

# Ohjeita työnhakuun



## Etsi työpaikka

Avoimia työpaikkoja löydät helposti sivustoilta, joilla työnantajat ilmoittavat avoinna olevista työpaikoista. Ilmoitusten selaamisen voi aloittaa esimerkiksi **Duunitorilta** (duunitori.fi) tai **TE-toimiston sivuilta** (paikat.te-palvelut.fi). Myös **LinkedIn** on hyvä paikka etsiä avoimia työpaikkoja.

Useimmilla sivustoilla voit asettaa ns. hakuvahdin, joka ilmoittaa sinulle automaattisesti, kun hakuehtojasi vastaavia työpaikkoja ilmoitetaan sivustolle.



## Tee tai päivitä CV

**CV** eli **ansioluettelo** on dokumentti, joka kertoo sinusta tärkeimmät tiedot työnhakijana. CV on hyvä tehdä huolella ja pitää ajan tasalla, sillä se on työnhaun kannalta tärkein dokumentti. CV:ssä tulisi olla listattuna ainakin yhteystietosi, koulutustietosi, työkokemuksesi ja kielitaitosi.

Voit ladata yksinkertaisen CV-pohjan ilmaiseksi (cvpohja.fi/ilmainen/) tai tehdä omasi esimerkiksi Canvalla (canva.com).



## Lähetä työhakemus

Työpaikkailmoituksesta löydät ohjeet, kuinka avoinna olevaa työpaikkaa haetaan. Yleensä työpaikkaa haetaan lähettämällä CV:si ja työhakemuksesi työnantajalle tai täyttämällä valmiin nettilomakkeen.

Työhakemuksessa kerrotaan työnantajalle, miksi sopisit avoinna olevaan työpaikkaan. Työhakemuksessa on myös hyvä kertoa motivaatiostasi tehtävää kohtaan. Muista myös vastata hakemuksessasi työpaikkailmoituksessa esitettyihin kysymyksiin. Voit halutessasi ladata valmiin työhakemusohjan (tyohakemus.org/tyohakemusmalli) ja täyttää sen hakemasi työpaikan mukaan.



## Valmistaudu työhaastatteluun

Työnantaja kutsuu mielestään sopivimmat hakijat työhaastatteluun. Hakijoista haastatellaan yleensä vain osa, joten työhakemus ja CV on syytä tehdä huolella haastatteluun päästäkseen. Haastattelu voidaan tehdä kasvokkain, puhelimitse tai esimerkiksi Teamsin välityksellä.

Haastatteluun on hyvä valmistautua etukäteen miettimällä vastauksia yleisimpiin työhaastattelukysymyksiin. Esimerkkejä yleisimmistä kysymyksistä löydät Duunitorin sivuilta (duunitori.fi/tyoelama/yleisimmat-tyohaastattelukysymykset).

# Rautatienkatu 10

## Aulapalvelut



### **Aulapalvelut arkisin klo 9.00–16.00**

#### **Rautatienkatu 10, 33100 Tampere**

Saman katon alta löydät Kansainvälisen osaamisen palvelut, jonka muodostavat Kansainvälinen osaamiskeskus (OSKE), International House Tampere ja Monikielinen neuvonta Mainio.

1. kerroksen aulassa sinut neuvotaan oikeaan paikkaan ja palveluun. Ajanvarauksella tule suoraan 5. kerrokseen OSKE:n tiloihin.



### **Puhelinpalvelu arkisin klo 9–16**

OSKE +358 41 730 1407

International House Tampere ja Mainio +358 41 730 2769

Palvelemme suomeksi ja englanniksi.

