

**TIETOSUOJASELOSTE**

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

Pvm

**Henkilörekisterin tiedot**

**1. Rekisterin nimi**

Nuorisotakuuavustuksen rekisteri

**2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Elinvoima- ja osaamislautakunnan myöntämien nuorisotakuuavustusten hallinnointi sekä avustusten käytön seuranta ja asiakaspalautteen kerääminen

**3. Rekisterinpitäjä**

Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2

**4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot**

Tommi Eskonen, työllistymisen monialaisen tuen palvelujen johtaja

Tampereen kaupunki,

PL 487, 33101 Tampere

puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)

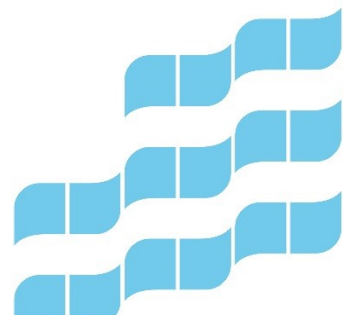
[tampere.fi/yhteystiedot](http://tampere.fi/yhteystiedot)

**5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot**

Olli Sillanpää, koordinaattori

etunimi.sukunimi@tampere.fi

**6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella**



**TIETOSUOJASELOSTE**

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artiklat 13 ja 14

Ei

Kyllä

**7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus**

A)

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

Suostumus

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

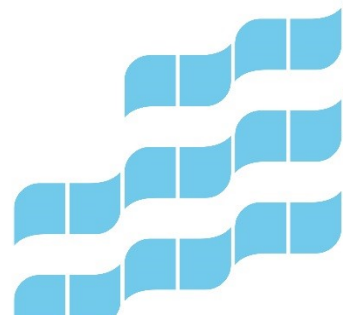
C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä

**Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus**



## TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

### 8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

- Avustusasian hoitajan tiedot: yhteisön yhdyshenkilön, joka hoitaa avustustasiasiaa, nimi, puhelin ja sähköposti (vahvistus hakemuksen lähetyksestä ja käsittelystä lähetään tähän sähköpostiosoitteeseen)
- Yhteisön vastuuhenkilöt: toiminnanjohtaja, puheenjohtaja tai vastaava henkilö, puhelin ja sähköposti; talouspäällikkö tai vastaava henkilö, puhelin ja sähköposti.
- Avustettavaan toimintaan osallistuvilta henkilöiltä kerätään nimetöntä asiakaspalautetta, jossa saattaa olla henkilötietoa.

### 9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

- E-lomake -järjestelmä
- Yksittäiset hakulomakkeet liitteineen ovat pdf-muodossa. Tiedot tallennetaan kaupungin sähköiseen arkistointijärjestelmään Aittaaan arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti
- M365 Excel-taulukot käyttöoikeuksin rajatussa Teams-työtilassa.

### 10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

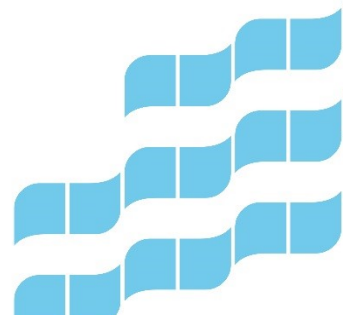
Ei

Kyllä

### 11. Rekisterin tietolähteet

- Avustuksen hakijat
- Avustettavaan toimintaan osallistuvat (palaute)

### 12. Tietojen suojaamisen periaatteet



**TIETOSUOJASELOSTE**

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus-suunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

**13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus**

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

**14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)**

Ei

Kyllä

**15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit**

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelman mukaisesti

**16. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät internet-osoitteesta

[tampere.fi/tietosuoja](https://tampere.fi/tietosuoja)

