

TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

8.9.2023

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Päätöksentekojärjestelmän asiakasrekisteri

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen käsittely perustuu lakisääteisten velvoitteiden sekä yleistä etua koskevien tehtävien hoitamiseen ja julkisen vallan käyttämiseen. Rekisteriin tallennetaan kaupungin toimielinten kuten kaupunginvaltuuston, kaupunginhallituksen, lauta- ja johtokuntien, jaostojen ja neuvostojen sekä viranhaltijoiden päättämät asiat sisältäen esityslistat, pöytäkirjat, liitteet, oheismateriaalit sekä viranhaltijapäätöspöytäkirjat. Rekisteriin tallennetaan myös hallinnossa valmisteltavien asioiden vireilletulo, käsittelyvaiheet ja viralliset tiedoksiannot. Rekisteri toimii asiakirjojen ja tietojen hallinnan hakemistona mahdollistaen julkisuusperiaatteen mukaisen päätöksenteon sekä hallintolain mukaisten täydellisten päätösten laatimisen ja tietojen hallinnan.

Rekisteriin tallennetaan vain asian hoitamisen kannalta tarpeelliset tiedot. Henkilötietoja käytetään ainoastaan hallintoasian käsittelyyn.

3. Rekisterinpitäjä

Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

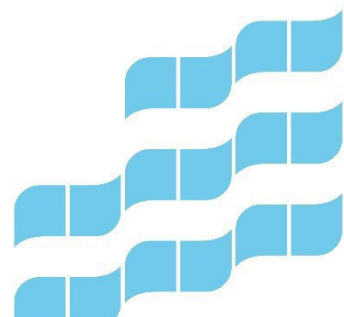
Lakiasiaintohtaja Laura Klami

Tampereen kaupunki

PL 487, 33101 Tampere

puhelin 03 565 611 (kaupungin vaihde)

<https://www.tampere.fi/yhteystiedot>



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Kehittämispäällikkö Taina Lehmuskoski ja suunnittelija Pauliina Kankainen

paatoksenteontuki(at)tampere.fi

etunimi.sukunimi(at)tampere.fi

p. 03 565 611 (kaupungin vaihde)

6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Ei

Kyllä

Tampereen kaupungin toimeksiannosta ulkopuoliset palveluntuottajat (kuten kaupungin tytäryhteisöt) käsittelevät henkilötietoja kaupungin lukuun sopimuksen edellyttämässä laajuudessa. Lisäksi rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasiantuntijatukeen liittyy toimeksiantoja.

7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

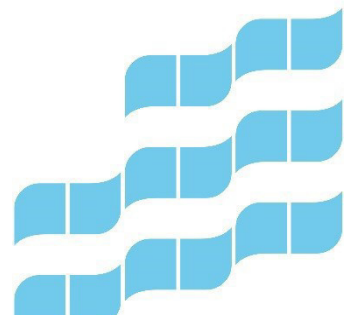
Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)
- Tietosuojalaki (1080/2018)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019)
- Arkistolaki (831/1994)
- Kuntalaki (410/2015)
- Hallintolaki (434/2003)
- Laki sähköisen viestinnän palveluista (917/2014)



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

- Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (784/2021)
- Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004)
- Laki sähköisistä allekirjoituksista (14/2003)
- erityislait mm. henkilöstöhallintoon liittyen

- Suostumus
 Sopimuksen täytäntöönpano

B)

- Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri
 Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

- Ei
 Kyllä

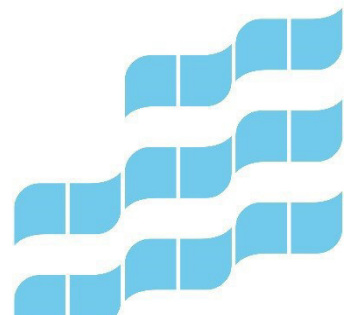
Mihin?

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

- Järjestelmä sisältää päätöksenteon ja asianhallinnan kannalta tarpeellisia henkilötietoja tietojen yksilöimiseksi sekä hallintolain mukaisen päätöksen sisältötietojen täydellisuuden varmistamiseksi.



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

- Käsiteltävän asian vaatimat yksilöivät tiedot henkilöistä, joilla on vireillä hallinnollinen asia, aloite, oikaisuvaatimus tai valitus kuntaan tai jotka ovat kunnallisen palvelun käyttäjänä päätöksenteon ja asianhallinnan rekisterissä
- Esityslistassa, päätöspöytäkirjassa tai sen liitteessä/oheismateriaalissa olevat luettelot henkilörekisteriin sisältyvistä tiedoista liittyen kyseisen päätöksen rekisterin tarkoitukseen
- Toimielinten ja viranhaltijapäätösten valmistelijoiden, sihteerien, esittelijöiden sekä muiden käsittelijöiden nimi ja asioiden käsittelytiedot
- Toimielinten jäsenten, varajäsenten sekä puheenjohtajien ja varapuheenjohtajien nimitiedot

9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Selma (CaseM), Microsoft 365-palvelut, Suomi.fi Viestit.

10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Ei

Kyllä

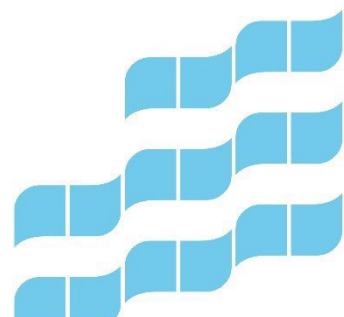
11. Rekisterin tietolähteet

Tiedot rekisteriin tulevat vireille saattajilta, asianosaisilta, lausunnon antajilta, käsittelijöiltä tai toisilta asian käsittelyyn osallistuvilta viranomaisilta.

Viranhaltijoiden ja toimenhaltijoiden tiedot tulevat henkilöstöhallinnon henkilörekisteristä ja toimielinten jäsenien tiedot luottamushenkilörekisteristä.

12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus-suunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö.



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

Järjestelmä sisältää julkisia, sisäisesti julkisia sekä salaisia tietoja. Järjestelmässä käyttäjä näkee tietoja käyttäjätunnukseensa sidotun roolinsa sekä asiakirjojen käyttärajoitusten mukaisesti. Rooleina ovat esimerkiksi pääkäyttäjä, kirjaaja sekä valmistelija. Järjestelmään tuotavien tai järjestelmässä luotavien asiakirjojen julkisuus määritellään julkisuuslain mukaisesti. Salaiset asiakirjat ja tiedot on suojattu ja niihin on pääsy vain oikeutetuilla käyttäjillä.

Järjestelmäkokonaisuutta käytetään ja hallinnoidaan suljetussa ympäristössä, joka on kaupungin tietosuoja- ja tietoturva vaatimusten mukainen.

13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

Minne?

Tietojen luovutuksen peruste

14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

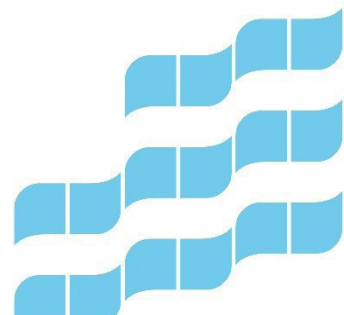
Ei

Kyllä

Minne?

15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät tästä internet osoitteesta: www.tampere.fi/tietosuojaselosteet sekä kaupungin Kirjaamosta.

