

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

17.11.2021

## 1 Henkilörekisterin tiedot

### 1.1 Rekisterin nimi

Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalvelujen asiakasrekisteri: kasvupalvelujen järjestämiin tapahtumiin ilmoittautuminen e-lomakkeella

### 1.2 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Työllisyys- ja kasvupalvelujen tapahtumien toteuttaminen, jota varten e-lomakkeella vapaaehtoisesti toimitettujen yritys- ja henkilöasiakkaiden tietojen kerääminen ja ylläpitäminen.

### 1.3 Rekisterinpitäjä

Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2

### 1.4 Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Elina Wallin, palvelupäällikkö, Työllisyys- ja kasvupalvelut

PL 487, 33101 Tampere

puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)

[Tampereen-kaupunki/ yhteystiedot-ja-asiointi](#)

### 1.5 Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Petri Pekkola, erityisasiantuntija, Työllisyys- ja kasvupalvelut

PL 487, 33101 Tampere

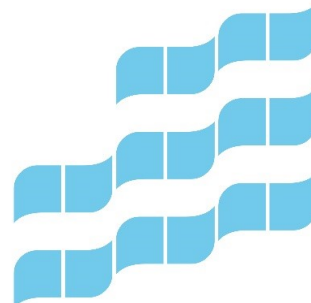
puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)

[Tampereen-kaupunki/ yhteystiedot-ja-asiointi](#)

### 1.6 Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Ei

Kyllä



Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

### 1.6.1 Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) ja Tietosuojalaki
- Laki julkisten työvoima- ja yrityspalveluiden alueellista tarjoamista ja työelämäkokeilua koskevasta kokeilusta (505/2017)
- Laki työllistämistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (TYP) (1369/2014) ja TYP-asetus (1377/2014)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- Laki julkisista työvoima- ja yrityspalveluista (916/2012)
- Työttömyysturvalaki (1290/2002)
- Laki kotoutumisen edistämisestä (1386/2010)

Suostumus

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

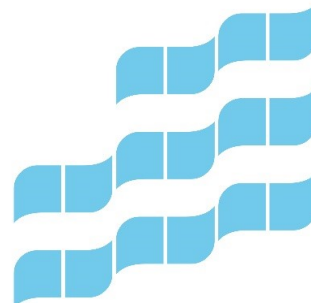
C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä

Mihin?



Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

## 2 Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

### 2.1 Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

- Henkilön yksilöintitiedot: nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero (vapaaehtoinen), LinkedIn-palvelussa olevan valokuvan käyttö lupa osallistujien esittelykoosteeseen (vapaaehtoinen)
- Yrityksen yksilöintitiedot (vapaaehtoinen): nimi, vapaamuotoinen lyhyt kuvaus toiminnasta

#### 2.1.1 Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

- Tampereen kaupungin e-lomake

### 2.2 Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Ei

Kyllä

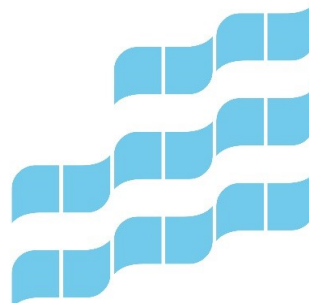
Paperinen osallistujakooste jaetaan osallistujille tapahtumatilassa, se on käytössä tapahtuman ajan ja hävitetään välittömästi tapahtuman jälkeen.

### 2.3 Rekisterin tietolähteet

Asiakasta koskevat tiedot saadaan säännönmukaisesti: Asiakkaalta hänen ilmoittautuessaan e-lomakkeella tiettyyn tapahtumaan. Jos asiakas on antanut ilmoittautuessaan kirjallisen luvan käyttää LinkedIn-verkkopalvelussa julkaisemaansa valokuvaa, voidaan kuva liittää tarvittaessa osallistujakoosteeseen.

### 2.4 Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan. Paperiset osallistujakoosteet hävitetään välittömästi tapahtuman jälkeen.



Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

## 2.5 Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

## 2.6 Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei

Kyllä

Minne?

## 2.7 Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti.

## 2.8 Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät internet-osoitteesta: [www.tampere.fi/tietosuojaselosteet](http://www.tampere.fi/tietosuojaselosteet) sekä kaupungin Kirjaamosta.

