

TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

5.11.2021

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Peltolammin-Multisillan lähiöohjelma

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Tiedotus Peltolammin ja Multisillan lähiöohjelman kyselyistä, tapahtumista ja toimenpiteistä, kutsuminen osallistumaan määriteltyihin tapahtumiin ja asukasraatiin, arvonnat, valokuvausluvut, muu viestintä ja vuorovaikutus lähiöohjelman tiimoilta.

3. Rekisterinpitäjä

Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Asunto- ja kehityspäällikkö Auli Heinävä

Tampereen kaupunki

PL 487, 33101 Tampere

puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)

<https://www.tampere.fi/tampereen-kaupunki/yhteystiedot-ja-asiointi.html>

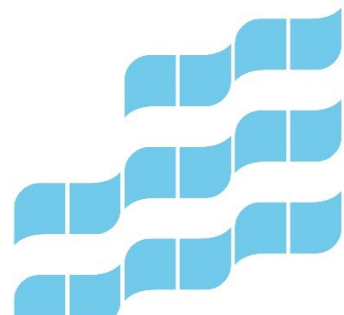
5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Projektipäällikkö Henna Kuitunen, +358417306693, etunimi.sukunimi@tampere.fi

6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Ei

Kyllä



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

Rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasiantuntijatukeen liittyy toimeksiantoja.

7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

Suostumus

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

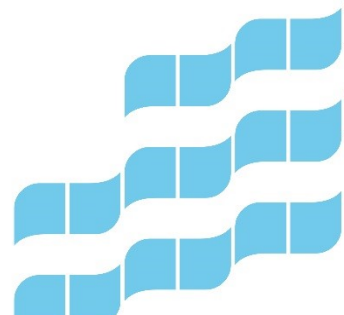
C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä

Mihin?



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kyselyihin tai tilaisuuksiin tai muihin vastaaviin tilanteisiin osallistujien vapaaehtoisesti itse antamat yhteystiedot: yleisimmin nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero ja osoite.

9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Excel-tiedostot Tampereen kaupungin kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka palveluryhmän asumisen kehittäminen ja palvelutilaverkot yksikön verkkolevyllä, johon pääsy vain rajatuilla henkilöillä. Tietoja jaetaan sähköpostin kautta vain asiaan liittyville henkilöille (esim. tilaisuuksien kuten esteettömyyskävelyn järjestäjille).

10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

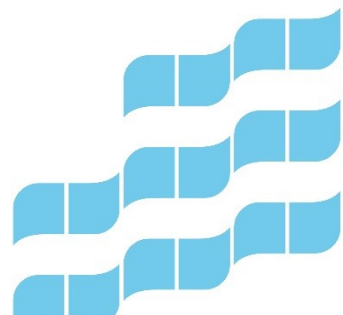
- Ei
 Kyllä

11. Rekisterin tietolähteet

Osallistujien itse antamat yhteystiedot esimerkiksi tilaisuuksien, verkkokyselyjen, valokuvauslupien tai asukasraatiin ilmoittautumisen yhteydessä.

12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

Minne?

Tietojen luovutuksen peruste

14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei

Kyllä

Minne?

15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti.

16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät tästä internet osoitteesta: www.tampere.fi/tietosuojaeslosteet sekä kaupungin kirjaamosta.

