

Wilma-oppilashallintojärjestelmä käyttöön esi- ja perusopetuksessa 1.8.2020 alkaen

การใช้ระบบบริหารจัดการเรื่องของนักเรียน ระบบ Wilma ในชั้นเตรียมประถมและการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตั้งแต่วันที่ 1.8.2020 เป็นต้นไป

จะมีการนำระบบ Wilma- หรือระบบบริหารจัดการเรื่องของนักเรียนมาใช้ที่เมือง Tampere ในชั้นเตรียมประถม และ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ในต้นปีการศึกษา 2020 - 2021 โดยระบบ Helmi ที่กำลังใช้ในปัจจุบันจะถูกยกเลิกในวันที่ 31.7.2020

ผู้ปกครองของนักเรียนชั้นเตรียมประถมและการศึกษาขั้นพื้นฐานจะสร้างรหัสผู้ใช้งานสำหรับระบบ Wilma เอง ก่อนเริ่มปีการศึกษา 2020 - 2021 โดยสามารถสร้างรหัสได้ตั้งแต่วันที่ 1.8.2020 เป็นต้นไป การล๊อคอินเข้าสู่ระบบ Wilma จะใช้การยืนยันตัวเองในระดับที่นำเชื่อถือ ผ่านบริการ Suomi.fi ในการล๊อคอินจำเป็นต้องใช้ระบบยืนยันตนเองแบบโมบาย, รหัสธนาคารออนไลน์ หรือบัตรการยืนยันตนเอง โดยจะสามารถเพิ่มบัญชีส่วนตัวของเด็กแต่ละคนได้ผ่านวิธีการยืนยันตนเองในระดับที่นำเชื่อถือเท่านั้น ซึ่งเรียกว่าการอนุญาต

สำหรับผู้ปกครองที่ไม่สามารถยืนยันตนเองผ่านการยืนยันตนเองในระบบที่นำเชื่อถือได้ แต่มีความจำเป็นในการมีรหัส Wilma จะได้รับ รหัสสกุญแจ สำหรับการนำไปสร้างรหัสผู้ใช้งานจากระบบการศึกษาชั้นเตรียมประถมของนักเรียน หรือ จากโรงเรียนช่วงต้นปีการศึกษา สำหรับบุคคลที่ไม่ใช่ผู้ปกครองอย่างเป็นทางการของเด็กแต่เขามีสิทธิในการรับรู้ข้อมูลเกี่ยวกับเด็ก จะได้รับรหัสสกุญแจสำหรับการสร้างรหัสผู้ใช้งานระบบ Wilma จากระบบการศึกษาชั้นเตรียมประถมของนักเรียนและจากโรงเรียนช่วงต้นปีการศึกษาภายใต้การอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ปกครองอย่างเป็นทางการ

- ผู้ปกครอง ที่ปฏิบัติงานในฐานะ ครู หรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานด้านการศึกษาในระบบเตรียมประถมและการศึกษาขั้นพื้นฐานของเมือง Tampere ที่มีบุตรหรือบุคคลภายใต้การดูแลที่กำลังเรียนอยู่ในระบบเตรียมประถมและการศึกษาขั้นพื้นฐานของเมือง Tampere จะสร้างรหัสผู้ใช้งานของผู้ปกครองแยกต่างหากในการเข้าระบบ Wilma ด้วยอีเมลอื่นที่ไม่ใช่อีเมลของที่ทำงาน
- ผู้ปกครองที่มีรหัส Wilma อยู่แล้ว ผ่านที่ทำงานของเขาหรือผ่านบุตรคนอื่น ๆ จะสร้างรหัส Wilma เพื่อเข้าระบบการศึกษาชั้นเตรียมประถม และการศึกษาขั้นพื้นฐานของเมือง Tampere ได้ตามปกติ ถึงแม้ว่าระบบจะเป็นระบบเดียวกัน แต่ในแต่ละเทศบาลเมือง และในระดับการศึกษาขั้นสูงกว่าการศึกษาขั้นพื้นฐานจะมีระบบฐานข้อมูลของตัวเอง ซึ่งจำเป็นต้องใช้รหัสที่แยกจากกัน

