

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus, (2016/679),  
artiklat 13 ja 14

12.2.2020

## Henkilörekisterin tiedot

### 1. Rekisterin nimi

Kiinteistönmuodostukseen liittyvien henkilötietojen rekisteri (Tonttijako, kiinteistötoimitukset ja toimenpiteet)

### 2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Asiakassuhteen hoitamiseen ja muu yhteydenpito asiakkaisiin ja sidosryhmiin

### 3. Rekisterinpitäjä

Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2

### 4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Taru Hurme

Tampereen kaupunki,

PL 487, 33101 Tampere

puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)

<https://www.tampere.fi/tampereen-kaupunki/yhteystiedot-ja-asiointi.html>

### 5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Taru Hurme

### 6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Ei

Kyllä

tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä

Tampereen kaupungin toimeksiannosta ulkopuoliset kiinteistönmuodostusjärjestelmien palveluntuottajat käsittelevät henkilötietoja kaupungin lukuun sopimuksen edellyttämässä laajuudessa. Lisäksi rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasiatuntijatukeen liittyy toimeksiantoja.

### 7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

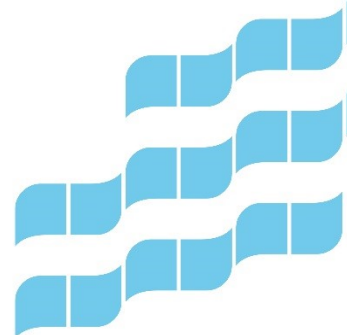
Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö Maankäyttö ja rakennuslaki, sekä asetus (Tonttijako), Kiinteistönmuodostamislaki ja asetus (Toimitukset sekä rekisterinpidon päätökset)

Suostumus



Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus, (2016/679),  
artiklat 13 ja 14

12.2.2020

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä

Mihin?

## Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

### 8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Asiakkaan tiedot: Kiinteistötunnus, omistajien/edustajien nimet ja osoitteet, y-tunnus, puhelinnumero ja sähköpostiosoite

### 9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Facta-kuntarekisteri, Selma-asianhallintajärjestelmä, Donna-arkistointijärjestelmä, SAP-laskutusjärjestelmä ja Sähköinen kiinteistöarkisto

### 10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Ei

Kyllä

### 11. Rekisterin tietolähteet

Asiakkaan/asiamiehen tuottamat tiedot

Kiinteistötietojärjestelmä, Väestötietojärjestelmä, Kaupparekisteri

### 12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus-suunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosujoaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

### 13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

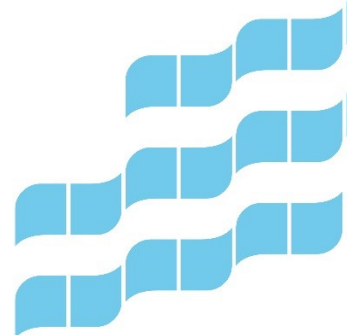
Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

Minne?

Tietojen luovutuksen peruste



Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus, (2016/679),  
artiklat 13 ja 14

12.2.2020

**14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)**

Ei

Kyllä

Minne?

**15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit**

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti

**16. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät internet-osoitteesta:

[www.tampere.fi/tietosuojaselosteet](http://www.tampere.fi/tietosuojaselosteet) sekä kaupungin Kirjaamosta.

