



Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

25.5.2018

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi
Asiakasrekisteri, Timmi -tilanvarausjärjestelmä,
2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus
Rekisteriä käytetään Tampereen seudun työväenopiston Sampolan toimipisteen tilavarausten hoitamiseen, laskutukseen ja tilastointiin.
3. Rekisterinpitäjä
Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2
4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot
Kirjasto- ja kansalaisopistoyksikön johtaja / Pirkko Lindberg
Tampereen kaupunki,
PL 487, 33101 Tampere
puhelin 03 565 611 (kaupungin vaihde)
<https://www.tampere.fi/tampereen-kaupunki/yhteystiedot-ja-asiointi.html>
5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot
Verkkopäällikkö / Ismo Raitanen
Tampereen kaupunginkirjasto
PL 152, 33101 Tampere
puhelin 03 565 611 (vaihde)
etunimi.sukunimi@tampere.fi
6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella
 Ei
 Kyllä
tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä
7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus
A)
 Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö
Mikä?
 Lakisääteinen velvoite
Toimintaa ohjaava lainsäädäntö





Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

- Suostumus
 Sopimuksen täytäntöönpano

B)

- Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri
 Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

- Ei
 Kyllä
Mihin?

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

- Varauksen kohde ja ajankohta (pvm ja kellonaika)
- Varaajan nimi, yhteystiedot ja laskutusosoite
- Henkilötunnus, Y-tunnus tai kustannuspaikka
- Tilan käyttötarkoitus ja maksullisuus/maksuttomuus
- Tilaisuuden järjestäjä, aihe, esiintyjät ja vastuhenkilö

9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Timmi Software Oy / Timmi, SAP-taloushallintojärjestelmä

10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

- Ei
 Kyllä

11. Rekisterin tietolähteet

Rekisteröidyn nimi (yksityishenkilö, yhdistys, yritys, muu käyttäjäyhteisö) Asiakas ilmoittaa itse täyttäessään rekisteröitymislomakkeen.

12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus-suunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosujoaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.





Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

Minne?

Tietojen luovutuksen peruste

14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei

Kyllä

Minne?

15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti

16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät tästä linkistä (tulossa erillinen sivu, joka linkitetään jokaiseen tietosuojaselosteeseen).

