.	-	Sö kl.	-	Vardag+kväll <input type="checkbox"/>
	Må-Fre kl.	-	Lö kl.	-	Sö kl.	-	Kväll+lördag <input type="checkbox"/>
Må-Fre kl.	-	Lö kl.	-	Sö kl.	-	Kväll+lördag+söndag <input type="checkbox"/>	
Må-Fre kl.	-	Lö kl.	-	Sö kl.	-	Natt <input type="checkbox"/>	

	<p>När vårdnadshavare bokar småbarnspedagogik enligt sitt arbete, bokas barnets vårddagar genom eVaka Tammerfors-applikationen. Föräldrar meddelar också sina arbetsskift genom eVaka. Vårdtider bokas senast måndagen föregående vecka innan behovet av småbarnspedagogik senast klockan 00:00. Bokningarna träder i kraft först när arbetsskiften har meddelats. Kvälls-, veckosluts- eller nattbokningar eller ändringar som görs efter det kan inte garanteras. Detta gäller även ett tillfälligt behov av småbarnspedagogik. Om barnets småbarnsfostran äger rum mellan 06.00 och 22.30, hämtas barnet vanligtvis hem för natten.</p> <p>PLATS I SKIFTESVÅRD INOM SMÅBARNSPEDAGOGIKEN ÄR VILLKORLIG</p> <p>Att få en plats inom småbarnspedagogiken för kvälls-, veckosluts- eller skiftesvård kräver att vårdnadshavarna arbetar under kvällar, veckoslut eller i skift eller deltar i yrkesinriktade studier som innefattar kvälls-, veckosluts- eller skiftarbete.</p> <p>I kvälls-, veckosluts- eller skiftesvård utgår barnets vård inom småbarnspedagogiken från föräldrarnas arbetsskift. Ingen kvälls-, veckosluts- eller skiftesvård erbjuds under föräldrarnas lediga dagar, semester och sjukskrivning. Om behovet av småbarnspedagogik i kvälls-, veckosluts- eller skiftesvård upphör eller minskar avsevärt, bör man ska ansöka om att barnet förflyttas till en daggrupp eller ett daghem. Om ett barn behöver kvälls-, veckosluts- eller skiftesvård endast sporadiskt, kan barnet delta i småbarnspedagogiken tillfälligt eller sporadiskt. Familjen har informerats om principerna för daghemsp platsgarantin och avgiftsfri sommartid samt om tjänsterna inom öppen småbarnspedagogik och möjligheten till avtalsdagar.</p>
<p>KLIENT AVGIFT</p>	<p>Klientavgiften inom kommunal småbarnspedagogik baserar sig på lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken (Lagen om klientavgifter inom småbarnspedagogiken (1503/2016)). Klientavgiften bestäms enligt familjens storlek, servicebehov samt bruttoinkomster. Vårdnadshavare är förpliktade att meddela om eventuella ändringar i familjens storlek och inkomster.</p> <p>Klientavgiften inom småbarnspedagogiken uppbärs för högst 11 månader under verksamhetsperioden. Familjen bör meddela sina inkomster till småbarnspedagogikens klientavgifter inom en månad efter att småbarnspedagogiken har påbörjats.</p> <p><input type="checkbox"/> Familjen har informerats om principerna för daghemsp platsgarantin och avgiftsfri sommartid samt om tjänsterna inom öppen småbarnspedagogik och möjligheten till avtalsdagar.</p> <p>Mer information: Klientavgifter [Tammerfors stad - Småbarnspedagogik och utbildning - Småbarnspedagogik]</p>
<p>BARNETS VÅLBEFINNANDE</p>	<p>Sjukdomar och allergier: (långtidssjukdomar, medicinering, kost)</p> <p>Övrigt: (t.ex. frågor förknippade med barnets behov av stöd, eventuella utlåtanden, rehabiliteringstjänster eller hjälpredskap)</p> <p><input type="checkbox"/> FGM-samtal har förts med vårdnadshavare som kommer från högriskländer</p> <p>Barnets rådgivning:</p> <p>Enligt statsrådets förordning om rådgivningsverksamhet, skol- och studerandehälsovård samt förebyggande mun- och tandvård för barn och unga (28.5.2009/380) deltar småbarnspedagogiken i två omfattande hälsoundersökningar, den ena vid 18 månaders och den andra vid 4 års ålder.</p>
