

**AVTAL OM ORDNANDE AV SMÅBARNSPEDAGOGIK I ETT KOMMUNALT
DAGHEM**

När du använder dig av Tammerfors stads tjänster, behandlar vi dina personuppgifter i den utsträckning det är nödvändigt för att hantera ditt ärende. Personuppgifter behandlas enligt registrets användningsändamål och utifrån de tjänster du använder. [Närmare uppgifter:](#) Tampere.fi - Första sidan - Dataskydd och datahantering - Dataskyddsbeskrivning

DAGHEM	Daghem	Telefon	
	Föreståndarens namn	Föreståndarens telefonnummer	
	Föreståndarens e-post		
BARN	Barnets förnamn	Barnets efternamn	Personbeteckning
	Barnets adress		Modersmål / Modersmål 2
VÅRDNADSHAVARE	Vårdnadshavarens förnamn 1)	Vårdnadshavarens efternamn 1)	Tel. (nummer på vilken vårdnadshavaren kan nås dagtid):
	Adress		
	E-postadress		Modersmål
	Vårdnadshavarens förnamn 2)	Vårdnadshavarens efternamn 2)	Tel. (nummer på vilken vårdnadshavaren kan nås dagtid):
	Adress		
	E-postadress		Modersmål
	<input type="checkbox"/> Gemensam vårdnad <input type="checkbox"/> Ensamvårdnad		
TIDEN INOM SMÅBARNSPEDAGOGIK	Småbarnspedagogiken inleds Närvaro dagligen <p style="text-align: center;">P N P P</p> <p style="text-align: center;"> P</p>		Avtalsdag / mån. Avtalsdagar bokas i förväg, dagar kan ändras endast på grund av arbete eller studier. De reserverade avtalsdagarna gäller i 5 månader. De avtalade vårddagarna må ti ons to fre <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Om behovet av vård förändras, är vårdnadshavaren i kontakt med föreståndaren på det egrande daget.		

KLIENTAVGIFT	<p>Mer information:</p> <input type="checkbox"/>
BARNETS VÄLBEFINNANDE	<p>Sjukdomar och allergier:</p> <hr/> <p>Övrigt:</p> <input type="checkbox"/> <p>Barnets rådgivning:</p> <hr/>
BARNETS INSJUKNANDE OCH FÖRSÄKRING	<p>Om barnet insjuknar, kontaktas i första hand följande instanser:</p> <p>Vårdnadshavarna ordnar själva vården av ett sjukt barn.</p> <hr/>
DOKUMENTATION	<p>Fotografier, filmer och bilder på vårt barn och dennes teckningar el.dyl. får publiceras i foldern (esim. Office 5: S ay, eVaka Tammerfors)</p> <p><input type="checkbox"/> barnets egen folder <input type="checkbox"/> gruppens gemensamma folder</p> <p>I alla andra tillståndsärenden utom i ovanstående fall begärs vårdnadshavarnas samtycke separat.</p>
SMÅBARNES PEDAGOGIK OCH UPPHÄMTNING	<p>Personer som utöver vårdnadshavarna får hämta barnet från vårdenheten</p> <p>B MÖ O PM P P Å B MÖ O PM P P Å B MÖ O PM P P Å B MÖ O PM P P Å</p> <p>Som regel hämtar en vuxen barnet från småbarnspedagogiken. G P M</p> <p>MPP P M MPP Ö O ÖPM NM POM PP MPP O ÖPM NM PB Ö M OM M M Ö M O ÖPM NM P Ö M Ö PPM P B</p> <p>H M M M OM M MPP PP Ö P M O ÖPM NM P M MPP NM P M O Ö N Ö NM P O Ö MP MÖÖM Ö M OM M M O ÖÖ P B Ö</p> <p><u>M O P ÖM M P O Ö NM M I</u> <u>M O P Ö Ö NM MB PN P Å</u></p>

