



Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

24.8.2018

## Rekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi  
Tampereen kaupunginkirjastoa ja Tampereen seudun työväenopistoa koskevan paperiasiakaspalautteen henkilörekisteri
2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus  
Henkilötietoja käytetään ainoastaan palautteeseen vastaamiseen ja sen käsittelyyn. Palaute välitetään oikealle henkilölle (henkilöille), jonka työtehtäviin asian selvittäminen ja palautteeseen tarvittaessa vastaaminen kuuluu.
3. Rekisterinpitäjä  
Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2
4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot  
Kirjasto- ja kansalaisopistoyksikön johtaja Pirkko Lindberg  
Tampereen kaupunki,  
PL 487, 33101 Tampere  
puhelin 03 565 611 (kaupungin vaihde)  
<https://www.tampere.fi/tampereen-kaupunki/yhteystiedot-ja-asiointi.html>
5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot  
Verkkopäällikkö Ismo Raitanen, [etunimi.sukunimi@tampere.fi](mailto:etunimi.sukunimi@tampere.fi), puh. 0400 831 796
6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella  
 Ei  
 Kyllä  
lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:  
Tampereen kaupungin toimeksiannosta ulkopuoliset palveluntuottajat käsittelevät henkilötietoja kaupungin lukuun sopimuksen edellyttämässä laajuudessa. Lisäksi rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasiantuntijatukeen liittyy toimeksiantoja.
7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus  
A)  
 Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö  
Mikä?





Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

Suostumus

Sopimuksen täytäntöönpano

B)

Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

Ei

Kyllä

Mihin?

## Rekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

### 8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

- asiakkaan halutessaan jättämät yhteystiedot
- työntekijän vastaukset ja vastanneiden työntekijöiden yksilöintitiedot

### 9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Ei ylläpidetä sähköisissä järjestelmissä. Paperipalautteista poistetaan henkilötiedot käsittelyn jälkeen ja/tai palautelomakkeet tuhoetaan.

### 10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

Ei

Kyllä

### 11. Rekisterin tietolähteet

Palautetta tai yhteystietonsa jättävä asiakas itse. Palaute annetaan paperisella palautelomakkeella. (Huom: Sähköisellä lomakkeella tai sähköpostilla annetusta asiakaspalautteen henkilörekisteristä on oma tietosuojaselosteensa.)

### 12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmalla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.





Rekisterinpitäjän informointi  
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,  
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

Ei

Kyllä

Minne?

Tietojen luovutuksen peruste

14. Rekisterin tietojen luovutus kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

Ei

Kyllä

Minne?

15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti

16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät tästä internet osoitteesta: [www.tampere.fi/tietosuojaselosteet](http://www.tampere.fi/tietosuojaselosteet) sekä kaupungin Kirjaamosta.

