


Инструкции по поиску работы



Ищите работу

Вы можете легко найти открытые вакансии на сайтах, где работодатели объявляют об открытых вакансиях. Например, вы можете начать просмотр уведомлений с **Duunitori** (duunitori.fi) или с **сайта бюро по трудоустройству / TE-toimiston sivut** (paikat.te-palvelut.fi). Также **LinkedIn** является хорошим местом для поиска открытых вакансий.


На большинстве сайтов можно установить так называемый наблюдатель за поиском, который автоматически будет уведомлять вас, когда на сайте появятся вакансии, соответствующие вашим критериям поиска.



Составьте или обновите свое резюме

CV, или **резюме** – это документ, в котором содержится самая важная информация о вас как о соискателе работы. Резюме стоит составить с особой тщательностью и постоянно обновлять, поскольку это самый важный документ с точки зрения поиска работы. В резюме должны быть указаны как минимум ваши контактные данные, информация об образовании, опыт работы и языковые навыки.


Вы можете бесплатно скачать простой шаблон резюме (cvrohja.fi/ilmainen/) или создать свой собственный, например, в Canva (canva.com).



Отправьте заявление о приеме на работу

Инструкции о том, как правильно откликнуться на вакансию, можно найти в самом объявлении о работе. Обычно заявление о приеме на работу подается путем отправки работодателю своего резюме и заявления о приеме на работу или путем заполнения онлайн-бланка.

В заявлении о приеме на работу излагаются доводы для работодателя, почему именно вы являетесь подходящей кандидатурой на эту работу. В заявлении о приеме на работу также хорошо обосновать свою мотивацию в отношении выполнения работы. В своем заявлении на работу не забудьте также ответить на вопросы, которые были заданы в объявлении о вакансии. При желании вы можете скачать готовую форму заявления (tyohakemus.org/tyohakemusmalli) и заполнить ее соответственно той должности, на которую вы претендуете.



Подготовьтесь к интервью при приеме на работу

Работодатель приглашает наиболее подходящих по его мнению соискателей работы на интервью. Собеседование обычно проводят только с несколькими из соискателей, поэтому к составлению заявления о приеме на работу и резюме стоит отнестись со всей ответственностью, чтобы попасть в число выбранных на собеседование. Интервью может быть проведено очно, лицом к лицу, по телефону или, например, через Teams.

К собеседованию хорошо подготовиться заранее, продумав ответы на самые распространенные вопросы интервью при приеме на работу. Примеры наиболее часто задаваемых вопросов вы можете найти на сайте Duunitori (duunitori.fi/tyoelama/yleisimmat-tyohaastattelukysymykset).



Rautatienkatu 10

Aulapalvelut



Справочные услуги в вестибюле в будние дни с 9.00 до 16.00

Rautatienkatu 10, 33100 Tampere

Под одной крышей вы найдете Услуги международной компетенции, которые состоят из Центра международной компетенции (OSKE), International House Tampere и Многоязычной консультации Mainio.

Из вестибюля на первом этаже вас направят в нужное место для получения необходимой вам услуги. По предварительной записи поднимайтесь прямо на 5-й этаж в помещение OSKE.



Обслуживание по телефону в будние дни с 9 до 16

OSKE +358 41 730 1407

International House Tampere и Mainio +358 41 730 2769

Обслуживаем на финском и английском языках.

