

3.8.2021

## **Yritys- ja henkilökästerin tiedot**

### **1.1. Kästerin nimi**

Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalvelujen Kesäduuni22-kampanjan kästeri

### **1.2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Kästeriin kästeröityvät sekä 17 - 30- vuotiaat kesätyötä hakevat henkilöt, että kesätyötä tarjoavat yritykset, yhteisöt ja järjestöt. Henkilötietoja käytetään ainoastaan Kesäduuni22 - kampanjaan. Kästerisivustolla työntarjoaja voi jättää kesätyöpaikkailmoituksen ja työnhakija voi hakea kesätyöpaikkoja. Kästeristä voi erota poistamalla itse profiilin palvelussa.

### **1.3. Kästerinpitäjä**

Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2

### **1.4. Kästeristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot**

Tommi Eskonen, palvelupäällikkö, Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalvelut

Tampereen kaupunki,

PL 487, 33101 Tampere

puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)

<https://www.tampere.fi/tampereen-kaupunki/yhteystiedot-ja-asiointi.html>

### **1.5. Kästerin yhteyshenkilö ja yhteystiedot**

Noora Heinonen, tiimiesimies, Kesäduuni22-kampanja

[noora.heinonen@tampere.fi](mailto:noora.heinonen@tampere.fi), +358401836135

### **1.6. Kästerin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella**

Kyllä

Ei

Lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä:

Kästeriä ylläpitää teknisesti Tampereen kaupungin tilaamana Tiitus Group Oy.

### **1.7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus**

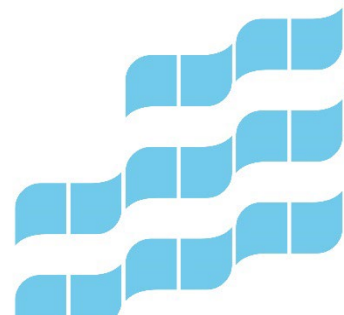
A)

Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö



- Suostumus  
 Sopimuksen täytäntöönpano

B)

- Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri  
 Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C) Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

- Ei  
 Kyllä

Mihin? -

## 2. Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

### 2.1. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

Rekisterissä on asiakkaan etunimi ja sukunimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite, postinumero ja ikä. Lisäksi asiakkaan itse halutessaan hänen osaamistaustansa, ajokorttiluokka, harrastustoiminta, vapaaehtoistoiminta ja sukupuoli.

### 2.2. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

- Tiitus
- Verkkolomake

### 2.3. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

- Ei  
 Kyllä (esimerkiksi tapahtumien osallistujalistat sekä ESR -henkilötietolomakkeet)

### 2.4. Rekisterin tietolähteet

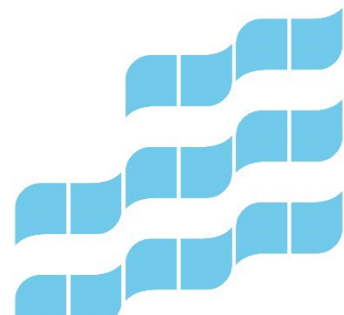
Asiakas itse

### 2.5. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus-suunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

### 2.6. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus



Ei

Kyllä

Minne? -

Tietojen luovutuksen peruste -

**2.7. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle  
(EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)**

Ei

Kyllä

Minne? -

**2.8. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit**

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti

**2.9. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät tästä internet osoitteesta: [www.tampere.fi/tietosuojaselosteet](http://www.tampere.fi/tietosuojaselosteet) sekä kaupungin Kirjaamosta.

