

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

27.1.2021

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Tampereen kaupungin Työllisyys- ja kasvupalvelujen asiakasrekisteri: BEAR IT:n OSKAR-osaamiskartoitusohjelma.

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Työllisyys- ja kasvupalvelujen järjestäminen ja toteuttaminen, sisältäen: asiakkaan osaamisen ja työkokemuksen kartoittamisen sekä palvelutarpeen arvioinnin.

3. Rekisterinpitäjä

Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Elina Wallin, palvelupäällikkö, Työllisyys- ja kasvupalvelut

PL 487, 33101 Tampere

puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)

[Tampereen kaupunki/ yhteystiedot ja asiointi](#)

5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Jarno Hakanen, erityisasiantuntija, Työllisyys- ja kasvupalvelut

PL 487, 33101 Tampere

puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)

[Tampereen kaupunki/ yhteystiedot ja asiointi](#)

6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Ei

Kyllä

lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä

Sopimus BEAR IT:n ja Tampereen kaupungin työllisyyspalveluiden välillä. BEAR IT:n omistaman OSKAR-osaamiskartoitusohjelman käytöstä osaamiskartoitukseen.

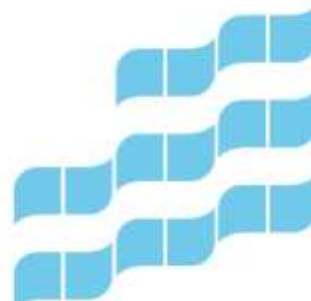
7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

Lakisääteinen velvoite



Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) ja Tietosuojalaki
- Laki julkisten työvoima- ja yrityspalveluiden alueellista tarjoamista ja työelämäkokeilua koskevasta kokeilusta (505/2017)
- Laki työllistämistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (TYP) (1369/2014) ja TYP-asetus (1377/2014)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- Laki julkisista työvoima- ja yrityspalveluista (916/2012)
- Työttömyysturvalaki (1290/2002)
- Laki kotoutumisen edistämisestä (1386/2010)

Suostumus

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä

Mihin?

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

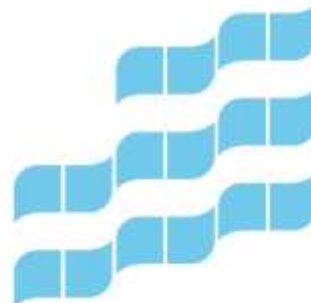
8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

1. henkilön yksilöintitiedot: nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero, (yrityksen y-tunnus)
2. koulutusta, työhistoriaa ja ammatillista osaamista koskevat tiedot
3. palvelutarvetta ja suunnitelmia koskevat tiedot

9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

- BEAR IT:n OSKAR-osaamiskartoitusohjelma



Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

- Ei
 Kyllä

11. Rekisterin tietolähteet

Asiakasta koskevat tiedot saadaan säännönmukaisesti: Asiakkaalta, eli ohjelmiston käyttäjältä sovellukseen sisällytettyjen toiminnallisuuksien kautta.

12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus-suunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

- Ei
 Kyllä

Minne? Osaamiskartoituksen perusteella tietoja luovutetaan Työllisyys- ja kasvupalveluiden sopimuskumppaneille asiakkaan työllistymistä tai osaamisen kehittämistä edistävien palvelujen suunnitteluun, kuitenkin niin, että asiakkaan henkilötietoja ei luovuteta eikä näin ollen henkilötietoja voi kytkeä osaamialueisiin. Luovutus koskee vain yhteenvetotilastotietoja. Yksittäisiä tietoja ei kytkeä muihin viranomaisten tietojärjestelmiin.

Tietojen luovutuksen peruste

Asiakkaan oma suostumus palvelun käyttöönnotossa.

14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

- Ei
 Kyllä

Minne?

15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti.

16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät internet-osoitteesta: www.tampere.fi/tietosuojaselosteet sekä kaupungin Kirjaamosta.

