

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

27.1.2021

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Tampereen kaupungin Työllisyys- ja kasvupalvelujen asiakasrekisteri: Howspace Oy:n (y-2153753-6) ylläpitämä digitaalinen yhteistyöalusta Howspace.

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Työllisyys- ja kasvupalvelujen järjestäminen ja toteuttaminen, sisältäen: yhteistyökumppaneiden ja projektityöhön osallistuvien henkilöiden yhteystietojen hallinnoinnin yhteistyöalustalla.

3. Rekisterinpitäjä

Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Elina Wallin, palvelupäällikkö, Työllisyys- ja kasvupalvelut

PL 487, 33101 Tampere

puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)

[Tampereen-kaupunki/ yhteystiedot-ja-asiointi](#)

5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Jarno Hakanen, erityisasiantuntija, Työllisyys- ja kasvupalvelut

PL 487, 33101 Tampere

puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)

[Tampereen-kaupunki/ yhteystiedot-ja-asiointi](#)

6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Ei

Kyllä

Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

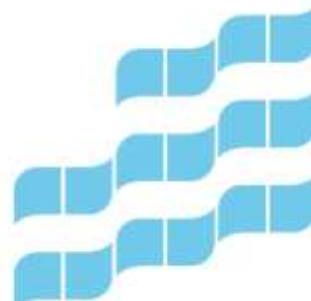
Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) ja Tietosuojalaki



Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

- Laki julkisten työvoima- ja yrityspalveluiden alueellista tarjoamista ja työelämäkokeilua koskevasta kokeilusta (505/2017)
- Laki työllistämistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (TYP) (1369/2014) ja TYP-asetus (1377/2014)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- Laki julkisista työvoima- ja yrityspalveluista (916/2012)
- Työttömyysturvalaki (1290/2002)
- Laki kotoutumisen edistämisestä (1386/2010)

Suostumus

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä

Mihin?

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

7. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

- Henkilön yksilöintitiedot: nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero

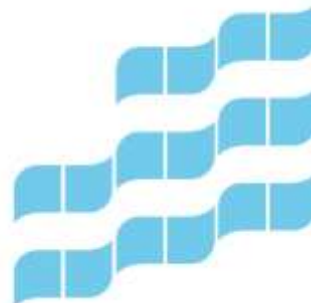
Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

- [Howspace](#) (linkki järjestelmän tietosuojaselosteeseen)

8. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Ei

Kyllä



Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

9. Rekisterin tietolähteet

Asiakasta koskevat tiedot saadaan säännönmukaisesti: Asiakkaalta, eli ohjelmiston käyttäjältä sovellukseen sisällytettyjen toiminnallisuuksien kautta.

10. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus-suunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

11. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

12. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei

Kyllä

Minne?

13. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti.

14. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät internet-osoitteesta: www.tampere.fi/tietosuojaselosteet sekä kaupungin Kirjaamosta.

