



Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

23.11.2018

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Tampereen Veden kameravalvonnan henkilörekisteri

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

- Työntekijöiden ja muiden tiloissa oleskelevien henkilökohtaisen turvallisuuden varmistaminen
- Omaisuuden suojaaminen (ulkoalueet mukaan lukien)
- Tuotantoprosessien asianmukaisen toiminnan valvominen (esim. talousveden tuotanto ja -jakelu, jätevesien viemärointi ja puhdistus)
- Terveyttä, turvallisuutta, omaisuutta tai tuotantoprosessia vaarantavien tilanteiden ennaltaehkäiseminen tai selvittäminen, ympäristön pilaantumisen ehkäiseminen tai selvittäminen

Tallentavasta kameravalvonnasta on ilmoitettu yleisölle tarpeellisella määrällä kylttejä ja tarroja, jotka on sijoitettu Tampereen Veden toimipaikkoihin ja toimintaan liittyville ulkoalueille. Kameravalvontaa on eri toimipaikoissa ja niihin liittyvillä ulkoalueilla.

Ks. tietojen luovutus kohta 13.

3. Rekisterinpitäjä

Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Toimitusjohtaja Petri Jokela

Tampereen Vesi Liikelaitos

Tampereen kaupunki,

PL 487, 33101 Tampere

puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)

<https://www.tampere.fi/tampereen-kaupunki/yhteystiedot-ja-asiointi.html>

5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Järjestelmäasiantuntija Kari Koskelvo

Tampereen Vesi Liikelaitos,

Viinikankatu 42 A, 33800 Tampere

vesi.asiakaspalvelu(at)tampere.fi ja kari.koskelvo(at)tampere.fi, korvaa (at) osoitteessa @-merkillä.

6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Ei

Kyllä





Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

Rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpito- ja huoltotehtäviin sekä sovellusasiantuntijatukeen liittyy toimeksiantoja.

7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö, mm.

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) ja Tietosuojalaki

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)

Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (759/2004)

Työturvallisuuslaki (738/2002), Kemikaalilaki (599/2013)

Laki vaarallisten kemikaalien ja räjähteiden käsittelyn turvallisuudesta (390/2005)

Valtioneuvoston asetus kemiallisista tekijöistä työssä (715/2001)

Terveystietosuojelulaki (1994/763), Ympäristönsuojelulaki (527/2014)

Suostumus

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

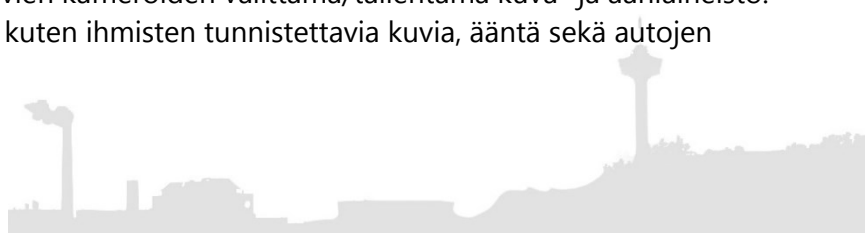
Kyllä

Mihin?

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kameravalvontajärjestelmiin kuuluvien kameroiden välittämä/tallentama kuva- ja ääniaineisto. Aineisto voi sisältää henkilötietoja kuten ihmisten tunnistettavia kuvia, ääntä sekä autojen rekisterinumeroita.





Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

- Järjestelmä: Avigilon™
- Digitaalisessa muodossa olevat kuvatallenteet säilytetään lukituissa tai valvotuissa tiloissa.
- Tallennusjärjestelmään pääsy on vähintään salasanalla suojattu. Kuva-aineisto tallentuu rekisterinpitäjien hallinnoimille, suljetuissa ja valvotuissa tiloissa oleville palvelimille.
- Tallennetun kuva-aineiston katseluoikeus ja rekisteritietojen käsittely on määritelty rekisterinpitäjän sisäisenä prosessina. Rekisterinpitäjä suojaa omin järjestelyin ja rekisterinpitäjää velvoittavaa lainsäädäntöä noudattaen järjestelmästä rekisterinpitäjän omiin järjestelmiin kopioidut henkilötiedot.
- Sähköisesti tallennettuja tietoja säilytetään tallentimilla kaksi viikkoa, ellei ole erityistä syytä säilyttää tietoja pidempää aikaa. Tiedot tuhoutuvat automaattisesti määritetyn ajan jälkeen.

10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

- Ei
 Kyllä

11. Rekisterin tietolähteet

Tallentaviin kameravalvontajärjestelmiin kuuluvien kameroiden välittämä kuva- ja ääniaineisto.

12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

- Ei
 Kyllä

Tietojen luovutuksen peruste:

Rikosepäilytapauksissa tietoja voidaan luovuttaa poliisille tai vartiointiliikkeelle, mikäli heillä on peruste tietojen saamiseksi. Kaupungin sisällä tietoja voidaan luovuttaa rikos- ja vahingonkorvaustapausten selvittämiseksi.

14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

- Ei
 Kyllä

Minne?





Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Sähköisesti tallennettuja tietoja säilytetään tallentimilla enintään vuosi, ellei ole erityistä syytä säilyttää tietoja pidempää aikaa. Tiedot tuhoutuvat automaattisesti määritetyn ajan jälkeen.

16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät osoitteesta www.tampere.fi/tietosuojaselosteet sekä kaupungin Kirjaamosta.