ผู้ปกครองทุกคนจะต้องสร้างรหัสผู้ใช้งานระบบ Wilma ใหม่ สำหรับใช้งานในระบบการศึกษาชั้นเตรียมประถมและการศึกษาขั้นพื้นฐานของเมือง Tampere ถึงแม้ว่าผู้ปกครองอาจจะมียุสผู้ใช้งานของระบบ Wilma อยู่แล้วก็ตาม

Ohjeet tunnusten luomisen ja omien lapsien liittäminen tunnukseen

คำแนะนำในการสร้างรหัสใช้งาน และการเพิ่มบัญชีใช้งานของลูกของคุณ

การยืนยันตัวเองที่น่าเชื่อถือของผู้ปกครอง และ การอนุญาต

การล็อกอินเข้าระบบ Wilma จะทำการล็อกอินด้วยการยืนยันตนเองที่น่าเชื่อถือ ผ่านบริการ Suomi.fi ในการล็อกอินจำเป็นต้องใช้ระบบยืนยันตนเองแบบโมบาย, รหัสธนาคารออนไลน์ หรือบัตรการยืนยันตนเอง โดยจะสามารถเพิ่มบัญชีใช้งานในส่วนของเด็กแต่ละคนได้ผ่านวิธีการยืนยันตนเองในระดับที่น่าเชื่อถือเท่านั้น ซึ่งเรียกว่าการอนุญาต

การยืนยันตัวเองที่น่าเชื่อถือ และ ขั้นตอนการอนุญาต

1. ล็อกอินเข้าระบบ Wilma ที่เว็บไซต์:
opetustampere.inschool.fi/connect
2. เขียนอีเมลของคุณ และ คลิก "ส่งข้อความการยืนยัน (lähetä varmistusviesti)"
 - a. เปิดอีเมลของคุณ -> เปิดข้อความการยืนยันของ Wilma โดยการคลิก เพื่อทำการสร้างรหัสใช้งานต่อไป
 - b. หมายเหตุ ถ้าข้อความยังไม่เข้ามาในอีเมลของคุณ ให้เช็คดูแฟ้มจดหมายขยะด้วย
3. เลือกโรงเรียนของลูกของคุณจากรายการ และคลิก ต่อไป (seuraava) เตรียมรหัสธนาคารออนไลน์ หรือระบบยืนยันตนเองผ่านโทรศัพท์มือถือของคุณ
 - a. ทำการยืนยันตนเอง
4. ล็อกอินเข้าสู่ระบบธนาคารออนไลน์ของคุณ
 - a. เลือกหน้าต่างที่เปิดขึ้นใน Wilma ในข้อ "รายละเอียดของผู้ปกครอง จะได้รับผ่านระบบฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร (huoltajatiedot saatavilla väestökisterikeskuksen kautta)"
 - b. กดปุ่ม "เลือกบุคคลภายใต้การดูแล (ลูก) ของคุณ (hae huollettavasi)" ระบบจะส่งให้คุณกลับไปที่บริการ suomi.fi ซึ่งคุณสามารถเลือกบุคคลภายใต้การดูแลของคุณ (ลูก) ที่กำลังศึกษาอยู่ในระบบการศึกษาขั้นพื้นฐานของเมือง Tampere
 - c. คุณสามารถเลือกเด็กเพียงครั้งละหนึ่งคน
 - d. คุณจะเข้าไปเลือกเด็กเพิ่มได้ โดยการคลิก อีกครั้ง ที่ปุ่ม "รายละเอียดของผู้ปกครอง จะได้รับผ่านระบบฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร (huoltajatiedot saatavilla väestökisterikeskuksen kautta)" และเลือกเด็กคนต่อไป
 - e. เมื่อเห็นรายชื่อลูกหรือบุคคลภายใต้การดูแลทั้งหมดของคุณในหัวข้อ บทบาท (Roolit) ในหน้าของ รหัส/รหัสกุญแจของ Wilma แล้วให้เลือกตัวเลือกด้านล่าง "ต่อไป (seuraava)"
5. ทำตามคำแนะนำของ Wilma ทีละขั้นตอน
 - a. ตรวจสอบรายละเอียดส่วนตัวของคุณ

