

VARHAISKASVATUSSOPIMUS KUNNALLISESSA PERHEPÄIVÄHOIDOSSA

Kun asioit Tampereen kaupungin palveluissa, käsittelemme henkilötietojasi siltä osin kuin se on asiasi hoitamiseksi tarpeellista. Henkilötietoja käsitellään rekisterin käyttötarkoituksen mukaan ja käyttämiisi palveluihin perustuen.

[Tarkemmat tiedot:](#) Tampere.fi - Etusivu - Tietosuoja ja tiedonhallinta – Tietosuojaselosteet

PÄIVÄKOTI	Johtajan nimi		Johtajan puhelinnumero
	Johtajan sähköposti		
LAPSI	Lapsen nimi		Henkilötunnus
	Lapsen osoite		Äidinkieli / Äidinkieli 2
HUOLTAJAT	Huoltajan nimi 1)		Puh (josta huoltajan tavoittaa hoitopäivän aikana):
	Osoite		
	Sähköpostiosoite		Äidinkieli
	Huoltajan nimi 2)		Puh (josta huoltajan tavoittaa hoitopäivän aikana):
	Osoite		
	Sähköpostiosoite		Äidinkieli
	☐ Yhteishuoltajuus	☐ Yksinhuoltajuus	Päätös nähty pvm.
HOITAJA	Hoitaja		Sähköpostiosoite
	Osoite		Puh
VARAHOITO-PAIKKA	Päiväkoti		Päiväkodin johtaja
	Osoite		Puh
VARAHOITO-PAIKKA	Päiväkoti		Päiväkodin johtaja
	Osoite		Puh

VARHAISKAS- VATUSAIKA	Varhaiskasvatus alkaa _____ Läsnaoloaika päivittäin klo ____ - ____ Perhepäivähoitajan loma-aikoina ja muina poissaoloaikoina lapsen hoito järjestetään varahoitopaikassa (2 kpl). Varahoitopaikka ilmoitetaan hyvissä ajoin. ☐ Perheelle on avoimen varhaiskasvatuksen palveluista sekä sopimuspäivä-mahdollisuudesta. (päivähoitopaikkatakuu ei koske pph:a)	Sopimuspäivät pph:ssa vain 15 päivää/kk _____ / kk Sopimuspäivät varataan etukäteen, päiviä voi vaihtaa ainoastaan työstä tai opiskelusta johtuvista syistä. Varatut sopimuspäivät ovat voimassa 5 kuukautta . Sovitut hoitopäivät ma ti ke to pe ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
RUOKAILU	Huoltajien varatessa työvuorojen mukaista varhaiskasvatusta, he varaavat lapsensa hoitopäivät eVaka Tampere -sovelluksen kautta. Vanhemmat ilmoittavat myös omat työvuoronsa viestillä eVakan kautta. Hoitovuorot varataan viimeistään edellisen viikon maanantaina ennen varhaiskasvatuksen tarvetta klo 00:00 mennessä. Sen jälkeen tulevia ilt-, viikonloppu- tai yövarauksia tai muutoksia ei voida taata.	
ASIAKAS- MAKSU	Lapsi saa ikäänsä ja kulutustaan vastaavat ateriat, jotka määräytyvät läsnäoloajan mukaisesti. Tavoitteena on, että lapsella on mahdollisuus päivittäin aterioida myös huoltajiensa kanssa. ☐ Aamiainen n. klo 8-8.30 ☐ Lounas n. klo 11-12 ☐ Välipala n. klo 14-15 Kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksu perustuu varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annettuun lakiin (Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016)). Asiakasmaksu määräytyy perheen koon, palveluntarpeen sekä bruttotulojen mukaan. Huoltaja/huoltajat ovat velvollisia ilmoittamaan muutoksista perhekoossa ja tuloissa. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksua peritään enintään 11 kk toimintakaudessa. Perheen tulee ilmoittaa tuloista varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin kuukauden kuluessa varhaiskasvatuksen aloittamisesta. ☐ Perheelle on kerrottu päivähoitopaikkatakuun ja kesäajan maksuttomuuden periaatteista sekä avoimen varhaiskasvatuksen palveluista ja sopimuspäivien mahdollisuudesta. <u>Lisätietoa:</u> Asiakasmaksut [Tampereen kaupunki - Varhaiskasvatus ja koulutus - Varhaiskasvatus]	
LAPSEN HYVINVOINTI	Sairaudet ja allergiat: (pitkäaikaissairaudet, lääkitykset, ruokavaliot) Muut huomioitavat asiat: (esim. lapsen tuen tarpeeseen liittyvät asiat, mahdolliset lausunnot, kuntoutuspalvelut tai apuvälineet) ☐ Riskimaasta tulneiden huoltajien kanssa on käyty FGM-keskustelu Lapsen neuvola: Valtioneuvoston asetuksen neuvolatoiminnasta, koulu- ja opiskeluterveydenhuollosta sekä lasten ja nuorten ehkäisevästä suun terveydenhuollosta (28.5.2009/380) mukaisesti varhaiskasvatus osallistuu laajoihin terveystarkastuksiin lapsen ollessa 1,5- ja 4-vuotias.	
LAPSEN SAIRASTU- MINEN JA VAKUUTUS	Lapsen sairastuessa otetaan ensisijaisesti yhteyttä: _____ Huoltajat itse järjestävät sairaan lapsen hoidon. Perhepäivähoitajalla on oikeus kirjoittaa todistus lapsen sairastumisesta työnantajalle sairastumispäivän osalta (Kvtes: 9 § Tilapäinen hoitovapaa). Tapaturmatilanteissa perhepäivähoitaja ottaa yhteyttä huoltajaan tai hätätilassa hätänumeroon. Asiasta ilmoitetaan aina huoltajalle. Tampereen kaupungilla on ryhmätapaturmavakuutus If-vakuutusyhtiössä. Ohjeet infektioiden hoitoon https://www.terveyskirjasto.fi/dlk01200/infektiot-ja-paivahoito	

