

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tampereen Vesi Liikelaitoksen toimintasäntö päivitetään 1.5.2020 alkaen
TRE:2758/00.01.02/2020

Lisätietoja päätöksestä

Toimitusjohtaja Petri Jokela, puh. 040 556 0604, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Toimitusjohtaja Petri Jokela, puh. 040 556 0604, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen Vesi Liikelaitoksen toimintasäntö 1.1.2020 alkaen hyväksytään.

Perustelut

Tampereen vesi Liikelaitoksen toimintasäännön tarkoituksena on, että lainsäädäntöä, hallintosääntöä sekä muita kaupungin sisäisiä ohjeita ja määräyksiä sovelletaan yhdenmukaisesti ja että liikelaitoksen tavoitteet toteutuvat ja toiminta on tuloksellista. Toimintasäännöstä ilmenee myös liikelaitoksen organisaatorakenne ja siirretty toimivalta.

TAMPEREEN VESI LIIKELAITOKSEN TOIMINTASÄÄNTÖ 1.5.2020

1 § Soveltamisala

Tampereen Vesi Liikelaitoksessa noudatetaan tätä toimintasääntöä. Lisäksi noudatetaan muun muassa Tampereen kaupungin hallintosääntöä.

2 § Tehtäväalue

Tampereen Vesi Liikelaitos on Tampereen kaupungin liikelaitos. Se toimii Tampereen Vesi Liikelaitoksen johtokunnan alaisuudessa. Tampereen Vesi Liikelaitos tuottaa toiminta-alueensa vesihuoltopalvelut liiketaloudellisin periaattein johtokunnan vuosille 2020-2024 hyväksymän strategian mukaisesti (Tampereen Vesi Liikelaitoksen johtokunta, kokous 8.10.2019 § 106 Tampereen Veden strategian päivittäminen). Tampereen Vesi Liikelaitos keskittyy vesihuoltolaitostoiminnan ydintoimintoihin ja tarjoaa niitä yhteistyökumppaneilleen seudullisesti. Ydintoiminnot ovat vedenhankinta, vedentuotanto (sis. vedenpuhdistuksen), vedenjakelu, viemärointi (sis. jäteveden pumpppauksen), jätevedenpuhdistus sekä ydintoimintojen asiakas-, valvomo- ja päivystyspalvelut. Tampereen Vesi Liikelaitoksen toimintaprosessit on kuvattu sertifioidussa laatu- ja ympäristöjärjestelmässä. Toimintaprosessit ovat Asiakaspalveluprosessi, Rakennuttamisprosessi, Vesihuoltoprosessi sekä Hallinto- ja talousprosessi.

3 § Liikelaitoksen johto

Tampereen kaupungin hallintosäännön 39 §:n mukaan Tampereen Vesi Liikelaitosta johtaa toimitusjohtaja. Toimitusjohtajalla on

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

hallintosäännössä mainitut sekä muulla tavoin delegoidut tehtävät ja ratkaisuvälit.

4 § Liikelaitoksen yksiköt

Tampereen Vesi Liikelaitos jakautuu neljään yksikköön. Yksiköt ovat:

Liiketoimintojen tuki

Vedentuotanto ja jäteveden puhdistus (sis. laitosinvestoinnit)

Verkostokunnossapito ja -rakentaminen

Verkostosuunnittelu

Yksiköiden tehtäväalueet on esitetty seuraavassa:

Liiketoimintojen tuki -yksikkö huolehtii asiakaspalvelusta, henkilöstö- ja taloushallinnosta sekä muista hallintotehtävistä sekä viestinnästä.

Vedentuotanto ja jäteveden puhdistus -yksikkö huolehtii pinta- ja pohjaveden hankinnasta, talousveden tuotannosta ja laboratorion palveluista sekä jätevesien pumppauksesta, puhdistuksesta ja puhdistamolietteen käsittelystä. Lisäksi yksikkö huolehtii em. asioiden kehittämisestä, investoinneista ja lupa-asioista.

Verkostosuunnittelu-yksikkö huolehtii vesimittaritoiminnasta, vesihuollon yleissuunnittelusta ja verkostosuunnittelusta.

Verkostokunnossapito ja -rakentaminen -yksikkö huolehtii vesi- ja viemäriverkostojen kunnossapidosta, rakentamisesta, mittauksista ja kartoituksista sekä varastotoiminnoista ja kuljetuksista ja em. asioiden kehittämisestä, investoinneista ja lupa-asioista.

5 § Johtaminen ja johtoryhmä

Tampereen Vesi liikelaitoksen johtamisessa noudatetaan Hyvä johtamis- ja hallintotapa sekä sisäinen valvonta -ohjetta sekä johtokunnan hyväksymää strategiaa.

Liikelaitoksen johtamisessa noudatetaan vuorovaikutteisuuden periaatetta. Sen edistämiseksi pidetään työpaikkakokouksia, järjestetään työyhteisön kehittämistilaisuuksia ja käydään kattavasti tavoite- ja kehityskeskustelut. Työpaikoilla käydään avointa keskustelua työstä, projektien toteutuksesta, tuloksista ja vaihtoehtoista.

