

7.3.2024

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Kaupunkiympäristön suunnittelu -palveluryhmän ja paikkatietoyksikön vapaaehtoisten tehtävien asiakasrekisteri.

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Kaupunkiympäristön suunnittelu -palveluryhmän tai paikkatietoyksikön suostumukseen tai sopimukseen perustuva asiakassuhteiden hoitaminen, asiakaskokemuksen mittaaminen, tiedottaminen ja palveluiden tarjoaminen, jotka eivät ole ensisijaisesti yksiköiden viranomaistehtäviä.

Kaupunkiympäristön suunnittelu -palveluryhmään kuuluvat yksiköt ovat asemakaavoitus, kiinteistönmuodostus, liikennejärjestelmän suunnittelu, rakennusvalvonta, viheralueet ja hulevedet sekä yleiskaavoitus.

3. Rekisterinpitäjä

Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Jukka Lindfors, suunnittelujohtaja, jukka.lindfors@tampere.fi

Tampereen kaupunki,

PL 487, 33101 Tampere

puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)

<https://www.tampere.fi/yhteystiedot>

5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Jukka Lindfors

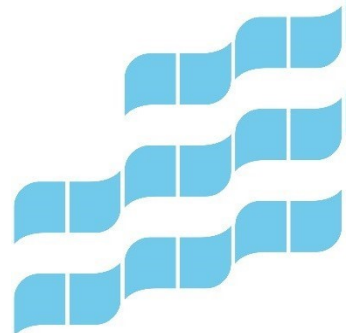
6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Ei

Kyllä

tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä

Osa rekisterien tietojenkäsittelystä on ulkoistettu.



7.3.2024

7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

Suostumus

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä

Mihin?

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Asiakkaan/asiamiehen tiedot: Henkilön/yrityksen nimi, henkilötunnus/y-tunnus, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero, kiinteistötunnus.

Asiakkaan/asiamiehen itse tuottama sisältö: Kysymys, palaute, kuvaus asiainnista, asiointiin liittyvät kohdetiedot (osoite, kiinteistötunnus), päivämäärä, aineiston tietosisältö, aineiston toimitustapa.

Tiedon käsittelyyn liittyvä muu tieto

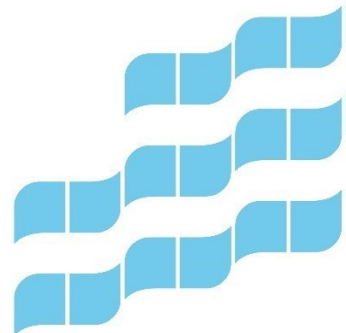
9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Tampereen kaupungin omat sovellukset, ja ostetut kolmannen osapuolen sovellukset.

10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Ei

Kyllä



7.3.2024

11. Rekisterin tietolähteet

- Digi- ja väestötietovirasto
- Maanmittauslaitos
- Patentti- ja rekisterihallitus
- asiakas/asiames

12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus-suunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä Minne?

Tietojen luovutuksen peruste

14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei

Kyllä

Minne?

15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti

16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät internet-osoitteesta:

www.tampere.fi/tietosuojaselosteet sekä kaupungin Kirjaamosta.

