

TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

21.8.2025

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Historialliset museot, Timmi -tilanvarausjärjestelmän asiakasrekisteri

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisteriä käytetään tilavarausten hoitamiseen ja tilastointiin. Rekisteri on välttämätön väline näiden tehtävien hoitamiseksi.

3. Rekisterinpitäjä

Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Museonjohtaja Heidi Rytky

Tampereen kaupunki

Vapriikki

Alaverstaanraitti 5, 33100 Tampere

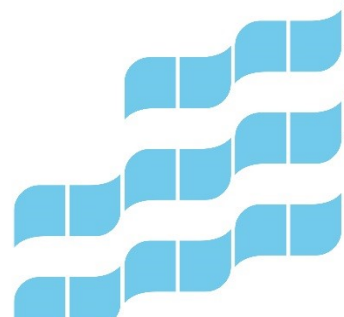
puhelin 040 527 8750

Rytky Heidi etunimi.sukunimi@tampere.fi

5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Tampereen kaupunki

Vapriikki



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

Alaverstaanraitti 5, 33100 Tampere

puhelin 050 379 0995

Ravintolapäällikkö Schläpfer Johanna etunimi.sukunimi@tampere.fi

Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

☒ Ei

☐ Kyllä

tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä

Rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja
sovellusasiantuntijatukeen liittyy Tampereen kaupungin tekemiä toimeksiantosopimuksia.

6. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

☐ Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

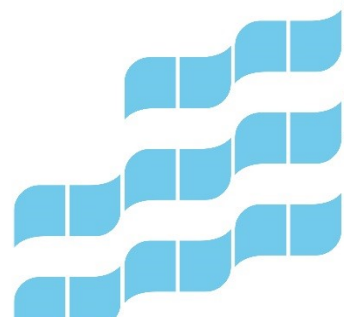
☐ Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

☒ Suostumus

☐ Sopimuksen täytäntöönpano

B)



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

☐ Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

☒ Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

☒ Ei

☐ Kyllä

Mihin?

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

7. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

Rekisteröidyn nimi (yksityishenkilö, yhdistys, yritys, muu käyttäjäyhteisö) Osoite,
puhelinnumero, sähköpostiosoite, henkilö-/Y-/rekisteritunnus.

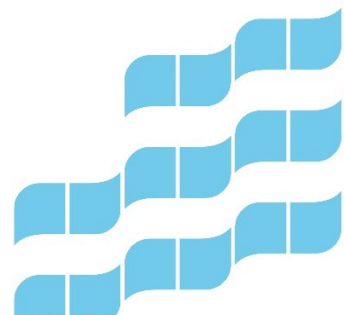
8. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Timmi Software Oy / Timmi

9. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

☐ Ei

☒ Kyllä



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

10. Rekisterin tietolähteet

Varauksen kohde ja ajankohta (pvm ja kellonaika)

Varaajan nimi, yhteystiedot ja laskutusosoite

Henkilötunnus, Y-tunnus tai kustannuspaikka

Tilan käyttötarkoitus ja maksullisuus/maksuttomuus

Tilaisuuden järjestäjä, aihe, esiintyjät ja vastuuhenkilö

11. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus-suunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

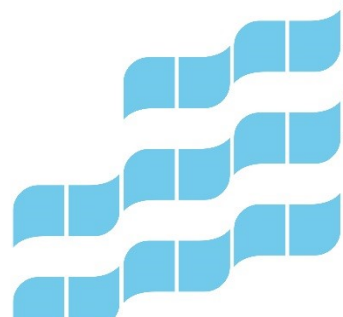
12. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

☒ Ei

☐ Kyllä

Minne?



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

Tietojen luovutuksen peruste

13. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

☒ Ei

☐ Kyllä

Minne?

14. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti

15. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät internet-osoitteesta

tampere.fi/tietosuoja

