

راهنمای شیوه تقاضای کار



جستجوی جای خالی کار

جاهای خالی کار را می‌توانید به سهولت در صفحات اینترنتی که کارفرمایان به عنوان جای خالی کار آگهی میکنند پیدا کنید. برای مرور آگهی‌ها در وب می‌توانید مثلاً با **Duunitori** (duunitori.fi) یا صفحات **TE-toimisto** (paikat.te-palvelut.fi) شروع کنید. همچنین **LinkedIn** مرورگر وب خوبی برای یافتن جای خالی کار است.

در بیشتر صفحات وب می‌توانید هشدار دهنده‌ای به نام "نگهبان درخواست" نصب کنید، تا به محض اینکه جای خالی مناسب با تقاضای شما در آن صفحات درج شد، هشدار دهنده شما را از آن باخبر کند.



برای خودتان CV تنظیم کنید یا آن را روزآمد کنید

CV یا خلاصه سوابق، سندی است که اطلاعات مهمی از شما به عنوان متقاضی کار ارائه میدهد. حایز اهمیت است که CV با دقت تنظیم و روزآمد شود، چون CV مهمترین سند برای درخواست کار محسوب میشود. در CV حداقل باید لیستی از مشخصات، تحصیلات، تجربیات کاری و زبانهایی که میدانید درج شود.

می‌توانید CV خود را به سهولت و رایگان در فرم صفحات وب (cvpohja.fi/ilmainen/) نگارش کنید، یا خودتان آنرا مثلاً در صفحات اینترنت **Canva** (canva.com) تنظیم نمایید.



ارسال درخواست کار

در آگهی استخدام نحوه ارائه درخواستنامه برای کار اعلام شده نیز یافت میشود. عموماً برای تقاضای کار درخواستنامه را به همراه CV برای کارفرما ارسال میکنند، یا فرم آماده درخواستنامه را در صفحات اینترنت تکمیل میکنند.

در درخواستنامه کفایت خودتان را برای محل کار خالی به کارفرما اطلاع دهید. خوب است که در درخواستنامه انگیزه خود را نیز برای انجام آن کار ذکر کرد. به خاطر داشته باشید که به سؤالاتی که در آگهی استخدامی درج شده نیز پاسخ بدهید. در صورت تمایل می‌توانید نمونه آماده فرم درخواستنامه را از این صفحات (tyohakemus.org/tyohakemusmalli) دانلود کرده و سپس آن را با توجه به کار مورد درخواست خود تکمیل کنید.



آماده شدن برای مصاحبه شغلی

کارفرما به اختیار و نظر خودش مناسبترین متقاضیان را برای مصاحبه انتخاب میکند. معمولاً فقط تعدادی از متقاضیان برای مصاحبه انتخاب میشوند، بنا بر این، برای انتخاب شدن در مصاحبه، مهم است که درخواستنامه و CV با دقت فراوان تنظیم شود. مصاحبه ممکن است حضوری، تلفنی یا از طریق اپلیکیشنهای نت، مثلاً Teams انجام گیرد.

برای آمادگی بیشتر در مصاحبه خوب است که از پیش در باره پاسخ به پرسشهای عمومی مصاحبه‌های استخدامی تأمل شود. مثلاً بیشتر این پرسشها را میتوان در صفحات **Duunitori** پیدا کرد (duunitori.fi/tyoelama/yleisimmat-tyohaastattelukysymykset).

Rautatienkatu 10

ارائه خدمات در لابی



ارائه خدمات در لابی به آدرس زیر، در ساعات ۹ الی ۱۶ روزهای هفته
Rautatienkatu 10, 33100 Tampere

خدمات مهارتهای جهانی که شامل مرکز تواناییهای بین‌المللی (OSKE)، خانه بین‌الملل تامپره و دفتر اطلاع‌رسانی چند زبانی Mainio میباشند، در زیر یک سقف یافت میشوند.

در لابی طبقه اول شما را به محل خدماتی مورد نظرتان راهنمایی میکنند.
اگر از پیش وقت گرفته‌اید، مستقیم به محل OSKE در طبقه پنجم مراجعه کنید.



خدمات تلفنی از ساعات ۹ الی ۱۶

OSKE +358 41 730 1407

International House Tampere & Mainio +358 41 730 2769

خدمات تلفنی به زبانهای فنلاندی و انگلیسی ارائه میگردند.

