

# Tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle EU:n yleinen tietosuojasetus, (2016/679), artikkelit 13 ja 14

27.10.2020, päivitetty 1.8.2024

## Henkilörekisterin tiedot

### 1. Rekisterin nimi

Tredun kameravalvonnan henkilörekisteri

### 2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Kameravalvonnan tarkoituksena on suojata omaisuutta, ennaltaehkäistä rikoksia ja auttaa jo tapahtuneiden rikosten selvittämisessä. Sen lisäksi valvonnan tarkoituksena on varmistaa ja lisätä Tredun henkilökunnan, opiskelijoiden ja asiakkaiden turvallisuutta. Rekisterin tietojenkäyttötarkoitus:

- Kulunvalvonta
- Henkilöturvallisuuden varmistaminen
- Turvallisuutta vaarantavien tilanteiden ennaltaehkäiseminen
- Yleiselle turvallisuudelle uhkaa aiheutuneen tilanteen selvittäminen
- Työtapaturman tai työturvallisuudelle uhkaa aiheuttaneen tilanteen selvittäminen
- Omaisuuden suojaaminen
- Tuotantoprosessien toiminnan valvominen
- Väärinkäytösten estäminen
- Väärinkäytösten selvittäminen
- Työntekijän sekä opiskelijoiden etujen ja oikeuksien varmistaminen

Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004) 16 §:n 1 momentin mukaisesti työnantaja saa toteuttaa jatkuvasti kuvaa välittävän tai kuvaa tallentavan teknisen laitteen käyttöön perustuvaa valvontaa (kameravalvonta) käytössään olevissa tiloissa työntekijöiden ja muiden tiloissa oleskelevien henkilökohtaisen turvallisuuden varmistamiseksi, omaisuuden suojaamiseksi tai tuotantoprosessien asianmukaisen toiminnan valvomiseksi sekä turvallisuutta, omaisuutta tai tuotantoprosessia vaarantavien tilanteiden ennaltaehkäisemiseksi tai selvittämiseksi.

Lisäksi rekisterin tietoja on oikeus työnantajalla käyttää yksityisyyden suojasta työelämässä annetun lain 17 §:n 2 momentin 1-3 kohdissa yksilöidyissä tilanteissa työsuhteen päättämisen perusteen toteennäyttämiseksi, naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta annetussa laissa (609/1986) tarkoitetun häirinnän tai ahdistelun taikka työturvallisuuslaissa (738/2002) tarkoitetun häirinnän ja epäasiallisen käytöksen selvittämiseksi ja toteen näyttämiseksi sekä työtapaturman tai muun työturvallisuuslaissa tarkoitettua vaaraa tai uhkaa aiheuttaneen tilanteen selvittämiseksi.

### 3. Rekisterinpitäjä

Tampereen Kaupunki, y-tunnus 0211675-2

### 4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Palveluverkkojohtaja Jari Sisso  
etunimi.sukunimi@tampere.fi  
puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)

### 5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Samat kuin yllä

### 6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

- Ei  
 Kyllä

### 7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

- Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

- Lakisääteinen velvoite  
 Suostumus  
 Sopimuksen täytäntöönpano

B)

- Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri  
 Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

- Ei  
 Kyllä  
Mihin?

## Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

### 8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

- Teknisen kameravalvonnan piiriin kuuluvissa Tredun koulujen tiloissa ja piha-alueilla syntynyt valvontajärjestelmään kuuluvien kameroiden kuvaama kuva- ja ääniaineisto mukaan lukien tallennusaika ja tallennuspaikka.
- Tredun oppimisympäristöinä toimivilla rakennustyömailla syntynyt valvontajärjestelmään kuuluvien kameroiden kuvaama kuva-aineisto mukaan lukien tallennusaika.
- Kuvattavia informoidaan pääsääntöisesti kuvauspaikoilla riittävästi näkyvillä "Tallentava kameravalvonta" -kylteillä ja/tai -tarroilla.

### 9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

- Videotallentimet ja tietokonelaitteistot

**10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa**

- Ei  
 Kyllä

**11. Rekisterin tietolähteet**

Tallentavaan valvontajärjestelmään kuuluvien kameroiden välittämä kuva- ja ääniaineisto

**12. Tietojen suojaamisen periaatteet**

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus-suunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Tallenteita saa käsitellä vain henkilöt, joiden työtehtäviin se on määritelty kuuluvaksi. Jokainen kaupungintietoja tai tietojärjestelmiä käsittelevä käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

**13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus**

Tietojen säännönmukainen luovutus

- Ei  
 Kyllä

Minne?

Tietojen luovutuksen peruste

**14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)**

- Ei  
 Kyllä

Minne?

**15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit**

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti

**16. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät osoitteesta [www.tampere.fi/tietosuojaselosteet](http://www.tampere.fi/tietosuojaselosteet) sekä kaupungin Kirjaamosta.