

**TIETOSUOJASELOSTE**

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

25.4.2022

**Henkilörekisterin tiedot**

**1. Rekisterin nimi**

Perusopetuksen oppilas- ja asiakasrekisteri

**2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Perusopetuksen järjestäminen sekä toteuttaminen mukaan lukien toiminnan kehittäminen ja tietojohdaminen.

**3. Rekisterinpitäjä**

Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2

**4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot**

Perusopetusjohtaja Kristiina Järvelä

Tampereen kaupunki

PL 487, 33101 Tampere

puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)

[Tampereen kaupunki - yhteystiedot ja asiointi](#)

**5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot**

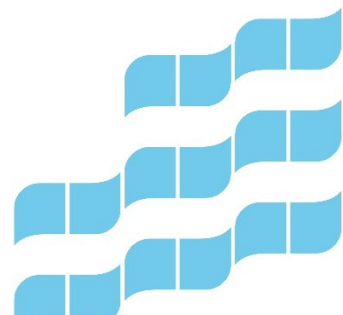
Opetusjohtaja Ville Raatikainen

Tampereen kaupunki

PL 487, 33101 Tampere

puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)

[Tampereen kaupunki - yhteystiedot ja asiointi](#)



**TIETOSUOJASELOSTE**

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

**6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella**

☐ Ei

☒ Kyllä

lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä

Tampereen kaupungin toimeksiannosta ulkopuoliset palveluntuottajat käsittelevät henkilötietoja kaupungin lukuun sopimuksen edellyttämässä laajuudessa. Lisäksi rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasiantuntijatukeen liittyy toimeksiantoja.

**7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus**

A)

☐ Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

☒ Lakisääteinen velvoite

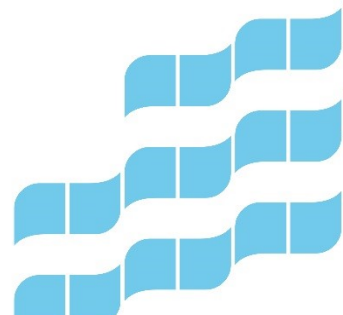
Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

**Tietosuoja ja tietojen käsittely**

1. EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)
2. Tietosuojalaki (1.1.2019 alkaen)
3. Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)

**Toiminnan peruste**

4. Perusopetuslaki (628/1998)



**TIETOSUOJASELOSTE**

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

5. Perusopetusasetus (852/1998)
6. Valtioneuvoston asetus perusopetuslaissa tarkoitetun opetuksen valtakunnallisista tavoitteista ja perusopetuksen tuntijaosta (422/2012)
7. Valtioneuvoston asetus perusopetuslaissa tarkoitetun opetuksen valtakunnallisista tavoitteista ja perusopetuksen tuntijaosta (1435/2001)
8. Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki (1287/2013)

**Maksuihin, taloudelliseen tukeen ja palveluihin liittyvät säädökset**

9. Perusopetuslaki (628/1998)

**Rahoitukseen liittyvät säädökset**

10. Laki kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta (1704/2009)
11. Laki opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta (1705/2009)
12. Valtioneuvoston asetus opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta (1766/2009)
13. Valtionavustuslaki (688/2001)

**Muu lainsäädäntö**

Lastensuojelulaki (417/2007)

Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992)

☐ Suostumus

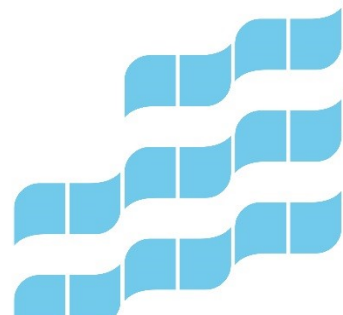
☐ Sopimuksen täytäntöönpano

B)

☒ Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

☐ Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)



## TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

☒ Ei

☐ Kyllä

Mihin?

## Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

### 8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

**Oppilaasta:** nimi, osoite, henkilötunnus, puhelinnumero, sähköpostiosoite, tilinumero (Stipendien myöntämistä varten ja erilaisia muita maksatuksia varten), valokuva, käyttäjätunnukset tietojärjestelmiin, kansalaisuus

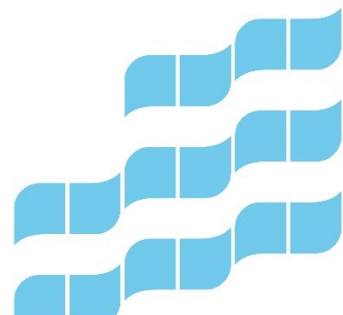
**Oppilaan huoltajista tai muusta laillisesta edustajasta:** nimi, osoite, henkilötunnus, puhelinnumero, sähköpostiosoite, tilinumero (esim. koulumatkan kilometrikorvauksia varten ja erilaisia muita maksatuksia varten), huoltajatyypin (esim. äiti, isä, ottoisä, viranomaisen jne.)