DOKUMEN- TOINTI	Valokuvaamme ja videoimme lapsiryhmän toimintaa osana pedagogista dokumentointia. Materiaaleja käytetään päiväkodin oman toiminnan arvioinnissa ja kehittämisessä. Valokuvia/videoita voi olla nähtävillä päiväkodin tiloissa. Näitä materiaaleja ei jaeta eikä käytetä muulla tavoin ilman lupaa. Lapsemme valokuvia, videoita ja kuvia tuotoksista saa julkaista kasvun kansiossa (esim. Office365: Sway, eVaka Tampere) ☐ lapsen omassa kansiossa Lapsen kuvia, videoita ja tuotoksia ei ole lupa jakaa eteenpäin ☐ ryhmän yhteisessä kansiossa Kaikissa muissa lupa-asioissa kuin yllä olevissa tapauksissa huoltajien suostumus pyydetään erikseen.
VARHAISKAS- VATUS- MATKAT	Henkilöt, jotka voivat hakea lapseni hoitopaikasta huoltajien lisäksi Varahakija 1. (nimi ja yhteystiedot): _____ Varahakija 2. (nimi ja yhteystiedot): _____ Varahakija 3. (nimi ja yhteystiedot): _____ Varahakija 4. (nimi ja yhteystiedot): _____ Pääsääntöisesti aikuinen hakee lapsen varhaiskasvatuksesta. Varhaiskasvatushenkilökunnan velvollisuus on varmistaa, että lasta noutavalla henkilöllä on oikeus noutaa lapsi. Mikäli joku muu kuin huoltaja tai yllä mainittu varahakija hakee lapsen varhaiskasvatuksesta, huoltajat ilmoittavat siitä varhaiskasvatuksen henkilökunnalle kirjallisesti. Erityistapauksissa, joissa huoltajat esittävät lapsen hakijaksi alaikäistä sisarusta tai muuta vastaavaa henkilöä tai toivovat lapsen kulkevan yksin, varhaiskasvatushenkilökunta arvioi yhdessä huoltajien kanssa keskustellen lapsen kotimatkan turvallisuuden ja sopii siitä kirjallisesti. (Opetustoimen ja varhaiskasvatuksen turvallisuusopas: Varhaiskasvatuksen turvallisuustyön organisointi ja johtaminen. Opetushallitus, 2022)
LAPSEN VARHAIS- KASVATUS- SUUNNI- TELMA	Jokaiselle lapselle laaditaan oma varhaiskasvatussuunnitelma (Varhaiskasvatuslaki 23 §), jota arvioidaan säännöllisesti varhaiskasvatuksen aikana. Suunnitelma kirjataan eVaka-järjestelmään. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaa laadittaessa huomioidaan myös lapsen kielellinen, kulttuurinen ja katsomuksellinen tausta. Varhaiskasvatuksen katsomuskasvatuksessa yhteisen tutustumisen kohteena ovat lapsiryhmässä läsnä olevat uskonnot ja muut katsomukset. Uskonnotomuutta tarkastellaan muiden katsomusten rinnalla. (Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet 2022) Kun lapsi vaihtaa toiseen Tampereen kaupungin varhaiskasvatusyksikköön, siirtyvät lapsen varhaiskasvatussuunnitelma ja varhaiskasvatussopimuksen asiat kyseiseen päiväkotiin. Perhepäivähoitaja tilaa tarvittaessa tulkin perheiden kanssa käytäviin keskusteluihin (Hallintolaki 26 §).
TIEDON SIIRTO	Perhepäivähoitaja on salassapitovelvollinen lastanne ja perhettänne koskevissa asioissa. Varhaiskasvatuksen henkilöstöön kuuluu myös varhaiskasvatuksen erityisopettaja. Varhaiskasvatuksen yhteistyökumppaneita lapsen asioissa ovat Tampereen kaupungin muut toimijat: päiväkodit tai perhepäivähoito, perusopetus, koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta, perusterveydenhuolto (lastenneuvola) ja lasten terapeutit, perheneuvola, alueen lastensuojelu, poliisi ja pakolaisten vastaanottotoiminta. OIKEUS POIKETA SALASSAPITOVELVOITTEISTA (Varhaiskasvatuslaki 41§) Varhaiskasvatuksen järjestäjällä ja tuottajalla on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada maksutta lapsen varhaiskasvatuksen järjestämiseksi ja tuottamiseksi välttämättömät tiedot lapsen huoltajilta, opetustoimen viranomaisilta, sosiaali- ja terveydenhuollon viranomaisilta, muilta varhaiskasvatus-, sosiaali- ja terveydenhuoltopalvelujen tuottajilta sekä sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiltä. Lapsen varhaiskasvatuksesta vastaavilla henkilöillä ja tuen tarpeen, tukitoimenpiteiden tai niiden toteuttamisen arviointiin osallistuvilla henkilöillä on salassapitovelvollisuuden estämättä oikeus saada toisiltaan ja luovuttaa toisilleen sekä varhaiskasvatuksen järjestäjälle ja tuottajalle sellaiset tiedot, jotka ovat varhaiskasvatuksen järjestämisen, tuottamisen ja tuen arvioinnin kannalta välttämättömiä.

