



Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

23.11.2018

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Tampereen Veden asiakaspalauterekisteri

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Palautteen lähettäjien omaehtoisesti ilmoittamia henkilö-/yhteystietoja käytetään palautteessa pyydetyn asian selvittelyyn tai yhteydenottamiseen palautteen lähettäjälle. Palaute voidaan ohjata Tampereen Veden organisaatiossa sisäisesti käsiteltäväksi.

3. Rekisterinpitäjä

Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Toimitusjohtaja Petri Jokela

Tampereen Vesi Liikelaitos

Tampereen kaupunki,

PL 487, 33101 Tampere

puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)

<https://www.tampere.fi/tampereen-kaupunki/yhteystiedot-ja-asiointi.html>

5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Järjestelmäasiantuntija Kari Koskelvo

Tampereen Vesi Liikelaitos, Viinikankatu 42 A, 33800 Tampere

vesi.asiakaspalvelu(at)tampere.fi ja kari.koskelvo(at)tampere.fi, korvaa (at) osoitteessa @-merkillä.

6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Ei

Kyllä

Järjestelmätoimittaja Trimble käsittelee henkilötietoja viiankorjaustilanteissa soveltuvan henkilötietoja koskevan lainsäädännön sekä hankintasopimuksessa kuvattujen menettelyjen mukaisesti.

7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö





Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

Mikä?

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

Suostumus

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä

Mihin?

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Asiakkaan omaehtoisesti antamat henkilötiedot, joita voivat olla esim. etu- ja sukunimi, osoitetiedot, puhelinnumero ja sähköpostiosoite. Asiakkaiden kysymykset ja palautteet ja niihin liittyvät asiantuntijoiden vastaukset.

9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Trimble eFeedback- palautteenhallintajärjestelmä

10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Ei

Kyllä

11. Rekisterin tietolähteet

Palautetta jättävä asiakas itse ja palautteen käsittelyyn liittyvät työntekijät

12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus-suunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.





Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

Minne?

Tietojen luovutuksen peruste

14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei

Kyllä

Minne?

15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti

16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät osoitteesta www.tampere.fi/tietosuojaselosteet sekä kaupungin Kirjaamosta

