



Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

6.9.2018

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Tampereen Musiikkijuhlien (Tampere Jazz Happening - Tampere Biennale - Tampereen Sävel) vapaaehtoistyöntekijät

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Tampereen Musiikkijuhlien järjestämien festivaalien vapaaehtoistyön järjestelyt ja yhteydenpito vapaaehtoistyöntekijöiden kanssa. Sähköpostiosoitteita käytetään myös seuraavan festivaalin vapaaehtoistyöntekijöiden rekrytoinnin alkamisesta tiedottamiseen ja mahdollisten pääsylipputarjousten välittämiseen.

3. Rekisterinpitäjä

Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Minnakaisa Kuivalainen, toiminnanjohtaja

Tampereen kaupunki, PL 487, 33101 Tampere

puhelin 03 565 611 (kaupungin vaihde)

<https://www.tampere.fi/tampereen-kaupunki/yhteystiedot-ja-asiointi.html>

5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Eija Koivusalo, musiikkituottaja, music@tampere.fi

6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Ei

Kyllä

tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä

7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

Suostumus

Sopimuksen täytäntöönpano





Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

B)

- Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri
 Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

- Ei
 Kyllä

Mihin?

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Henkilön nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite, kotipaikka, kielitaito, työkokemus, työtehtävät, työskentelytaikataulut; tiedot, onko henkilöllä ajokortti tai hygieniapassi

9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Gest-järjestelmä, Word-tiedostot, Outlookin jakeluluettelo

10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

- Ei
 Kyllä

11. Rekisterin tietolähteet

Osallistujat kirjaavat tietonsa itse Gest-lomakkeella tapahtuvan ilmoittautumisen yhteydessä.

Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus-suunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

12. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

- Ei
 Kyllä

Minne? Henkilön nimi, sähköpostiosoite ja puhelinnumero luovutetaan kunkin vapaaehtoistiimin vetäjälle yhteydenpitoa varten.





Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

Tietojen luovutuksen peruste

Vapaaehtoistiimien vetäjien vastuulla on yhteydenpito tiimin jäseniin.

13. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei

Kyllä

Minne?

14. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti. Henkilö voi itse pyytää poistamaan yhteystietonsa jakeluluettelosta milloin tahansa.

15. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät internet-osoitteesta: www.tampere.fi/tietosuojaselosteet sekä kaupungin Kirjaamosta.