	Jos lapsi siirtyy toisen varhaiskasvatuksen järjestäjän tämän lain mukaisesti järjestämään varhaiskasvatukseen tai perusopetuslain mukaiseen esiopetukseen tai perusopetukseen, aikaisemman varhaiskasvatuksen järjestäjän on salassapitosäännösten estämättä viipymättä toimitettava lapsen varhaiskasvatuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot uudelle varhaiskasvatuksen järjestäjälle taikka varhaiskasvatuksen ja opetuksen järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot esiopetuksen tai perusopetuksen järjestäjälle. Vastaavat tiedot voidaan antaa myös varhaiskasvatuksen, esiopetuksen tai perusopetuksen järjestäjän pyynnöstä.
JÄRJESTELMÄT	Varhaiskasvatuksessa käytetään eVaka Tampere -järjestelmää. eVaka Tampere -verkkopalvelun kautta huoltaja ilmoittaa päiväkotiin lapsen läsnäoloajat, sairaus ym. poissaolot sekä loma-ajat. Verkkopalvelun kautta huoltaja voi viestiä varhaiskasvatuksen henkilökunnan kanssa ja hän voi osallistua lapsen varhaiskasvatussuunnitelman laadintaan. eVaka Tampere -verkkopalvelun kautta huoltaja voi ilmoittaa asiakasmaksuysikköön tulonsa tai antaa suostumuksensa korkeimpaan asiakasmaksuun. Palvelun kautta voi myös irtisanoa lapsen varhaiskasvatuspaikan. Käyttäjätunnukset eVaka Tampere -järjestelmään huoltaja luo itselleen ensimmäisellä käyttökerralla. Käyttäjätunnusten luonti ja osa eVaka-verkkopalvelun palveluista edellyttää vahvaa tunnistautumista.
ALLEKIRJOITUKSET	
Päiväys	Huoltaja
Päiväkodin johtaja	Huoltaja
Perhepäivähoitaja	

