

TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

19.5.2022

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Esi- ja perusopetuksen sekä toisen asteen oppilas- ja opiskelijahuollon psykologien yksilökohtaisen työn asiakasrekisteri

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Oppilas- ja opiskelijahuoltolain (1287/2013) 5 § ja 7 § mukaisen yksilökohtaisen opiskeluhuollon psykologipalvelujen järjestäminen ja asiakassuhteen hoitaminen Tampereen kaupungin peruskouluissa sekä toisen asteen oppilaitoksissa ja niissä perusopetuksen ja toisen asteen yksityisissä kouluissa, joille palvelut tuotetaan kaupungin toimesta.

Asiakasasiakirjojenkirjaamisesta säädetään oppilas- ja opiskelijahuoltolaissa (20.2 §) ja potilaan asemasta ja oikeuksista annetussa laissa (785/1992) 12 §.

3. Rekisterinpitäjä

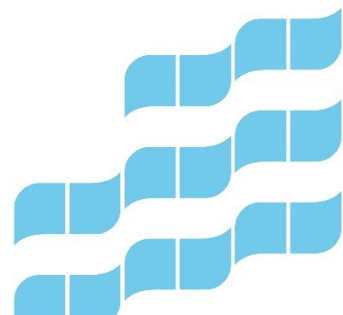
Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Esiopetus: Varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus

Perusopetus: Perusopetusjohtaja Kristiina Järvelä

Toinen aste: Opiskelijahuollon päällikkö Marja Nurmi-Vuorinen



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

Tampereen kaupunki
PL 487, 33101 Tampere
puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)

[Tampereen kaupunki - yhteystiedot ja asiointi](#)

5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Esiopetus ja perusopetus: Oppilashuollon päällikkö Sirpa Tikka

Toinen aste: Opiskelijahuollon päällikkö Marja Nurmi-Vuorinen

Tampereen kaupunki
PL 487, 33101 Tampere
puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)

[Tampereen kaupunki - yhteystiedot ja asiointi](#)

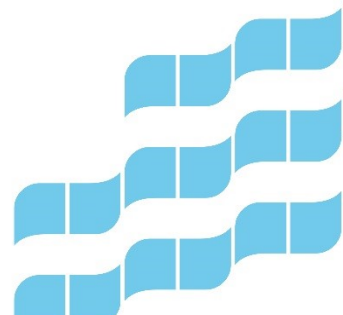
6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Ei

Kyllä

tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä

Tampereen kaupungin toimeksiannosta ulkopuoliset palveluntuottajat käsittelevät henkilötietoja kaupungin lukuun sopimuksen edellyttämässä laajuudessa. Lisäksi rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasiantuntijatukeen liittyy toimeksiantoja.



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A.

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

Tietosuoja ja tietojen käsittely

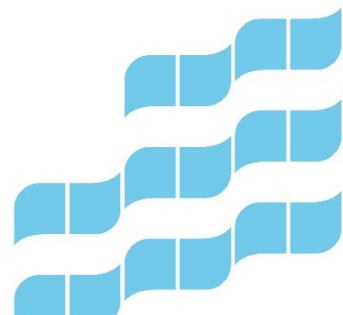
1. EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)
2. Tietosuojalaki (1050/2018)
3. Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
4. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)
5. Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019)

Toiminnan peruste, talouteen ja palveluihin liittyvät säädökset

6. Oppilas ja opiskelijahuoltolaki (1287/2013)
7. Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992)
8. Perusopetuslaki (628/1998)
9. Perusopetusasetus (852/1998)
10. Lukiolaki (714/2018)
11. Laki ammatillisesta koulutuksesta (513/2017)

Suostumus

Sopimuksen täytäntöönpano



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

B.

- Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri
- Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C.

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

- Ei
- Kyllä

Mihin?

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

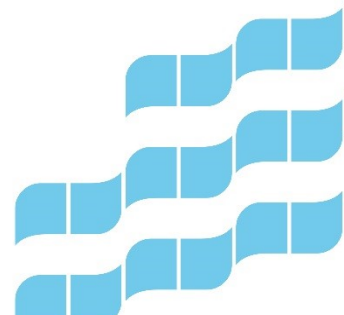
Visma inschool -palveluun tallennetut asiakkaan nimi, osoite, henkilötunnus, alaikäisen tai muutoin vajaavaltaisen opiskelijan huoltajan tai muun laillisen edustajan nimi ja yhteystiedot.

Lisäksi erityisistä henkilötietoja:

Oppilashuoltotyön tekemiseksi tarvittavat koulunkäyntiin, elämäntilanteeseen ja terveyteen liittyviä tietoja.

Tutkimusta ja hoitoa koskevat tiedot

- hoidon järjestämiseen, suunnitteluun ja toteuttamiseen liittyvät tiedot
- potilaskertomus- ja muut potilasasiakirjatiedot
- tutkimustiedot



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

Rekisteriin tallennettujen muiden erityisten henkilötietojen luku- ja käsittelyoikeus on oppilashuoltotyöhön osallistuneista vain koulupsykologeilla.

9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Aura ja paperinen arkisto (ennen v. 2004 syntyneet asiakirjat)

10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Ei

Kyllä

11. Rekisterin tietolähteet

Rekisteröity itse

Rekisteröidyn huoltaja tai laillinen edustaja

Koulu- tai oppilaitos (henkilö- ja koulutiedot)

Opiskeluhooltoon osallistuneet työntekijät

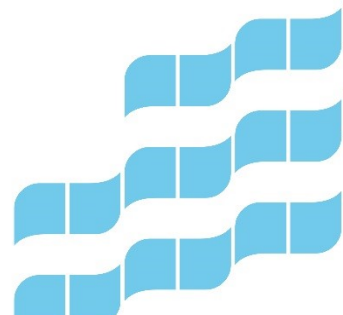
Rekisteröityjä hoitavat ja kuntouttavat tahot

Työntekijä (psykologi)

12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus-suunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

Minne?

Tietojen luovutuksen peruste

14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei

Kyllä

Minne?

15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti.

16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät tästä internet osoitteesta: www.tampere.fi/tietosuojaaselosteet sekä kaupungin Kirjaamosta.

