

**TIETOSUOJASELOSTE**

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artiklat 13 ja 14

Pvm  
21.12.2020

**Henkilörekisterin tiedot**

**1. Rekisterin nimi**

Tampereen kaupungin Lukiokoulutuksen asiakasrekisteri (kattaa sekä lukiokoulutuksen että aikuislukiokoulutuksen)

**2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Rekisteriä käytetään opiskelijatietojen ylläpitoon viranomaistehtävän hoitamiseksi ja tilastointiin.

**3. Rekisterinpitäjä**

Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2

**4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot**

Jorma Suonio, lukiokoulutuksen johtaja

Tampereen kaupunki,

PL 487, 33101 Tampere

puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)

<https://www.tampere.fi/tampereen-kaupunki/yhteystiedot-ja-asiointi.html>

**5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot**

Elisa Helminen, kehittämisspällikkö p. 050 576 1370

Tampereen kaupunki,

PL 487, 33101 Tampere

puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)

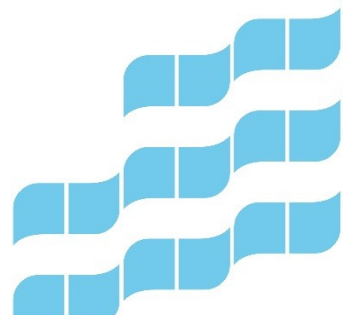
<https://www.tampere.fi/tampereen-kaupunki/yhteystiedot-ja-asiointi.html>

**6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella**

Ei

Kyllä

tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä



**TIETOSUOJASELOSTE**

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artiklat 13 ja 14

**7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus**

A)

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

Lukiolaki L 629/1998 Laki opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain muuttamisesta L 532/2017 sekä niiden nojalla annetuissa asetuksissa ja määräyksissä

Hallintolaki L 434/2003

Opintotukilaki L 65/1994

Nuorisolaki L 1285/2016

Laki ylioppilastutkinnosta L 502/2019

Suostumus

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

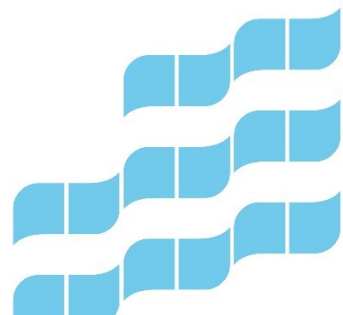
C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä

Mihin?



## TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artiklat 13 ja 14

### Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

#### 8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

- opiskelijan yksilöinti- ja yhteystiedot
- huoltajien yksilöinti- ja yhteystiedot
- opiskeluun hakeutuminen, opintoihin liittyvät päätökset, arviointitiedot ja todistukset liitteineen, opiskelutiedot ja suoritukset eli arvosanatiedot, opiskelijan päivittäiset läsnä- ja poissaolotiedot sekä muu opetuksen toteuttamiseen liittyvä tieto.
- ylioppilaskirjoituksiin osallistumistieto

#### 9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Visma InSchool (Primus - Kurre - Wilma)

#### 10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

- Ei  
 Kyllä

#### 11. Rekisterin tietolähteet

- Opetushallituksen rekisterit: Opintopolku
- Hakeutujan, opiskelijan ja huoltajan antamat tiedot koulutuksen eri vaiheessa
- Ylioppilastutkintolautakunta

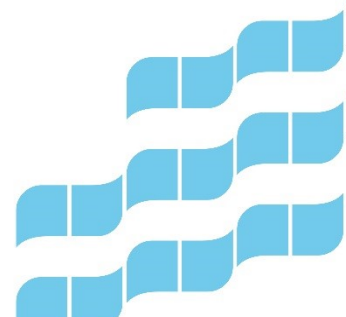
#### 12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus-suunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

#### 13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

- Ei  
 Kyllä



**TIETOSUOJASELOSTE**

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

Minne?

- Kulloinkin pyydetty koulutuksen arvioinnin, tilastoinnin, kehittämisen ja seurannan tiedot opetushallintoviranomaisille (Opintopolku ja KOSKI-tietopalvelu) sekä Tilastokeskukselle.
- Opiskelijoiden yksilöinti- ja yhteystietojen siirto hammashuoltoon ja opiskelijaterveydenhuoltoon.
- Opiskelijoiden yksilöinti- ja yhteystietojen siirto toisen asteen kirjastopalveluihin.
- Opiskelijoiden yksilöinti- ja yhteystietojen sekä huoltajatietojen siirto koulukuraattorien sekä koulupsykologin käyttämään asiakassovellukseen lukiokoulutuksessa.
- Opiskelijoiden yksilöintitietojen lähes reaaliaikainen päivittäminen opetusverkon käyttäjätunnushallintaan, jota hyödyntävät useat opetukseen liittyvät sovellukset kuten opiskelijahallintojärjestelmän verkkoliittymä ja verkko-oppimisympäristö.
- Opiskelijoiden yksilöintitiedot lukioden ruokailupalveluja tarjoaville palveluntuottajille.
- Opiskelijoiden yksilöintitiedot Tampereen seudun joukkoliikenteelle opiskelijan alennuslippua varten.
- Ylioppilaskirjoituksiin osallistujien tiedonsiirrot Ylioppilastutkintolautakuntaan.

Tietojen luovutuksen peruste

Lakisääteisyys ja asiakkaan etu

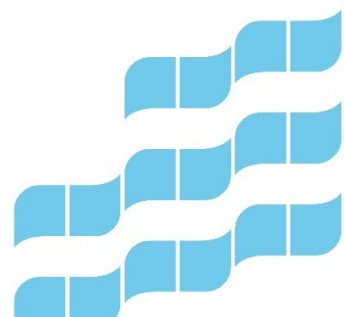
**14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)**

Ei

Kyllä

Minne?

**15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit**



**TIETOSUOJASELOSTE**

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artiklat 13 ja 14

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti

**16. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät tästä internet osoitteesta: [www.tampere.fi/tietosuojaselosteet](http://www.tampere.fi/tietosuojaselosteet) sekä kaupungin Kirjaamosta.

