

Tukisuhteen palaverit

Tähän on koottuna tukihenkilötoiminnan eri palavereihin liittyviä asioita.

Aloitustapaaminen

Käydään kertauksena läpi kaikille osapuolille, mikä tukihenkilö on

- Tukihenkilö on tavallisen ihmisen osaamisella ja elämäkokemuksella toimiva vapaaehtoistyöntekijä, joka viettää tuettavan kanssa aikaa vähintään kerran kuukaudessa muutaman tunnin kerrallaan
- Tukihenkilö on lähtökohtaisesti sitoutunut toimintaan vuodeksi kerrallaan
- Tukihenkilön tarkoituksena on tukea lasta, ei siis olla esimerkiksi vanhempien tukija, apulainen tai ilmainen lastenvahti

Tukihenkilö esittäytyy lyhyesti

- Esim. kuka, ikä, perhe, työ, asuinpaikka, harrastukset
- Mistä on kiinnostunut? Minkälaisesta tekemisestä pitää?

Käydään lyhyesti läpi tuettavan lapsen perustiedot

- Lapsen ikä, koulu, asuinpaikka, harrastukset, kaverit
- Mistä on kiinnostunut? Minkälaisesta tekemisestä pitää?

Käydään läpi tukihenkilön työskentelyn kannalta oleelliset tiedot lapsen tilanteesta ja tukisuhteen tavoitteista

- Miksi tukihenkilöä tarvitaan? Mitä tukisuhteella tavoitellaan? Mitä tukihenkilöltä toivotaan?
- Minkälainen huoli huoltajalla tai työntekijällä on lapsesta / perheen tilanteesta?

Käydään läpi käytännön toimintaa, tekemisehdotuksia, yhteisiä mielenkiinnon kohteita

- Mitä lapsi haluaisi konkreettisesti tukihenkilön kanssa tehdä?

- Kannustetaan lasta ja tukihenkilöä toimintaan, joka on joko täysin ilmaista tai ainakin hyvin pienellä budjetilla toteutettavissa: kaupungilla kävely, koiran ulkoilutus, luonnossa reippailu, kahvilla käynti, näyttelyissä ja museoissa käynti

Käydään läpi tapaamisten sopiminen

- Kenen kanssa tukihenkilö sopii tapaamiset? Miten hän pitää yhteyttä lapseen ja tämän huoltajiin?
 - Alakouluikäisen kohdalla toimivinta on, että tukihenkilö sopii tapaamiset vanhempien välityksellä
- Osaako lapsi liikkua itsenäisesti (myös bussilla) vai onko saatettava?
- Aloituspalaverin lopuksi kannattaa sopia ensimmäinen varsinainen tapaaminen
 - Lapselle on usein helpointa, että tukihenkilö tulee tapaamaan lasta tämän kotiin
 - Sovitaan ensimmäisen tapaamisen päivämäärä, kellonaika, paikka sekä se, mitä silloin on tarkoitus tehdä
 - Tukihenkilö ja huoltaja vaihtavat keskenään puhelinnumeronsa
- Käydään läpi tukihenkilötoiminnasta aiheutuvat kulut
 - Tukihenkilölle maksetaan pieni palkkio ja kulukorvaus, jolla hän voi kattaa tapaamisista itselleen aiheutuvia kuluja
 - Tarkoitus ei siis ole, että tukihenkilö maksaa mitään lapsen kuluista, vaan vanhemmat korvaavat lapsen kulut
- Käydään läpi auton käyttö ja lapsen vierailu tukihenkilön kotona
 - Jos tukihenkilö haluaa kuljettaa lasta autolla ja/tai viedä lasta kotiinsa, niin sovitaan asiasta huoltajan kanssa kertaluonteisesti
- Käydään läpi tukihenkilön keskeiset kolme velvollisuutta:
 - Raportointivelvollisuus: tukihenkilöpalkkion maksu edellyttää kuukausiraportin tekoa. Kuukausiraporttiin tukihenkilö merkitsee päivät, jolloin on tavannut tuettavaa.
 - Vaitiolovelvollisuus: tukisuhde on aina luottamuksellinen, eikä tukihenkilöllä ole oikeutta kertoa tukisuhteesta tietoonsa saamiaan seikkoja eteenpäin, mutta...

- Ilmoitusvelvollisuus: tukihenkilöllä on kuitenkin velvollisuus olla yhteydessä lapsen sosiaalityöntekijään, tukihenkilötoiminnan sosiaalityöntekijään tai ääritapauksissa sosiaalipäivystykseen, mikäli hän huolestuu lapsen / perheen tilanteesta
- Käydään läpi vakuutuksiin liittyvät seikat
 - Tukihenkilö on tapaturmavakuutettu Tampereen kaupungin puolesta
 - Tampereen kaupungin vakuutus EI korvaa lapselle tukisuhteessa mahdollisesti aiheutuneita / lapsen aiheuttamia vammoja tai vahinkoja

Tukisuhteen tarkistaminen

- Ennalta sovitusti noin vuoden kuluttua aloituspalaverista tai tarpeen mukaan tukisuhteen aikana
- Käsiteltäviä asioita muun muassa:
 - Miten tukisuhde on toiminut?
 - Onko tarvetta jatkaa tukisuhdetta?
 - Mahdolliset pulmatilanteet?
 - Pelisääntöjen kertaaminen (yhteydenpito, tapaamisten sopiminen, kulujen korvaaminen, tapaamisten peruuntumiset jne.)
 - Ehkäisevän työn sosiaalityöntekijä osallistuu tarkistuspalaveriin tarvittaessa

Tukisuhteen päättäminen

- Miksi tukisuhde päätetään?
- Mitä tukisuhde on antanut eri osapuolille?
- Muistellaan yhdessä koettuja asioita
- Keskustelua tukisuhteen päättymiseen ja luopumiseen liittyvistä tunteista
- Tukihenkilötoiminnan sosiaalityöntekijä ei osallistu tukisuhteen lopetuspalaveriin