

Tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle
EU:n yleinen tietosuoja-asetus, (2016/679), artikkelit 13 ja 14

28.11.2022

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Asiakasrekisteri, Timmi-tilanvarausjärjestelmä

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisteriä käytetään Tampereen seudun työväenopiston Sampolan toimipisteen tilavarausten hoitamiseen, laskutukseen ja tilastointiin.

3. Rekisterinpitäjä

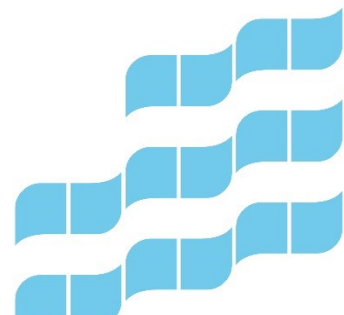
Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Tampereen seudun työväenopiston rehtori Maija-Liisa Gröhn

Sammonkatu 2, Tampere, etunimi.sukunimi@tampere.fi, puh. 050 384 8251

[Tampereen seudun työväenopiston yhteystiedot](#)



5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Apulaisrehtori Tuula Vatanen, etunimi.sukunimi@tampere.fi, puh. 040 806 2400

6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

- Ei
 Kyllä

Tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä

7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

- Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

- Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

- Suostumus
 Sopimuksen täytäntöönpano

B)

- Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri
 Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

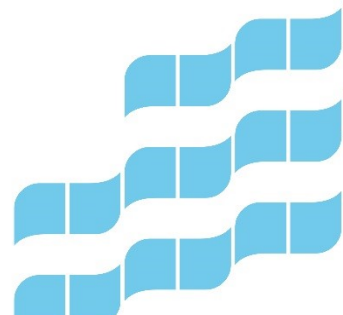
C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin profilointi mukaan lukien

- Ei
 Kyllä

Mihin?

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus



1. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

- Varauksen kohde ja ajankohta (pvm ja kellonaika)
- Varaajan nimi, yhteystiedot ja laskutusosoite
- Henkilötunnus, Y-tunnus tai kustannuspaikka
- Tilan käyttötarkoitus ja maksullisuus/maksuttomuus
- Tilaisuuden järjestäjä, aihe, esiintyjät ja vastuhenkilö

2. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Timmi Software Oy / Timmi, SAP-talouhallintojärjestelmä

3. Rekisterissä on manuaalista (paperi)aineistoa

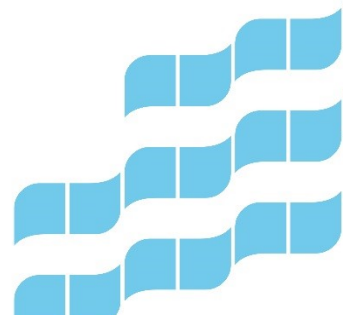
- Ei
- Kyllä

4. Rekisterin tietolähteet

Rekisteröidyn nimi (yksityishenkilö, yhdistys, yritys, muu käyttäjäyhteisö) Asiakas ilmoittaa itse täyttäessään rekisteröitymislomakkeen.

5. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan



6. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

Minne?

Tietojen luovutuksen peruste

7. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei

Kyllä

Minne?

8. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti

9. Rekisteröidyn oikeudet

[Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet](#) näkyvät Tampereen kaupungin sivuilla.

