

就业申请指南



寻找工作

您可以在雇主公布空缺职位的网页上轻松找到工作岗位。例如：您可以在**Duunitori** (duunitori.fi) 或劳动和经济发展办公室的网站上(paikat.te-palvelut.fi)开始浏览公告。**LinkedIn**也是寻找工作的好地方。

您可以在大多的网站上设置所谓的搜索器，当网站上公布符合您搜索条件的职位时，搜索器就会自动通知您。



制作或更新您的简介

CV即简介是一份文件，是介绍您作为求职者的最重要的信息。要细心制作简介，并随时更新，因为它是您求职时最重要的文件。简介里至少应该列出您的联系信息，学历信息，工作经验和语言技能。

您可以免费下载一个简单的简历模版 (cvpohja.fi/ilmainen/) 或者在Canva上面制作您的简历(canva.com)。



发送工作申请

您可以在招聘通知中找到如何申请空缺职位的说明。通常情况下通过将简历和工作申请发送给雇主或填写现成的线上表格来申请工作。

在工作申请中告知雇主，您为什么适合该空缺职位。在工作申请中告知您对该工作的动机也是一个好主意。请不要忘记在您的申请中回答招聘通知中提出的问题。如果您愿意，您可以下载现成的的工作申请模版(tyohakemus.org/tyohakemusmalli)，根据您的要应聘的工作填写。



做好面试准备

雇主邀请最合适的申请人员参见面试。只有部分申请人能够参加面试，因此要认真仔细完成工作申请和简历，以便获得面试。面试以现场面试，电话面试或通过Teams进行。

提前做好面试的准备工作，考虑好如何回答面试中最常见的问题。例如：在**Duunitori**网站上可以找到最常见的求职面试问题。(duunitori.fi/tyoelama/yleisimmat-tyohaastattelukysymykset)



Rautatienkatu 10

前厅服务



前厅服务，工作日**9.00点-16.00点**

Rautatienkatu 10, 33100 Tampere

同一个建筑中还有中国际技能中心组成的国际技能服务处 (OSKE), International House Tampere和多种语言咨询中心Mainio。

在1楼大厅，您将被引导至正确的地点和服务。如果您已提前预约时间，可以直接到5楼的OSKE。



电话服务，工作日**9点-16点**

OSKE电话 +358 41 730 1407

International House Tampere和Mainio电话 +358 41 730 2769

我们使用芬兰语和英语为您服务。

