

TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

20.4.2022

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

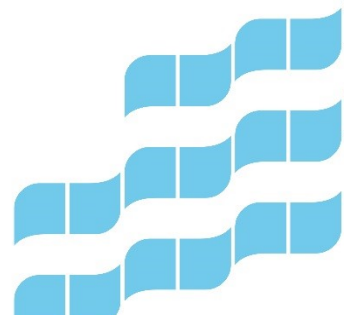
Taloushallinnon henkilörekisteri

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Taloushallinnon järjestäminen kuten

- laskutus
- saatavien valvonta
- reskontranhoito
- maksatus ml. tapaturmien korvausasiat
- ostolaskujen käsittely
- kirjanpito ja tilinpäätös
- verotus
- talousarvion laadinta
- talous- ja toimintatietojen raportointi
- tietojohtaminen ja toiminnan suunnittelu ja kehittäminen
- sisäinen laskenta

Rekisteröidyt ovat henkilöitä, joilla on asiallinen yhteys rekisterinpitäjään joko suoraan asiakkaana tai sopimuskumppanina.



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

3. Rekisterinpitäjä

Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Talousjohtaja Jukka Männikkö

Tampereen kaupunki,

PL 487, 33101 Tampere

puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)

<https://www.tampere.fi/tampereen-kaupunki/yhteystiedot-ja-asiointi.html>

5. Rekisterin yhteysyksikkö ja yhteystiedot

Tampereen kaupungin Talousyksikkö

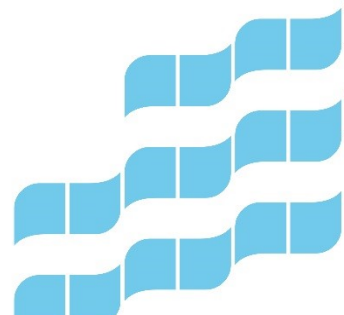
Laskenta@tampere.fi

6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Ei

Kyllä

Tampereen kaupungin toimeksiannosta ulkopuoliset palveluntuottajat (keskeisimpänä Monetra Pirkanmaa Oy) käsittelevät henkilötietoja esimerkiksi laskutusta varten. Lisäksi rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasiantuntijatukeen liittyy toimeksiantoja.



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

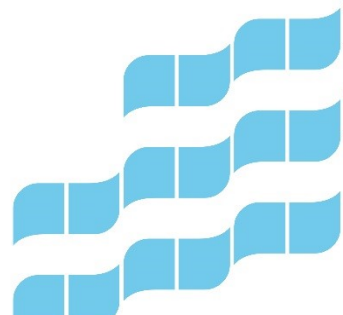
Mikä?

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö:

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)
- Tietosuoja laki (1050/2018)
- Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- Arvonlisäverolaki (1501/1993)
- Laki verotusmenettelystä (1558/1995)
- Laki Verohallinnosta (503/2010)
- Laki saatavien perinnästä (513/1999)
- Työtaturma- ja ammattitautilaki (459/2015)
- Laki sähköisistä allekirjoituksista (14/2003)
- Arkistolaki (831/1994)
- Kirjanpitolaki (1336/1997)
- Sosiaali- ja terveydenhuollon sekä varhaiskasvatuksen erityislainsäädäntö
asiakasmaksujen osalta
- Taloushallintoon liittyvä muu erityislainsäädäntö

Suostumus



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä

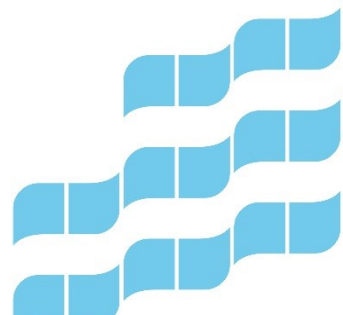
Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

- Asiakkaiden perustiedot
- Asiakasnumerot
- Terveystietojen laskituksen sekä erilaisten korvauspäätösten osalta kerätään erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvia tietoja.

9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

- SAP-talouhallinto
- Sosiaali- ja terveydenhuollon tietojärjestelmät asiakas- ja potilaslaskituksen osalta (Pegasos, Efficacy-YPH, Lifecare)
- Varhaiskasvatuksen tietojärjestelmä (Inschool, E-vaka)
- Donna-dokumentinhallintajärjestelmä
- Selma-asianhallintajärjestelmä



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

- Microsoft 365-palvelut
- Kaupungin sisäverkon suojattu ja käyttöoikeuksin rajattu verkkolevyjärjestelmä
- Perintäkarhu
- Comp
- IPAAS integraatioalusta

10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Ei

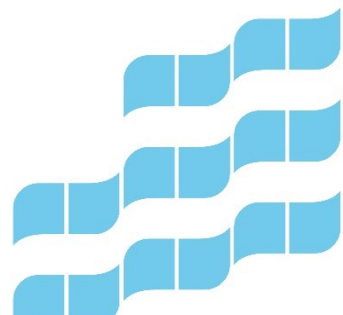
Kyllä

11. Rekisterin tietolähteet

- Rekisteröity itse tai hänen laillinen edustajansa
- Kaupungin palvelualueet siltä osin, kun taloushallinto hoitaa laskutuksen tai maksatuksen
- Digi- ja väestötietovirasto
- Vakuutusyhtiöt
- Liikennevakuutuskeskus
- Tapaturmavakuutuskeskus
- Valtiokonttori

12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus-suunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

Minne?

- Sähköisten ja paperisten laskujen lähetyspalveluihin
- Perintäpalveluille
- KELA:lle

14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei

Kyllä

15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti.

16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät tästä internet osoitteesta: www.tampere.fi/tietosuojaselosteet sekä kaupungin Kirjaamosta.