<p>BARNETS INSJUKNANDE OCH FÖRSÄKRING</p>	<p>Om barnet insjuknar, kontaktas i första hand följande instanser:</p> <p>Vårdnadshavarna ordnar själva vården av ett sjukt barn. Personalen inom småbarnspedagogiken har rätt att skriva intyg om barnets insjuknande till arbetsgivaren angående sjukdomsdagen (AKTA: 9 § Tillfällig vårdledighet).</p> <p>Vid en olycka under vården i småbarnspedagogiken förs barnet vid behov till närmaste vårdcentral och vårdnadshavare underrättas alltid om det som skett. Tammerfors stad har gruppolycksfallsförsäkring vid försäkringsbolaget If.</p> <p>Anvisningar för vård av infektioner https://www.terveyskirjasto.fi/dlk01200/infektiot-ja-paivahoito</p>

DOKUMENTATION	<p>Vi fotograferar och filmar barngruppens aktiviteter som en del av den pedagogiska dokumentationen. Materialen används vid utvärdering och utveckling av daghemmets verksamhet. Fotografier/filmer kan finnas till påseende i daghemmets lokaler. Dessa material får inte distribueras eller användas på annat sätt utan tillstånd.</p> <p>Fotografier, filmer och bilder på vårt barn och dennes teckningar el.dyl. får publiceras i foldern (t ex Office365: Sway, eVaka Tammerfors)</p> <p><input type="checkbox"/> barnets egen folder <input type="checkbox"/> gruppens gemensamma folder</p> <p>I alla andra tillståndsärenden utom i ovanstående fall begärs vårdnadshavarnas samtycke separat.</p>
SMÅBARNSPEDAGOGIK OCH UPPHÄMTNING	<p>Personer som utöver vårdnadshavarna får hämta barnet från vårdenheten</p> <p>Reservperson 1. (namn och kontaktuppgifter): Reservperson 2. (namn och kontaktuppgifter): Reservperson 3. (namn och kontaktuppgifter): Reservperson 4. (namn och kontaktuppgifter):</p> <p>Som regel hämtar en vuxen barnet från småbarnspedagogiken. Det är personalens skyldighet att säkerställa att den som hämtar barnet har rätt att hämta barnet. Om någon annan än vårdnadshavaren eller ovan nämnda reservperson hämtar barnet, informerar vårdnadshavarna personalen om detta skriftligen. I särskilda fall då vårdnadshavare föreslår att ett minderårigt syskon eller annan motsvarande person hämtar barnet eller önskar att barnet ska gå själv hem, bedömer personalen säkerheten vid barnets hemresa tillsammans med vårdnadshavarna och kommer överens om det skriftligen. (Säkerhetsmanual för undervisningsväsendet och småbarnspedagogiken: Ledning och organisering av säkerheten inom småbarnspedagogiken. Utbildningsstyrelsen, 2022)</p>
BARNETS PLAN FÖR SMÅBARNSPEDAGOGIK	<p>För varje barn på ett daghem eller i familjedagvård ska en individuell plan för småbarnspedagogik upprättas (Lagen om småbarnspedagogik 23 §) som evalueras regelbundet under tiden barnet deltar i småbarnspedagogiken. Planen antecknas i eVaka-systemet.</p> <p>Vid upprättandet av planen för småbarnspedagogiken beaktas även barnets språkliga, kulturella och ideologiska bakgrund. I åskådningsfostran inom småbarnspedagogiken är religionen och andra åskådningar som är representerade i barngruppen föremål för ömsesidig bekantskap. Religionslöshet betraktas också vid sidan av andra åskådningar. (Grunderna för småbarnspedagogiken 2022)</p> <p>När ett barn flyttar till en annan vårdenhet inom Tammerfors stad, överförs även barnets plan för småbarnspedagogik och olika frågor som anknyter till den till daghemmet eller förskolan i fråga. Vid behov beställer daghemmet en tolk för samtal med familjer (Förvaltningslagen 26 §).</p>
