

TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

20.3.2024

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Muumimuseon Timeworks-ryhmävarausjärjestelmä.

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Muumimuseon ryhmävarausten ja opastusten hallinta.

Rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietoja varausten, laskutuksen, perinnän, yhteydenottojen, asiainnin, asiakaskyselyiden, palveluiden kehittämisen, raportoinnin, markkinoinnin ja muiden asiakkuuden hoitamiseen liittyvien toimenpiteiden yhteydessä.

Rekisteritietoihin ja järjestelmään pääsee käsiksi ainoastaan rekisterinpitäjä, ja erikseen nimetyt tekniset henkilöt. Ainoastaan nimetyillä henkilöillä on oikeus käsitellä ja ylläpitää rekisterin tietoja. Käyttäjiä sitoo vaitiolovelvollisuus.

Rekisterissä käsiteltäviä osto- ja asiointitietoja sekä sijaintitietoja voidaan käyttää myös Muumimuseon markkinointitoimenpiteiden sekä asiakasviestinnän kohdentamiseksi rekisteröityä kiinnostavaksi.

3. Rekisterinpitäjä

Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Selma Green, museonjohtaja, Tampereen taidemuseo ja Muumimuseo
Puutarhakatu 34, 33230 Tampere
puh. 040 689 3800, selma.green@tampere.fi

Tampereen kaupunki, PL 487, 33101 Tampere, puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)
tampere.fi/yhteystiedot

5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Markku Nuutila, palvelupäällikkö, Tampereen taidemuseo ja Muumimuseo, Väinö Linnan aukio
15, 33210 Tampere, puh. 044 481 1169, markku.nuutila@tampere.fi

6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella.

Tampere-talon ryhmämyynnistä vastaava myynnin projektipäällikkö huolehtii
Muumimuseon varauksista ja käyttää järjestelmää.



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

- A) Henkilötietojen käsittelyn perusteena on sopimuksen täytäntöönpano.
- B) Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri.
- C) Rekisterin tietoja ei käytetä automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien.

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Henkilöryhmät, joiden tietoja voidaan käsitellä, ovat rekisterinpitäjän asiakkaana olevan tai olleen ryhmän, yhteisön tai yrityksen yhteyshenkilöt.

Rekisterissä voidaan käsitellä rekisterin käyttötarkoituksen kannalta tarpeellisia tietoja:

- rekisterinpitäjän asiakkaana olevan tai olleen työnantajayhteisön perustiedot, kuten nimi ja yhteystiedot (osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero) sekä yhteyshenkilön nimi ja yhteystiedot ja mahdolliset allergiatiedot.
- rekisterinpitäjän ja rekisteröityjen väliseen asiakassuhteeseen liittyvät tiedot, kuten tilaustiedot ja palveluun liittyvät tiedot.
- rekisterinpitäjän tapahtumaan ilmoittautuneen ryhmän nimen tai rekisteröidyn henkilön etu- ja sukunimen, sekä mahdolliset yhteystiedot ja tapahtumaan annetut tiedot. Rekisteröidyn itsensä syöttämä ilmoittautumistieto tapahtumaan saattaa sisältää mm. seuraavia tietoja: sähköposti, puhelinnumero, osoite.

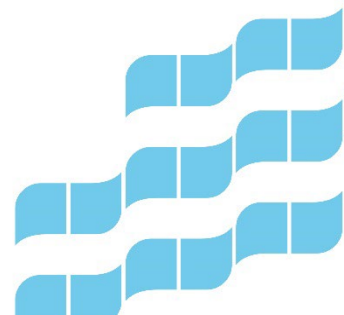
9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

TimeWorks on Mercantus Oy:n kehittämä varausjärjestelmä museoiden opastusten ja ryhmävarausten hallintaan.

10. Rekisterissä ei ole manuaalista (paperi) aineistoa.

11. Rekisterin tietolähteet

Asiakkaan antamat tiedot. Muumimuseo vahvistaa järjestelmään opastusten tiedot ja Tampere-talon ravintola vahvistaa tarjoilut.



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus: tietoja luovutetaan säännönmukaisesti.

Tiedot varauksista ja laskutusosoitteista siirretään Tampere-talon laskutusjärjestelmään tapahtuman jälkeen. Muita tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta. Tietojen luovutuksen peruste: asiakkaan tilaama palvelu tulee laskuttaa oikeilla tiedoilla.

14. Rekisterin tietoja siirretään kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle).

Palvelin ja sen sisältämät tiedot sijaitsevat EU/ETA:n alueella (Microsoft Azure).

15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti.

16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät tästä internet osoitteesta: tampere.fi/tietosuoja sekä kaupungin Kirjaamosta.