### Rekisterissä olevat erityiset henkilötietoryhmät:

Erityisiä henkilöryhmiä koskevat tiedot käsitellään uskonnollista tai filosofista vakaumusta sekä terveyttä koskevia tietoja (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1c-kohta).

**Oppilaista:** uskonnollinen yhdyskunta (katsomusaineen opetusta varten), terveydentilaa koskevia tietoja (esim. tieto oppilaan diabeteksestä, allergiasta tai ruokavaliosta), maahanmuuttotiedot

### Muita rekisterissä olevia, opetuksen järjestämiseen liittyviä, tietoja oppilaasta:



## TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

- Oppilaita koskevat päätökset (esim. erityisen tuen päätös, koulukuljetuspäätös, pidennetyn oppivelvollisuuden päätös)
- Oppilaiden pedagogiset asiakirjat (esim. HOJKS, oppimissuunnitelma, pedagoginen arvio ja selvitys)
- Kurinpidollisen menettelyn kirjaukset (esim. kasvatuskeskustelu, jälki-istunto)
- Oppilaan arviointitiedot
- Oppilaan valinnat (esim. kieliohjelmat, valinnaisaineet, S2-opetus, painotettu opetus)
- Poissaolot ja tuntimerkinnät
- Tilastot

### 9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Visma Inschool, SAP, Donna, Selma, Koski ja Opintopolku, Edustore, Microsoft M365, Moodle (reppu.tampere.fi), Wordpress (opi.tampere.fi), Pulpetti (pulpetti.tampere.fi), Mpass (SanomaPro, Mun.Tampere.fi, Qridi), Adobe, Google, VILLE, E-lomake, Dragonbox

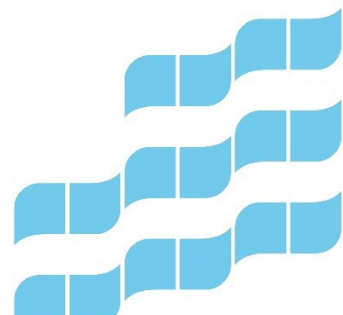
### 10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

☐ Ei

☒ Kyllä

### 11. Rekisterin tietolähteet

- Rekisteröity itse
- Rekisteröidyn huoltaja tai laillinen edustaja
- Väestörekisterikeskus
- Rehtori, opettajat, esiopettajat
- Kela ja väestörekisteri
- Varhaiskasvatuksen Primus/Wilma -tietojärjestelmä



**TIETOSUOJASELOSTE**

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

**12. Tietojen suojaamisen periaatteet**

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus-suunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

**13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus**

Tietojen säännönmukainen luovutus

☐ Ei

☒ Kyllä

Minne?

Koulukohtaisten lakisääteisten tietojen luovuttaminen valtion tiedonkeruuseen. Esim.

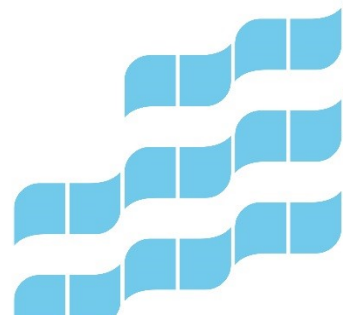
- Koski, Kansallisten opiskeluoikeuksien ja suoritusten keskitetty integraatiopalvelu
- Opintopolku
- Karvi, kansallinen koulutuksen arviointikeskus
- Jyväskylän yliopisto, koulutuksen tutkimuslaitos, Pisa -tutkimus.

Tietojen luovutuksen peruste

- Ohjaava lainsäädäntö ja määräykset

**14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)**

☒ Ei



## TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artiklat 13 ja 14

☐ Kyllä

Minne?

### 15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti

### 16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät tästä internet osoitteesta: [www.tampere.fi/tietosuojaselosteet](http://www.tampere.fi/tietosuojaselosteet) sekä kaupungin Kirjaamosta.