Tampereen Vesi Liikelaitoksen toimitusjohtajan tukena toimii liikelaitoksen johtoryhmä. Johtoryhmän jäseniä ovat toimitusjohtaja, yksiköiden päälliköt, henkilöstön edustaja sekä muut toimitusjohtajan määräämät edustajat. Johtoryhmätyöskentelyssä noudatetaan erikseen hyväksytyjä periaatteita.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Johtoryhmän kokouksista laaditaan muistio. Johtoryhmä kokoontuu säännöllisesti erikseen määritellyssä aikataulussa. Johtoryhmän keskeinen tehtävä on linjata liikelaitoksen toimintaan liittyviä asioita.

Johtoryhmä

- käsittelee liikelaitoksen strategian
- käsittelee liikelaitoksen hallintoon, riskienhallintaan ja sisäiseen valvontaan liittyvät asiat
- käsittelee liikelaitoksen toiminta- ja taloussuunnitelman, talousarvion ja vuosisuunnitelman sekä toimintakertomuksen
- suorittaa liikelaitoksen toiminta- ja taloussuunnitelman, talousarvion ja vuosisuunnitelman ja hankintojen seuranta säännöllisesti
- käsittelee vesihuollon valmius- ja kehittämissuunnitelmiin, häiriötilanteiden hallintaan sekä laatujärjestelmään liittyvät asiat

Yksikön päälliköiden ja heidän varahenkilöidensä nimeämisestä vastaa toimitusjohtaja.

Tampereen Vesi Liikelaitoksessa on yhteistoimintaryhmä, joka toimii yhteistoimintaa koskevan lain ja kaupungin yhteistoimintaa koskevien periaatteiden mukaisesti.

6 § Yksikön päällikön tehtävät

Yksikön päällikön tehtävänä on

- johtaa ja kehittää alaisensa organisaation toimintaa sekä seurata yksikön toimintaan vaikuttavan lainsäädännön kehitystä
- järjestää toimintaa tarkoituksenmukaisella tavalla
- huolehtia tehtävien suorittamisesta vuosisuunnitelman, johtokunnan asettamien muiden tavoitteiden sekä palvelu- ja tilaussopimusten mukaisesti
- varmistaa tuotettavien palvelujen ja työsuoritusten laatu ja taloudellinen toteutus sekä työturvallisuus
- valmistella osaltaan taloussuunnitelma, talousarvio ja vuosisuunnitelma
- vastata yhteistoimintamenettelyn soveltamisesta alaistaan henkilöstöä koskevissa asioissa
- tiedottaa alaiselleen henkilöstölle toimintaan liittyvistä ajankohtaisista asioista, vireillä olevista toiminnan muutoksista ja muista henkilöstön asemaan vaikuttavista tekijöistä
- raportoida johtoryhmälle määräajoin toiminnan tuloksista ja resurssien käytöstä sekä
- vastata alaisensa organisaation muusta sisäisestä ja ulkoisesta viestinnästä.

7 § Henkilöstöpolitiikka

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tampereen Vesi Liikelaitoksen henkilöstöpolitiikassa noudatetaan kaupungin strategiaa ja Tampereen Veden henkilöstösuunnitelmaa.

Toimitusjohtajalla on hallintosäännön 39 §:n mukaiset tehtävät ja ratkaisuvallta henkilöstöhallintoon kuuluissa asioissa. Samassa pykälässä määrätään päätösvallan siirtämisestä. Toimitusjohtaja on siirtänyt henkilöstön työ- ja vuosilomiin liittyvää päätösvaltaa yksikön päälliköille ja lähiesimiehille erillisellä päätöksellä. Toimitusjohtajan ja yksikön päälliköiden sekä tehtävä- ja vastuualueiden esimiesten tulee käydä alaistensa kanssa asiaan kuuluvat kehityskeskustelut sekä velvoittaa nämä käymään vastaavat keskustelut omien alaistensa kanssa. Toimitusjohtaja on päättänyt erikseen henkilöistä, joilla on oikeus käsitellä työntekijöiden terveydentilatietoja.

8 § Palveluiden ja tavaroiden hankinta

Toimitusjohtajalla on hallintosäännön 39 §:n mukainen päätösvalta palveluiden ja tavaroiden hankinnassa. Samassa pykälässä määrätään päätösvallan siirtämisestä. Toimitusjohtaja on siirtänyt hankintoihin, tilauksiin ja menojen hyväksymiseen liittyvää päätösvaltaa erillisellä päätöksellä.

9 § Tarjousten ja sopimusten käsittely

Toimitusjohtaja on antanut erikseen ohjeen tarjousten ja tavara-, rakennusurakka- ja palvelusopimusten käsittelystä.

10 § Voimaantulo

Tämä toimintasäntö tulee voimaan 1.5.2020.

Allekirjoitus

Toimitusjohtaja Petri Jokela

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä kaupungin internetsivuilla.

Tampere
26.05.2020

Anne Hirvonen
Hallintopalvelusihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoksenhakukielto

§ 80

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)