

TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

25.4.2022

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan sekä koulujen loma-aikojen toiminnan
henkilörekisteri

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on koululaisten perusopetuslain mukaisen
aamu- ja iltapäivätoiminnan sekä koulujen loma-ajan toiminnan järjestäminen, mukaan lukien
toiminnan kehittäminen ja tietojohdaminen.

3. Rekisterinpitäjä

Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Perusopetusjohtaja Kristiina Järvelä

Tampereen kaupunki

PL 487, 33101 Tampere

puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)

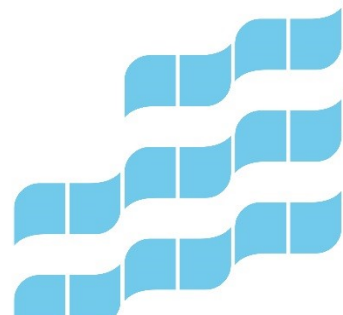
[Tampereen kaupunki - yhteystiedot ja asiointi](#)

5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Opetusjohtaja Ville Raatikainen

Tampereen kaupunki

PL 487, 33101 Tampere



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)

[Tampereen kaupunki - yhteystiedot ja asiointi](#)

6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

Ei

Kyllä

Lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä

Tampereen kaupungin toimeksiannosta ulkopuoliset palveluntuottajat käsittelevät henkilötietoja kaupungin lukuun sopimuksen edellyttämässä laajuudessa. Lisäksi rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasiantuntijatukeen liittyy toimeksiantoja.

7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A)

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

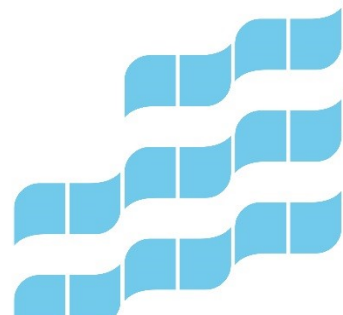
Mikä?

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

Tietosuoja ja tietojen käsittely

1. EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)
2. Tietosuoja laki (1.1.2019 alkaen)
3. Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

4. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007)

Toiminnan peruste

5. Perusopetuslaki (628/1998)
6. Perusopetusasetus (852/1998)

Maksuihin, taloudelliseen tukeen ja palveluihin liittyvät säädökset

7. Perusopetuslaki (628/1998)

Suostumus

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

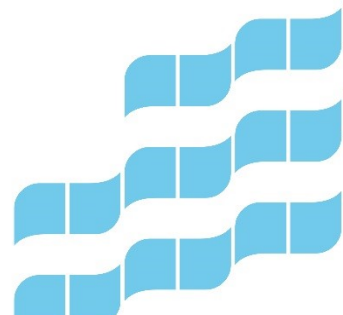
Kyllä

Mihin?

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

- **Lapsesta:** sukunimi, etunimi, henkilötunnus, osoite



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

- **Huoltajista tai muusta laillisesta edustajasta:** sukunimi, etunimi, osoite, sähköposti, henkilötunnus, puhelinnumero, työ- tai opiskelutilanne, työnantajan tai oppilaitoksen nimi ja osoite, laskutusosoite. Muiden perheessä asuvien alle 18 vuotiaiden lasten tiedot.

Rekisterissä olevat erityiset henkilötietoryhmät:

Erityisiä henkilöryhmiä koskevana tietoina käsitellään uskonnollista tai filosofista vakaumusta sekä terveyttä koskevia tietoja (EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1c-kohta).

- **Lapsesta:** terveydentilaa koskevia tietoja (esim. tieto oppilaan diabeteksestä, allergiasta tai ruokavaliosta), tiedot erityisen tuen järjestämisestä

9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Visma Inschool, SAP toiminnanohjaus, paperiarkisto(maksuvapautushakemukset).

10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Ei

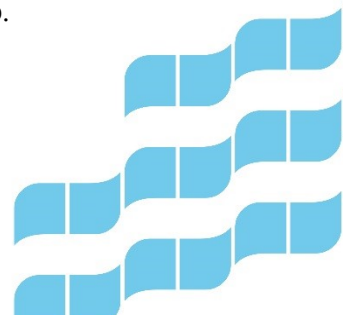
Kyllä

11. Rekisterin tietolähteet

- Asiakas itse
- Lapsen huoltajat/lailliset edustajat
- Väestörekisterikeskus
- Palveluntuottaja

12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus-suunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö.



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

Minne?

- Aamu- ja iltapäivätoiminnan osalta ulkopuoliselle palveluntuottajalle luovutetaan toiminnan järjestämisen ja maksuvapautuksen myöntämisen kannalta tarpeellisia tietoja.
- Henkilötietojen siirtäminen kaupungin hallinnon sisällä.
- Kaupungin itse järjestämän toiminnan laskutuksessa kerääntyvät tiedot siirretään Tampereen kaupungin SAP toiminnanohjausjärjestelmään.

Tietojen luovutuksen peruste

- Perusopetuslaki 48b §:n 3 momentti

14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

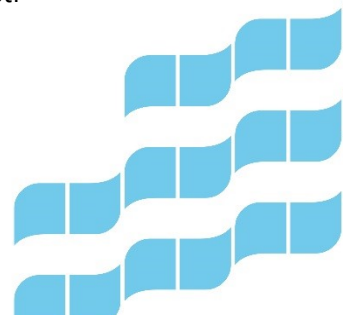
Ei

Kyllä

Minne?

15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät tästä internet osoitteesta: www.tampere.fi/tietosuojaselosteet sekä kaupungin Kirjaamosta.