- b. สร้างพาสเวิร์ดสำหรับระบบ Wilma (พาสเวิร์ดจะต้องมีความยาวอย่างน้อย 8 ตัวและจะต้องมีสามสิ่งเหล่านี้เป็นอย่างน้อย: ตัวอักษรตัวใหญ่, ตัวอักษรตัวเล็ก, ตัวเลข หรือเครื่องหมายพิเศษ)
- c. ตรวจสอบรายละเอียดที่คุณกรอกอีกครั้ง และ สร้างรหัส
- d. อีเมลที่คุณให้ไว้ จะเป็นรหัสผู้ใช้งานระบบ Wilma ของคุณ

การล็อกอินเข้าระบบ Wilma ผ่าน เว็บเบราว์เซอร์:

เมื่อคุณสร้างรหัส Wilma ของตัวเองแล้ว คุณสามารถล็อกอินเข้าสู่ระบบ Wilma ผ่านเว็บเบราว์เซอร์ได้ที่เว็บไซต์: <https://opetustampere.inschool.fi>

การดาวน์โหลดผ่านโมบายแอปพลิเคชัน และการล็อกอินผ่านแอปพลิเคชัน

1. เลือก Wilma โมบายแอปพลิเคชัน จาก Google Play หรือ จาก App Store
2. ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน
3. ล็อกอินเข้าสู่แอปพลิเคชันโดยใช้รหัสผู้ใช้งานและพาสเวิร์ด
4. เลือก Wilma: เมือง Tampere, การศึกษาขั้นพื้นฐาน (**Tampereen kaupunki, perusopetus**)

คำแนะนำในการรวมรหัสหลายรหัสเข้าด้วยกัน ใน Wilma โมบายแอปพลิเคชัน

ในการใช้โมบายแอปพลิเคชัน สามารถจะรวมรหัส Wilma ทั้งหมดได้ โดยไม่สำคัญว่าจะอยู่เทศบาลเมือง/สถานศึกษาใด

หากผู้ปกครองมีรหัส Wilma ของระบบ Wilma อีกที่หนึ่ง (เช่นเทศบาลเมืองข้างเคียงแห่งใดแห่งหนึ่ง, ระดับการศึกษาขั้นสูงกว่าขั้นพื้นฐาน หรือ โรงเรียนงานฝีมือ Näpsä):

1. เปิด Wilma โมบายแอปพลิเคชันปัจจุบัน
2. ไปที่ตัวเลือก และเลือกบัญชีผู้ใช้บริการ (Käyttäjätilit)
3. เพิ่มที่อยู่ Wilma ใหม่โดยการกดปุ่ม + - (เลือก Wilma)
4. หาเมือง Tampere, การศึกษาขั้นพื้นฐาน (perusopetus) จากตัวเลือก
5. ล็อกอินด้วยรหัส Wilma ใหม่
ซึ่งคุณสามารถสร้างสำหรับระบบการศึกษาขั้นเตรียมประถมและการศึกษาขั้นพื้นฐานของเมือง Tampere
6. คุณสามารถรวมรหัส Wilma ต่าง ๆ โดยไม่สำคัญว่าจะเป็นของเทศบาลเมือง/สถานศึกษาใดเข้าด้วยกัน
7. ในหน้าของรหัสบัญชีผู้ใช้บริการ คุณสามารถเลือกได้ว่าจะใช้บัญชีผู้ใช้บริการบัญชีไหน

ในโมบายแอปพลิเคชัน รหัสผู้ใช้บริการจะยังคงอยู่ในภาวะล็อกอิน ดังนั้นผู้ใช้บริการจะสามารถเปลี่ยนรหัสผู้ใช้บริการ/บทบาทระหว่างผู้ใช้บริการในแต่ละบัญชีโดยเข้าไปเลือกที่หน้าบัญชีผู้ใช้บริการได้