

TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

15.3.2024

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Yksityisen varhaiskasvatuksen valvontarekisteri

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Yksityisen varhaiskasvatuksen valvonta

3. Rekisterinpitäjä

Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Varhaiskasvatusjohtaja Elli Rasimus

Tampereen kaupunki,

PL 487, 33101 Tampere

puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)

<https://www.tampere.fi/yhteystiedot>

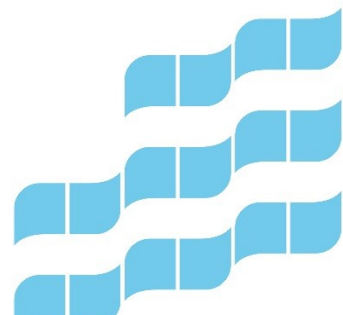
5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Koordinaattori Suvi Mironoff

Tampereen kaupunki,

PL 487, 33101 Tampere

puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

<https://www.tampere.fi/yhteystiedot>

6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

☐ Ei

☒ Kyllä

tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä

Tampereen kaupungin toimeksiannosta ulkopuoliset yksityisen varhaiskasvatuksen palveluntuottajat käsittelevät henkilötietoja kaupungin lukuun sopimuksen edellyttämässä laajuudessa. Lisäksi rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasantuntujatukeen liittyy toimeksiantoja.

7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

☐ Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

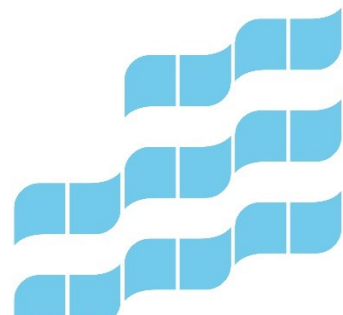
☒ Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

Varhaiskasvatuslaki 540/2018

Valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta 753/2018

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämiseksi 540/2002



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta 1128/1996

Laki yksityisistä sosiaalipalveluista 922/2011

Sosiaali- ja terveysministeriön asetus yksityisistä sosiaalipalveluista 1053/2011

Laki sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 272/2005

Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 812/2000

Lasten suojelulaki 417/2007

Terveyden suojelulaki 763/1994 (13 §, ilmoitus 30 vrk ennen toiminnan aloitusta)

Elintarvikelaki 352/2011 (13 §, ilmoitus 4 vrk ennen toiminnan aloitusta)

☐ Suostumus

☐ Sopimuksen täytäntöönpano

B)

☒ Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

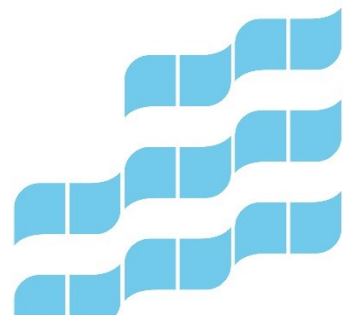
☐ Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

☒ Ei

☐ Kyllä



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

Mihin?

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

- Perhepäivähoitajien ja ryhmäperhepäivähoitajien yksilöinti- ja yhteystiedot, rikosrekisteriotteen tiedot (annettu ja nähty - päivämäärät), toimintaympäristön kuvaus sekä varhaiskasvatustoiminnan järjestämiseen liittyvät tiedot
- Yksityisten palveluntuottajien (päiväkodit) yksilöinti- ja yhteystiedot.

Rekisterin tiedot ovat käytettävissä tehtävämukaisin käyttöjoituksin

9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

eVaka Tampere, Varda, Aitta, Donna, Selma, Microsoft 365, E-lomake.

10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

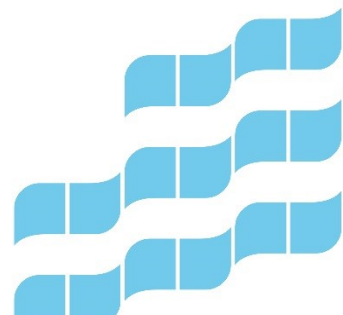
☒ Ei

☐ Kyllä

11. Rekisterin tietolähteet

Tiedot saadaan yksityisiltä perhepäivähoitajilta lomakkeella ennen toiminnan aloittamista sekä tietojen muuttuessa. Yksityisten palveluntuottajien (päiväkodit) tiedot ennen toiminnan aloittamista sekä tietojen muuttuessa palveluntuottajarekisteri Soterista.

12. Tietojen suojaamisen periaatteet



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus-suunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

☐ Ei

☒ Kyllä

Minne?

Kelan pyytäessä yksityisen hoidon tukeen tai kuntalisään liittyviä tietoja.

Avin pyytäessä tietoja liittyen yksityisen varhaiskasvatustoiminnan valvontaan.

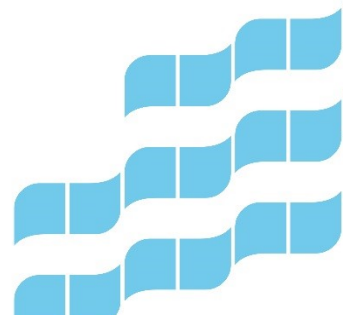
Tietojen luovutuksen peruste

14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

☒ Ei

☐ Kyllä

Minne?

15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti

16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät tästä internet
osoitteesta: [Tietosuoja ja tiedonhallinta \[Tampereen kaupunki\]](#) sekä kaupungin Kirjaamosta.

