

Tietosuojaseloste, Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle, EU:n yleinen tietosuojasetus, (2016/679), artikkelit 13 ja 14. Julkaistu 5.12.2023.

Rekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Viestinnällisten verkkopalvelujen asiakasrekisteri

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

- ilmoittautumisen käsittely
- palautteen käsittely
- saadun palautteen hyödyntäminen toiminnan kehittämisessä
- postituslistoille ilmoittautuminen
- pääsynhallinta ja käyttäjätunnusten ylläpito
- mielipidekyselyt

Palautte voidaan ohjata Tampereen kaupungin organisaatiossa (tai toimeksiannosta toimivalle) oikealle henkilölle vastattavaksi.

3. Rekisterinpitäjä

Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Viestintäjohtaja Katja Kannonlahti

Tampereen kaupunki,

PL 487, 33101 Tampere

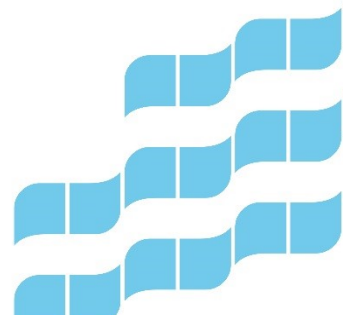
puhelin 03 565 611 (kaupungin vaihde)

www.tampere.fi/yhteystiedot

5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

ICT-palveluvastaava Leila Virta

Tampereen kaupunki,



PL 487, 33101 Tampere

puhelin 03 565 611 (kaupungin vaihde)

www.tampere.fi/yhteystiedot

Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella, kyllä.

Tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:

Tampereen kaupungin toimeksiannosta ulkopuoliset palveluntuottajat käsittelevät henkilötietoja kaupungin lukuun sopimuksen edellyttämässä laajuudessa. Lisäksi rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasiantuntijatukeen liittyy toimeksiantoja.

6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A) Henkilötietojen käsittelyn perusteena on yleinen etu tai julkisen vallan käyttö sekä suostumus.

B) Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri.

C) Rekisterin tietoja ei käytetä automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien.

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

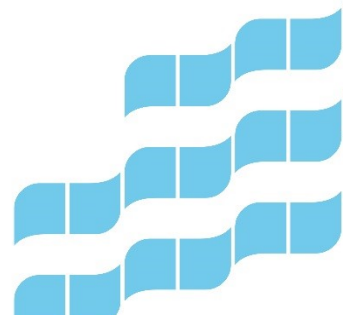
7. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

- asiakkaan jättämät yhteystiedot
- työntekijän vastaukset ja vastanneiden työntekijöiden yksilöintitiedot

8. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

- Amurinmuseokortteli.fi
- Assi-chatbot
- Dream Broker Studio, videoeditointi
- Drupal
- Efecte, asiakaspalautteiden ja yleisneuvonnan yhteydenottojen käsittelyjärjestelmä
- ElisaChat, chat-sovellus

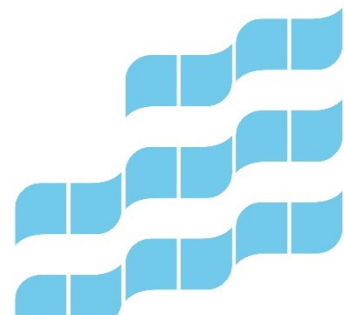


- eLomake, kyselytyökalu
- Jemma, aineistopankki
- Granite Training, kurssit
- Liana Mailer ja Koodiviidakko, uutiskirjesovellus
- Microsoft Forms -lomakesovellus
- Matomo Analytics, raportointi
- Miro, digitaalinen valkotaulu
- Moodle (Hallinto, Tykas), oppimisalusta
- Museomilavida.fi
- Muumimuseo.fi
- Operaatiopirkanmaa.fi
- Quickchannel, suoratoistosovellus
- Tampere.fi
- Tampereentaidemuseo.fi
- Tamperefilharmonia.fi
- Tampere.Finland -mobiilisovellus
- Sarahildenintaidemuseo.fi
- Siteimprove, saavutettavuustyökalu
- Tredu.fi
- Tasku, intranet
- Vapriikki.fi
- Virta-Online, SharePoint
- WordPress Multisite
- Zef, kyselytyökalu

9. Rekisterissä ei ole manuaalista (paperi) aineistoa

10. Rekisterin tietolähteet

Palautetta tai yhteystietonsa jättävä asiakas itse.



11. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

12. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus: tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti.

13. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle

(EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle): Rekisterin tietoja ei siirretä kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle.

14. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti.

15. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät tästä internet osoitteesta: www.tampere.fi/tietosuoja sekä kaupungin Kirjaamosta.

