

## VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSULOMAKE, MUUTOKSET TULOISSA, PERHEKOSSA JAITAI PALVELUSSA

Tällä lomakkeella huoltaja ilmoittaa varhaiskasvatuksen asiakasmaksuun vaikuttavat muutokset. Kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksu perustuu varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annettuun lakiin (Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016)). Asiakkaalla on velvollisuus ilmoittaa viivytyksettä muutoksista perheen tuloissa, perhekoossa tai palvelussa.

Mikäli haluatte muuttaa varhaiskasvatuspalvelun laajuutta (esim. sopimuspäivät ja osapäivähoito), asiasta on sovittava päiväkodin johtajan kanssa ennen tämän lomakkeen täyttämistä.

Jokaisesta varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta täytetään oma muutoslomake.

### VARHAISKASVATUKSESSA OLEVA LAPSI

Lapsen nimi	Lapsen henkilötunnus	Hoitopaikka
-------------	----------------------	-------------

### PERHEEN MUUT ALLE 18-VUOTIAAT LAPSET

Lapsen nimi	Lapsen henkilötunnus
Lapsen nimi	Lapsen henkilötunnus
Lapsen nimi	Lapsen henkilötunnus
Lapsen nimi	Lapsen henkilötunnus

### HUOLTAJIEN TIEDOT

Huoltajan nimi	Henkilötunnus
Puhelinnumero	Sähköposti
Annan suostumuksen siihen, että tulorekisteristä ja Kelan rekisteristä saatavia tietoja saa käyttää asiakasmaksun määrittämiseen	
<input type="checkbox"/> Kyllä (tositteita ei tarvitse toimittaa) <input type="checkbox"/> En (tositteet on toimitettava)	
Avio-/avopuolison nimi	Henkilötunnus
Puhelinnumero	Sähköposti
Annan suostumuksen siihen, että tulorekisteristä ja Kelan rekisteristä saatavia tietoja saa käyttää asiakasmaksun määrittämiseen	
<input type="checkbox"/> Kyllä (tositteita ei tarvitse toimittaa) <input type="checkbox"/> En (tositteet on toimitettava)	

## MUUTOS ASIAKASMAKSUN MÄÄRÄÄMISTAVASSA JA TULOISSA

Muutos alkaen \_\_\_\_\_

- SUOSTUMUS KORKEIMPAAN ASIAKASMAKSUUN  
(Suostumus on voimassa niin kauan, kunnes asiakas toisin ilmoittaa tai hoitosuhde päättyy.)
- ASIAKASMAKSU MÄÄRITELLÄÄN BRUTTOTULOJEN MUKAAN

Valitkaa yksi tai useampi alla olevista vaihtoehdoista:

- SAAMME PALKKATULOJA:  
- Mikäli olette antaneet suostumuksen tulorekisteritietojen käyttämiseen, teidän ei tarvitse toimittaa tulotositteita. Muussa tapauksessa tositteet on toimitettava.
- SAAMME TULOJA KELAN KAUTTA: Mikäli suostumus rekisteritietojen käyttämiseen on annettu, tositteita ei tarvitse toimittaa. Muussa tapauksessa tositteet on toimitettava
- PERHEESSÄ ON YRITTÄJÄ.  
Tämän lomakkeen lisäksi on toimitettava **yrittäjän tuloseselvitys**. Tarvittava lomake löytyy <https://www.tampere.fi/varhaiskasvatus-ja-koulutus/varhaiskasvatus/asiakasmaksut.html>
- SAAMME MUITA TULOJA. - Tulotositteet on toimitettava.

## MUUTOS PALVELUSSA

Muutos palvelussa alkaen \_\_\_\_\_ Hoitopaikka \_\_\_\_\_  
Uusi palveluntarve \_\_\_\_\_ Sopimuspäivät \_\_\_\_\_

kokopäivähoito  10 pv/kk  
 osapäivähoito, enintään 5 tuntia päivässä  15 pv/kk  
 hoitoaika enintään 20 tuntia viikossa  
 esiopetus + varhaiskasvatus enintään 5 tuntia  
 esiopetus + varhaiskasvatus yli 5 tuntia päivässä

## MUUTOS PERHEOLosuhteissa

Muutos perheolosuhteissa alkaen \_\_\_\_\_

Perheeseen on syntynyt uusi lapsi  
 Uusi avio-/avoliitto, nimi ja henkilötunnus \_\_\_\_\_  
 Perheenjäsen täyttänyt 18 vuotta  
 Asumus-/avioero  
 Muu muutos, mikä \_\_\_\_\_

## SUOSTUMUS SÄHKÖISEEN TIEDOKSIANTOON

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu- ja palvelupäätökset voidaan toimittaa huoltajille sähköisenä tiedoksiäntönä. Päätökset tallentuvat varhaiskasvatuksen verkkoasiointiin, johon huoltaja kirjautuu pankkitunnuksillaan. Saapuneesta päätöksestä huoltaja saa heräteviestin sähköpostiinsa ja matkapuhelimeensa. Huoltaja vastaa yhteystietojen ajantasaisuudesta. Sähköpostiosoitteet ja puhelinnumerot huoltaja voi päivittää tarvittaessa varhaiskasvatuksen verkkoasioinnin kautta.

Mikäli huoltaja ei suostu sähköiseen tiedoksiäntöön, päätös lähetetään hänelle postitse.

- Suostun päätösten sähköiseen tiedoksiäntöön

## ALLEKIRJOITUS

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi ja suostun annettujen tietojen tarkistamiseen. Virheellisesti tai puutteellisesti ilmoitetut tulotiedot voivat johtaa asiakasmaksun takautuvaan korotukseen enintään vuoden ajalta.

Tampereella \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
Huoltajan tai avio-/avopuolison allekirjoitus

**LISÄTIETOJA:** Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut, asiakasmaksut.varhaiskasvatus@tampere.fi  
puh. 040 180 8476 (ma-to 9-11), <https://www.tampere.fi/varhaiskasvatus-ja-esiopetus/varhaiskasvatuksen-ja-esiopetuksen-asiakasmaksut>