ÖVERFÖRING AV INFORMATION	<p>Daghemspersonalen är bunden av sekretess i frågor som rör ert barn och er familj. I personalen ingår också en speciallärare inom småbarnspedagogiken.</p> <p>Samarbetspartners inom småbarnspedagogiken i frågor som rör barnet är andra aktörer i Tammerfors stad: daghem eller familjedagvård, grundläggande utbildning, elevernas morgon- och eftermiddagsverksamhet, primärvård (barnrådgivning) och barnterapeuter, familjerådgivning, barnskydd i området, polisen och flyktingmottagande verksamhet.</p> <p>RÄTTEN ATT AVVIKA FRÅN SEKRETESSBESTÄMMELSERNA (Lagen om småbarnspedagogik 41 §)</p> <p>Trots sekretessbestämmelserna har en anordnare eller tillhandahållare av småbarnspedagogisk verksamhet rätt att avgiftsfritt få sådana uppgifter som är nödvändiga för att ordna och tillhandahålla småbarnspedagogik för ett barn från barnets vårdnadshavare, myndigheter inom utbildningssektorn, myndigheter inom social- och hälsovården, andra som tillhandahåller tjänster inom småbarnspedagogik, socialvård och hälso- och sjukvård samt yrkesutbildade personer inom social- och hälsovården.</p> <p>De personer som ansvarar för barnets småbarnspedagogik och de personer som deltar i utvärderingen av stödbehovet, stödåtgärderna eller deras genomförande har trots sekretessbestämmelserna rätt att av varandra få och att till varandra och till dem som ordnar eller tillhandahåller småbarnspedagogik lämna sådana uppgifter om barnet som är nödvändiga för att anordna och tillhandahålla småbarnspedagogik och för att utvärdera stödet.</p> <p>Om ett barn övergår till småbarnspedagogik som ordnas av någon annan anordnare av småbarnspedagogik enligt denna lag eller till förskoleundervisning eller grundläggande utbildning som ordnas enligt lagen om grundläggande utbildning, ska den tidigare anordnaren av småbarnspedagogik trots sekretessbestämmelserna utan dröjsmål lämna sådana uppgifter som är nödvändiga med tanke på anordnandet av småbarnspedagogik för barnet till den nya anordnaren av småbarnspedagogik eller de uppgifter som är nödvändiga för att ordna småbarnspedagogik eller undervisning till anordnaren av förskoleundervisning eller grundläggande utbildning. Motsvarande uppgifter får även överlämnas på begäran av en anordnare av småbarnspedagogik, förskoleundervisning eller grundläggande utbildning.</p>

SYSTEM	<p>Inom småbarnspedagogiken används eVaka Tammerfors-onlinesystemet. Genom eVaka Tammerfors-tjänsten informerar vårdnadshavaren daghemmet om barnets närvarotider, sjukdom och annan frånvaro samt semestertider. Genom onlinetjänsten kan vårdnadshavaren kommunicera med daghemspersonalen och delta i utarbetandet av planen för småbarnspedagogik. Genom eVaka Tammerfors kan vårdnadshavaren informera enheten för klientavgifter om sina inkomster eller ge sitt samtycke till en högre kundavgift. Genom tjänsten kan man också säga upp barnets plats inom småbarnspedagogiken.</p> <p>Användarnamn för eVaka Tampere-systemet skapas av vårdnadshavaren första gången hen använder systemet. Skapandet av användarnamn och en del av tjänsterna i eVakas onlinetjänst kräver stark identifiering.</p>				
UNDERSKRIFTER	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 60%;">Datum</td> <td style="width: 40%; text-align: right;">Vårdnadshavare</td> </tr> <tr> <td>Daghemsföreståndare / Daghemsanställd</td> <td style="text-align: right;">Vårdnadshavare</td> </tr> </table>	Datum	Vårdnadshavare	Daghemsföreståndare / Daghemsanställd	Vårdnadshavare
Datum	Vårdnadshavare				
Daghemsföreståndare / Daghemsanställd	Vårdnadshavare				

