



Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

16.10.2018

Rekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi
Tampereen seudun työväenopistoa koskeva kuvataidemallien henkilörekisteri
2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus
Henkilötietoja käytetään työtilaisuuksien tarjoamiseen ja yhteydenpitoon.
3. Rekisterinpitäjä
Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2
4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot
Kirjasto- ja kansalaisopistoyksikön johtaja Pirkko Lindberg
Tampereen kaupunki,
PL 487, 33101 Tampere
puhelin 03 565 611 (kaupungin vaihde)
<https://www.tampere.fi/tampereen-kaupunki/yhteystiedot-ja-asiointi.html>
5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot
Verkkopäällikkö Ismo Raitanen, etunimi.sukunimi@tampere.fi, puh. 0400 831 796
6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella
 Ei
 Kyllä
lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:
7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus
A)
 Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö
Mikä?
 Lakisääteinen velvoite
Toimintaa ohjaava lainsäädäntö
 Suostumus
 Sopimuksen täytäntöönpano
B)
 Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri





Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä

Mihin?

Rekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

- työntekijäksi haluavan jättämät yhteystiedot: etu- ja sukunimi, puhelinnumero,
- työntekijän sähköpostissa ilmoittamat tiedot itsestään: sukupuoli, ikä, ammatti, mallikokemus
- kurssia opettavan tuntiopettajan etu- ja sukunimi

9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Rekisteriä ylläpidetään sähköisissä Tampereen seudun työväenopiston Peda.net-järjestelmässä. Tietojen selaamiseksi vaaditaan salasana.

Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Ei

Kyllä

10. Rekisterin tietolähteet

Yhteystietonsa jättävä asiakas itse.

11. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus-suunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

12. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

Minne? Henkilön yhteystiedot luovutetaan kuvataideopettajille työtilaisuuksien tarjoamista ja yhteydenpitoa varten.





Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artiklat 13 ja 14

Tietojen luovutuksen peruste

13. Rekisterin tietojen luovutus kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei

Kyllä

Minne?

14. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti

15. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät tästä internet osoitteesta: www.tampere.fi/tietosuojaselosteet sekä kaupungin Kirjaamosta.