BARNETS PLAN FÖR SMÅBARNSPEDAGOGIK	<p>För varje barn på ett daghem eller i familjedagvård ska en individuell plan för småbarnspedagogik upprättas (Lagen om småbarnspedagogik 23 §) som evalueras regelbundet under tiden barnet deltar i småbarnspedagogiken. Planen antecknas i eVaka-systemet.</p> <p>Vid upprättandet av planen för småbarnspedagogiken beaktas även barnets språkliga, kulturella och ideologiska bakgrund. I åskådningsfostran inom småbarnspedagogiken är religionen och andra åskådningar som är representerade i barngruppen föremål för ömsesidig bekantskap. Religionslöshet betraktas också vid sidan av andra åskådningar. (Grunderna för småbarnspedagogiken 2022)</p> <p>När ett barn flyttar till en annan vårdenhet inom Tammerfors stad, överförs även barnets plan för småbarnspedagogik och olika frågor som anknyter till den till daghemmet eller förskolan i fråga.</p> <p>Vid behov beställer daghemmet en tolk för samtal med familjer (Förvaltningslagen 26 §).</p>
ÖVERFÖRING AV INFORMATION	<p>Daghemspersonalen är bunden av sekretess i frågor som rör ert barn och er familj. I personalen ingår också en speciallärare inom småbarnspedagogiken.</p> <p>Samarbetspartners inom småbarnspedagogiken i frågor som rör barnet är andra aktörer i Tammerfors stad: daghem eller familjedagvård, grundläggande utbildning, elevernas morgon- och eftermiddagsverksamhet, primärvård (barnrådgivning) och barnterapeuter, familjerådgivning, barnskydd i området, polisen och flyktingmottagande verksamhet.</p> <p>RÄTTEN ATT AVVIKA FRÅN SEKRETESSBESTÄMMELSERNA (Lagen om småbarnspedagogik 41 §)</p> <p>Trots sekretessbestämmelserna har en anordnare eller tillhandahållare av småbarnspedagogisk verksamhet rätt att avgiftsfritt få sådana uppgifter som är nödvändiga för att ordna och tillhandahålla småbarnspedagogik för ett barn från barnets vårdnadshavare, myndigheter inom utbildningssektorn, myndigheter inom social- och hälsovården, andra som tillhandahåller tjänster inom småbarnspedagogik, socialvård och hälso- och sjukvård samt yrkesutbildade personer inom social- och hälsovården.</p> <p>De personer som ansvarar för barnets småbarnspedagogik och de personer som deltar i utvärderingen av stödbehovet, stödåtgärderna eller deras genomförande har trots sekretessbestämmelserna rätt att av varandra få och att till varandra och till dem som ordnar eller tillhandahåller småbarnspedagogik lämna sådana uppgifter om barnet som är nödvändiga för att anordna och tillhandahålla småbarnspedagogik och för att utvärdera stödet.</p> <p>Om ett barn övergår till småbarnspedagogik som ordnas av någon annan anordnare av småbarnspedagogik enligt denna lag eller till förskoleundervisning eller grundläggande utbildning som ordnas enligt lagen om grundläggande utbildning, ska den tidigare anordnaren av småbarnspedagogik trots sekretessbestämmelserna utan dröjsmål lämna sådana uppgifter som är nödvändiga med tanke på anordnandet av småbarnspedagogik för barnet till den nya anordnaren av småbarnspedagogik eller de uppgifter som är nödvändiga för att ordna småbarnspedagogik eller undervisning till anordnaren av förskoleundervisning eller grundläggande utbildning. Motsvarande uppgifter får även överlämnas på begäran av en anordnare av småbarnspedagogik, förskoleundervisning eller grundläggande utbildning.</p>
SYSTEM	<p>Inom småbarnspedagogiken används eVaka Tammerfors-onlinesystemet. Genom eVaka Tammerfors-tjänsten informerar vårdnadshavaren daghemmet om barnets närvarotider, sjukdom och annan frånvaro samt semestertider. Genom onlinetjänsten kan vårdnadshavaren kommunicera med daghemspersonalen och delta i utarbetandet av planen för småbarnspedagogiken. Genom eVaka Tammerfors kan vårdnadshavaren informera enheten för klientavgifter om sina inkomster eller ge sitt samtycke till en högre klientavgift. Genom tjänsten kan man också säga upp barnets vårdplats.</p> <p>Användarnamn för eVaka Tampere-systemet skapas av vårdnadshavaren första gången man använder systemet. Skapandet av användarnamn och en del av tjänsterna i eVakas onlinetjänst kräver stark identifiering.</p>
UNDERSKRIFTER	
Datum	Vårdnadshavare
Daghemsföreståndare / Daghemsanställd	Vårdnadshavare

