

Tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle
EU:n yleinen tietosuoja-asetus, (2016/679), artikkelit 13 ja 14

30.11.2023

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

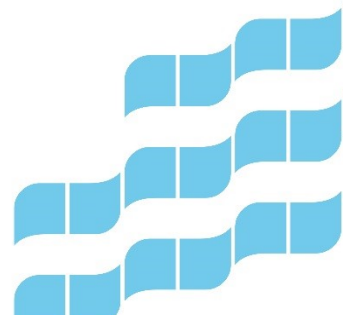
Kurssien tai ryhmien hallintajärjestelmän henkilötietokanta (Hellewi)

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Järjestelmään rekisteröidään vain asioiden hoitamisen kannalta ja rekisteröityjen oikeusturvan kannalta tarpeelliset tiedot. Rekisteröidyt henkilöt ovat asianosaisia käsiteltävissä asioissa, jotka rekisteröidään järjestelmään.

Rekisterissä olevat opettajia tai ryhmän vetäjiä koskevat tiedot ovat viranomaiselle välttämättömiä, jotta heidät saadaan riittävän tarkasti yksilöityä palkantilauksia varten.

Rekisterissä olevat ryhmien osallistujia koskevat tiedot ovat viranomaiselle välttämättömiä, jotta osallistujat saadaan riittävän tarkasti yksilöityä kursseille ja ryhmiin ja jotta osallistumismaksut kohdentuvat oikein.



Jos osallistuja on alaikäinen, rekisteriin tallennetaan huoltajan tiedot, jotta laskutus voidaan kohdentaa oikein. Mikäli täysi-ikäinen henkilö haluaa laskunsa esim. työnantajalle, voi hän ilmoittaa työnantajan tiedot laskun lähettämistä varten.

Lisäksi kerätään asiakaspalvelun, toiminnan suunnittelun ja tilastoinnin kannalta tarpeellisia tietoja. Rekisterissä tiedot ovat viranomaiselle välttämättömiä, valtionhallinnon ja kaupungin viranomaisten edellyttämien tilastotietojen tuottamista varten.

3. Rekisterinpitäjä

Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Tampereen seudun työväenopiston rehtori Maija-Liisa Gröhn

Sammonkatu 2, Tampere, etunimi.sukunimi@tampere.fi, puh. 050 384 8251

[Tampereen seudun työväenopiston yhteystiedot](#)

5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Apulaisrehtori Tuula Vatanen, etunimi.sukunimi@tampere.fi, puh. 040 806 2400

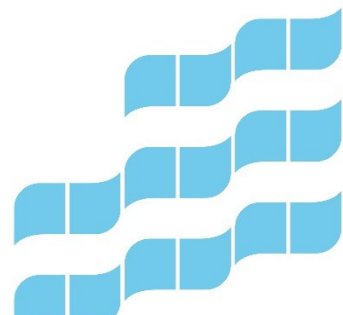
Koulutussuunnittelija Marianne Laakso, etunimi.sukunimi@tampere.fi, puh. 040 806 2362

6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Ei

Kyllä

Tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä



7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

- Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

- Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

- Suostumus
 Sopimuksen täytäntöönpano

B)

- Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri
 Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C) Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

- Ei
 Kyllä

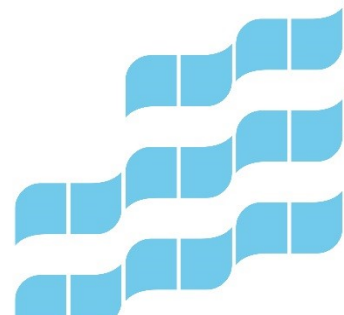
Mihin?

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

1. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

- Sukunimi ja kutsumanimi pakolliset
- Henkilötunnus opettajille pakollinen
- Henkilötunnus ryhmän osallistujalle pakollinen henkilön yksilöimiseksi ja laskutusta varten.
- Mikäli osallistuja on alaikäinen, huoltajan henkilötunnus on pakollinen.
- Osoite tai huoltajan osoite postitusta varten pakollinen.



- Kotikunta tilastointia varten.
- Puhelinnumero pakollinen kurssimuutoksista tiedottamista varten.
- Sähköpostiosoite ilmoittautumisen vahvistusilmoitusta ja tiedottamista varten.

Lisäksi opistolla on:

- Tutkinto tilastointia varten (OPH)
- Pääasiallinen toiminta tilastointia varten (OPH)
- Äidinkieli tilastointia varten pakollinen (OPH)
- Sukupuoli tilastointia varten pakollinen (OPH) ja Tilastokeskus
- Opintosuoritusten suostumukset (Koski-tietovaranto)
- Opintopistekurssien hyväksytyt suoritukset (Koski-tietovaranto)

2. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

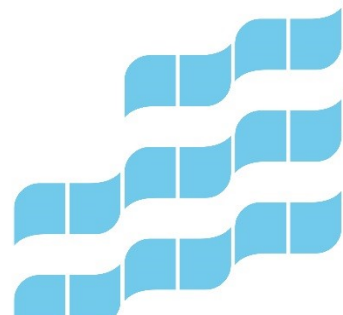
Hellewi, SAP-talouhallintajärjestelmä

3. Rekisterissä on manuaalista (paperi)aineistoa

- Ei
- Kyllä

4. Rekisterin tietolähteet

Kurssien ja ryhmien osallistujien tietoja ylläpidetään asianosaisilta saaduilla tiedoilla kurssille ja ryhmään kirjautumisen yhteydessä. Opettajan tiedot saadaan opettajalta kurssin tai ryhmän opettajaksi tai vetäjäksi palkkaamisen yhteydessä.



5. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojahjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

6. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

Minne?

Tietojen luovutuksen peruste

1. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle
(EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

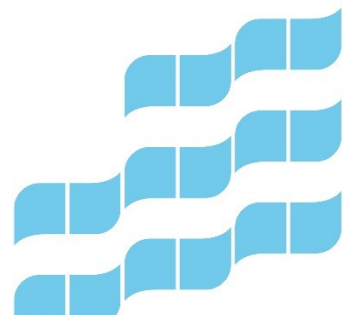
Ei

Kyllä

Minne?

2. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti



3. Rekisteröidyn oikeudet

[Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet](#) näkyvät Tampereen kaupungin sivuilla.

