

TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelat 13 ja 14

9.10.2025

Henkilörekisterin tiedot

1. Rekisterin nimi

Tampereen kaupunginarkiston asiakasrekisteri

2. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Tietopalvelun antaminen asiakkaalle kaupunginarkiston aineistoista

3. Rekisterinpitäjä

Tampereen kaupunki, y-tunnus 0211675-2

4. Rekisteristä vastaava viranhaltija, tehtävänimike ja yhteystiedot

Asiakirjahallintopäällikkö Saija Kirkkola

Tampereen kaupunki,

PL 487, 33101 Tampere

puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)

<https://www.tampere.fi/tampereen-kaupunki/yhteystiedot-ja-asiointi.html>

5. Rekisterin yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Suunnittelija Liisa Kumpulainen

Tampereen kaupunki,

PL 487, 33101 Tampere

puhelin 03-565 611 (kaupungin vaihde)

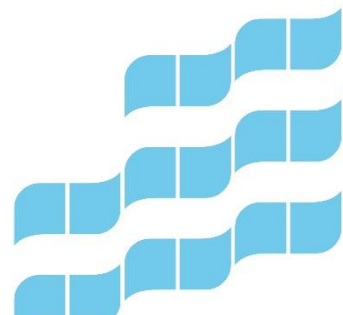
<https://www.tampere.fi/tampereen-kaupunki/yhteystiedot-ja-asiointi.html>

6. Rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella

☒ Ei

☐ Kyllä

tarvittaessa lisätietoa ulkoistetusta käsittelystä



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

7. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus

A) ☐ Yleinen etu/Julkisen vallan käyttö

Mikä?

☒ Lakisääteinen velvoite

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

- Arkistolaki (1994/831)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (1999/621)
- Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (2019/906)
- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) ja Tietosuojalaki (2018/1050)

☐ Suostumus

☐ Sopimuksen täytäntöönpano

B)

☒ Rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri

☐ Rekisteri on julkishallinnon vapaaehtoisen tehtävän rekisteri

C)

Rekisterin tietoja käytetään automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien

☒ Ei

☐ Kyllä

Mihin?

Henkilörekisterin henkilötiedot, tietolähteet ja tietojen luovutus

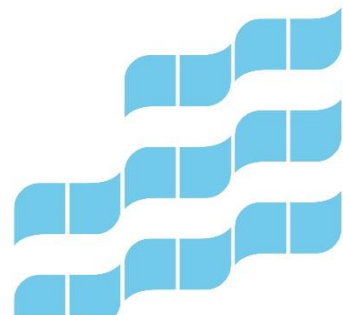
8. Rekisterissä olevat henkilötiedot

Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä

- Asiakkaan yhteydenoton sisältö
- Asiakkaan tunnistus- ja yhteystiedot tarvittaessa
- Asiakkaan laskutustiedot tarvittaessa

9. Rekisteritietojen ylläpitojärjestelmät (järjestelmän/sovelluksen nimi/nimet)

Matrix42 (asiakkuuksienhallinta), E-lomake (todistuspyynnöt, kaukolainat), Aitta sähköinen arkisto



TIETOSUOJASELOSTE

Rekisterinpitäjän informointi
rekisteröidylle

EU:n yleinen tietosuoja-asetus,
(2016/679), artikkelit 13 ja 14

10. Rekisterissä on manuaalista (paperi) aineistoa

- ☐ Ei
☒ Kyllä

11. Rekisterin tietolähteet

Asiakkaan tai hänen edustajansa ilmoittamat tiedot, viranomaiset, arkistolähteet

12. Tietojen suojaamisen periaatteet

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostus-suunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot on suojattu niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu henkilö. Jokainen käyttäjä hyväksyy Tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus

Tietojen säännönmukainen luovutus

- ☒ Ei
☐ Kyllä

Minne?

Tietojen luovutuksen peruste

14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle)

- ☒ Ei
☐ Kyllä

Minne?

15. Henkilötietojen säilytysajat/Säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytys toteutetaan kaupungin arkistonmuodostussuunnitelmien mukaisesti

16. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeudet ja niiden toteuttamiseen liittyvät ohjeet löytyvät tästä internet osoitteesta: www.tampere.fi/tietosuojaaselosteet sekä kaupungin kirjaamosta.

