

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

20.9.2021

Henkilörekisterin tiedot

1) Rekisterin nimi

Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalveluiden Kansainvälisen osaamisen palveluiden monikielinen neuvonta (Mainio)

2) Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Tietoja käsittelevät Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalveluiden Kansainvälisen osaamisen palveluiden monikielinen neuvonta (Mainio) työntekijät

Monikielisen neuvonnan palveluiden järjestäminen ja toteuttaminen, sisältäen:

- asiakkaan monikielisen neuvonnan käytännöt Pirkanmaalla
- asiakkaan palvelutarpeen kartoittaminen ja arviointi
- asiakkaan ohjaus monikielisen neuvonnan kentässä
- asiakaspalautteiden käsittely

3) Rekisterinpitäjä

Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2

4) Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Mari Taverne, Kansainvälisen osaamisen johtaja, Tampereen kaupungin työllisyyspalvelut

Tampereen kaupunki,

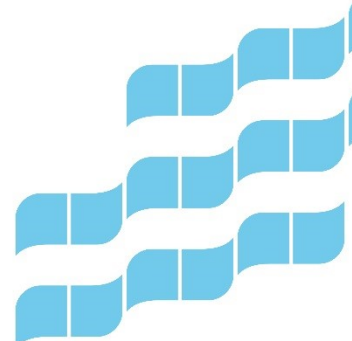
PL 487, 33101 Tampere

puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)

<https://www.tampere.fi/tampereen-kaupunki/yhteystiedot-ja-asiointi.html>

5) Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Sama kuin yllä.



6) Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

- Ei
 Kyllä

tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä

Toimeksiantosopimus määräajaksi anonyymien puhelinhaastattelujen toteuttamiseksi

7) Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

- A)
 Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

- Lakisääteinen velvoite
Toimintaa ohjaava lainsäädäntö
 Suostumus
 Sopimuksen täytäntöönpano

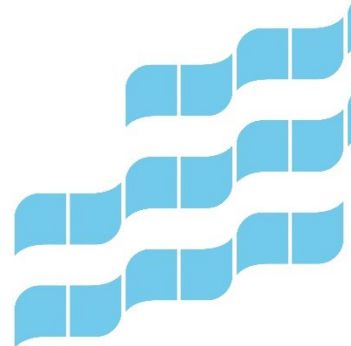
- B)
 Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri
 Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)
Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

- Ei
 Kyllä

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus**8) Rekisterissä olevat henkilötiedot**

- 1) Yhteystiedot, kuten nimi ja puhelinnumero
- 2) Muu mahdollinen yksilöivä tunnus, kuten syntymäaika, sukupuoli, ammatti, koulutustausta ja äidinkieli.



Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

Näiden lisäksi rekisteriin voi kertyä elämäntilanteeseen ja palvelutarvearvion kartoittamiseen liittyviä tietoja.

9) Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

- Tampereen kaupungin e-lomake

10) Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

- Ei
 Kyllä

11) Rekisterin tietolähteet

Asiakasta koskevat tiedot saadaan säännönmukaisesti:

- Asiakkaalta tai omakieliseltä neuvojalta tai sosiaaliohjaajalta

12) Tietojen suojaamisen periaatteet

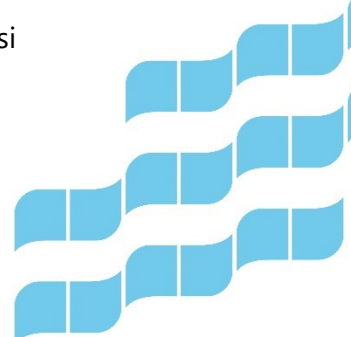
Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus-suunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

13) Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

- Ei
 Kyllä

Asiakkaan tietoja ei luovuteta sopimustoimijan puhelinhaastattelujen lisäksi muille ulkoisille toimijoille.



Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

Tietojen luovutuksen peruste

Asiakkaan oma suostumus palvelun käyttöönotossa.

14) Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei

Kyllä

15) Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti

16) Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät internet-osoitteesta:

www.tampere.fi/tietosuojaselosteet sekä kaupungin Kirjaamosta.

