

Tietosuojaseloste

Rekisterinpitäjän informointi rekisteröidylle
EU:n yleinen tietosuoja-asetus, (2016/679), artiklat 13 ja 14

28.11.2022

Rekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Tampereen seudun työväenopistoa koskeva kuvataidemallien henkilörekisteri

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käytetään työtilaisuuksien tarjoamiseen ja yhteydenpitoon.

3. Rekisterinpitäjä

Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Tampereen seudun työväenopiston rehtori Maija-Liisa Gröhn

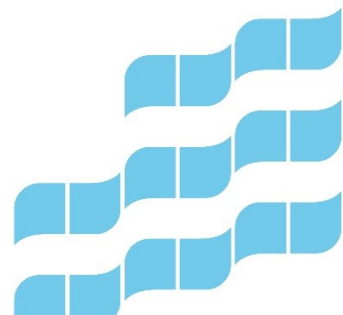
Sammonkatu 2, Tampere, etunimi.sukunimi@tampere.fi, puh. 050 384 8251

[Tampereen seudun työväenopiston yhteystiedot](#)

5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Apulaisrehtori Tuula Vatanen, etunimi.sukunimi@tampere.fi, puh. 040 806 2400

Apulaisrehtori Anne Partanen, etunimi.sukunimi@tampere.fi, puh. 040 708 4530



6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

- Ei
 Kyllä

Lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:

7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

- Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

- Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

- Suostumus
 Sopimuksen täytäntöönpano

B)

- Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri
 Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

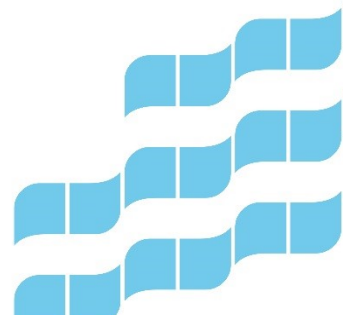
- Ei
 Kyllä

Mihin?

Rekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

1. Rekisterissä olevat henkilötiedot

- työntekijäksi haluavan jättämät yhteystiedot: etu- ja sukunimi, puhelinnumero,
- työntekijän sähköpostissa ilmoittamat tiedot itsestään: sukupuoli, ikä, ammatti, mallikokemus
- kurssia opettavan tuntiopettajan etu- ja sukunimi



2. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Rekisteriä ylläpidetään sähköisissä Tampereen seudun työväenopiston Peda.net-järjestelmässä.

Tietojen selaamiseksi vaaditaan salasana.

Rekisterissä on manuaalista (paperi)aineistoa

Ei

Kyllä

3. Rekisterin tietolähteet

Yhteystietonsa jättävä asiakas itse.

4. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

5. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

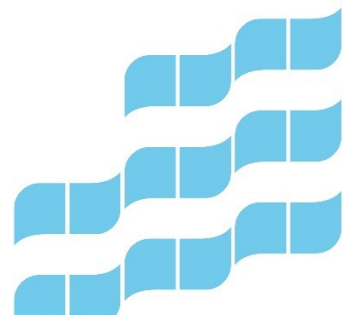
Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

Minne? Henkilön yhteystiedot luovutetaan kuvataideopettajille työtilaisuuksien tarjoamista ja yhteydenpitoa varten.

Tietojen luovutuksen peruste



6. Rekisterin tietojen luovutus kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle
(EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

- Ei
 Kyllä

Minne?

7. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti.

8. Rekisteröidyn oikeudet

[Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet](#) näkyvät Tampereen kaupungin sivuilla.

