

Instrucciones para la búsqueda de empleo



Busque un trabajo

Puede encontrar fácilmente vacantes en páginas web donde los empleadores anuncian sus vacantes. Puede empezar a navegar por los anuncios, por ejemplo, en **Duunitori** (duunitori.fi) o en la página web de **TE-toimisto** (paikat.te-palvelut.fi). También **LinkedIn** es un buen sitio para buscar vacantes.

En la mayoría de las páginas web puede configurar el llamado observador de búsqueda que le notifica automáticamente cuando en la página se anuncian trabajos que coinciden con sus criterios de búsqueda.



Haga o actualice su CV

El **CV**, es decir **el currículum**, es un documento que dice la información más importante de usted como solicitante de empleo. Es bueno hacer el CV con cuidado y mantenerlo actualizado, porque es el documento más importante en términos de la búsqueda de empleo. El CV debe incluir al menos, sus datos de contacto, formación académica, experiencia laboral y habilidades lingüísticas.

Puede descargar una plantilla de CV simple de forma gratuita en (cvpohja.fi/ilmainen/) o hacer su propio CV, por ejemplo, en Canva (canva.com).



Envíe una solicitud de empleo

En el anuncio de empleo puede encontrar información sobre como solicitar un puesto vacante. Por lo general, se solicita un trabajo enviando el CV y la solicitud de empleo al empleador o completando un formulario en línea listo para su uso.

En la solicitud de empleo se dice al empleador por qué usted sería adecuado/-a para el puesto vacante. En la solicitud de empleo también es bueno informar su motivación hacia el trabajo. Recuerde también, en su solicitud de empleo, responder a las preguntas formuladas en el anuncio de trabajo. Si lo desea, puede descargar un formulario de solicitud de empleo listo para su uso (tyohakemus.org/tyohakemusmalli) y completarlo según el trabajo que está solicitando.



Prepárese para la entrevista de trabajo

El empleador invita a los candidatos que considera más adecuados a una entrevista de trabajo. Generalmente solo se entrevista a una parte de los solicitantes, por lo que la solicitud de empleo y el CV deben hacerse con cuidado para pasar a una entrevista. La entrevista puede hacerse cara a cara, por teléfono o, por ejemplo, a través de Teams.

Es bueno prepararse para la entrevista de antemano pensando en las respuestas a las preguntas más comunes de las entrevistas de trabajo. Puede encontrar ejemplos de las preguntas más comunes en el sitio Duunitori (duunitori.fi/tyoelama/yleisimmat-tyohaastattelukysymykset).

Rautatienkatu 10

Servicios de lobby



Servicios de lobby de lunes a viernes de las 9:00 am a las 16:00 pm

Rautatienkatu 10, 33100 Tampere

Bajo el mismo techo encontrará los servicios de Kansainvälinen osaaminen que consta del Kansainvälinen osaamiskeskus (OSKE), «centro de competencia internacional», del International House Tampere y de Monikielinen neuvonta Mainio «centro de asesoría multilingüe».

En el lobby de la primera planta se le informará sobre el lugar y el servicio correctos. Con una cita, acérquese directamente a la quinta planta a las instalaciones de OSKE.



Servicios telefónicos de lunes a viernes de las 9:00 am a las 16:00 pm

OSKE +358 41 730 1407

International House Tampere ja Mainio +358 41 730 2769

Atendemos en finlandés y en inglés.

