

Wilma-oppilashallintojärjestelmä käyttöön esi- ja perusopetuksessa 1.8.2020 alkaen**Wilma, système administratif d'élèves, sera utilisé dans les enseignements préscolaire et fondamental à compter du 1^{er} août 2020**

Le système administratif d'élèves Wilma sera utilisé à Tampere dans les enseignements préscolaire et fondamental à compter du début de l'année scolaire 2020-2021. L'actuel système sera enlevé de l'utilisation le 31.7.2020.

Les personnes ayant l'autorité parentale des élèves dans l'enseignement préscolaire ou fondamental vont créer, avant l'ouverture de l'année scolaire 2020-2021, leur propre code d'accès au système administratif d'élèves Wilma. Il est possible de créer des codes d'accès à compter du 1^{er} août 2020. On se connecte au système Wilma par une authentification sûre à travers le service Suomi-fi. Pour se connecter on a besoin d'une authentification mobile, du code d'accès bancaire ou d'une carte d'authentification. C'est seulement par une authentification sûre qu'on peut connecter l'enfant à son propre code d'accès. C'est ce qu'on appelle « l'autorisation ».

Les personnes ayant l'autorité parentale qui ne sont pas en mesure de s'identifier par une authentification sûre mais qui ont besoin du code d'accès Wilma, obtiennent le code appelé le code de clé de l'établissement préscolaire ou de l'école de l'élève, au début de l'année scolaire. De la même manière, les personnes qui ne sont pas titulaires de garde de l'enfant mais qui ont le droit à l'information concernant les affaires de l'enfant, obtiennent le code de clé pour créer le code d'accès Wilma, au début de l'année scolaire, avec l'autorisation des personnes ayant officiellement la garde de l'enfant.

- Les personnes titulaires de garde de l'enfant qui travaillent dans le rôle d'enseignant ou comme un membre du personnel dans l'enseignement préscolaire ou fondamental à Tampere et qui ont des enfants dans l'enseignement préscolaire ou fondamental à Tampere, vont créer le code d'accès Wilma par une adresse email autre que celle de leur lieu de travail.
- Les personnes titulaires de garde de l'enfant ayant déjà le code d'accès Wilma à travers leur travail ou par l'intermédiaire d'un autre enfant sous leur autorité parentale vont créer le code d'accès Wilma pour leur enfant dans l'enseignement préscolaire ou fondamental à Tampere de manière normale. Bien que le système soit le même, chaque municipalité ou collège a une base de données séparée nécessitant un code d'accès différent.

Par conséquent, toutes les personnes titulaires de garde de l'enfant doivent créer un nouveau code d'accès pour le système Wilma de l'enseignement préscolaire et fondamental de Tampere même s'ils ont déjà un code d'accès Wilma.

Ohjeet tunnusten luomiseen ja omien lasten liittäminen tunnukseen

Conseils pour créer les codes d'accès et pour connecter ses propres enfants

Authentification sûre et autorisation de la personne titulaire de garde

On se connecte à Wilma par une authentification sûre à travers le service Suomi.fi. Pour se connecter on a besoin d'une authentification mobile, d'un code d'accès bancaire ou d'une carte d'authentification. C'est seulement par une authentification sûre qu'on peut connecter son enfant à son propre code d'accès. C'est ce qu'on appelle « l'autorisation ».

Différentes phases d'authentification et d'autorisation

1. Connectez-vous au système Wilma à l'adresse:
opetustampere.inschool.fi/connect
2. Écrivez votre adresse email et appuyez « lähetä varmistusviesti » (envoyez le message d'authentification).
 - a. Ouvrez votre courrier électronique. -> Avaa Wilma varmistusviesti, jota liikuttamalla päätset jatkamaan tunnuksen luontia". (Ouvrez le message d'authentification Wilma et cliquez dessus pour continuer à créer le code d'accès).
 - b. Attention ! Si le message n'apparaît pas dans votre email, vérifiez le dossier poubelle.
3. Choisissez l'école de votre enfant sur la liste et cliquez sur 'continuez'. Prenez votre code d'accès bancaire ou le code d'authentification mobile de votre téléphone.
 - a. Allez à l'identification
4. Connectez-vous à votre banque mobile
 - a. Choisissez dans la fenêtre Wilma qui s'ouvre, le point « huoltajatiedot saatavilla väestörekisterin kautta » (informations relatives aux titulaires de garde accessibles à travers le registre d'état civil).
 - b. Cliquez sur « hae huollettavasi » (cherchez l'enfant sous votre tutelle). Le système vous demande de revenir au service suomi.fi, où vous pourrez sélectionner les enfants dont vous avez la garde et qui sont dans l'enseignement préscolaire ou fondamental à Tampere.
 - c. Vous pourrez choisir un enfant à la fois.
 - d. Vous pourrez choisir d'autres enfants en cliquant de nouveau sur « huoltajatiedot saatavilla väestörekisterin kautta » (informations relatives aux titulaires de garde accessibles à travers le registre d'état civil) et en choisissant l'enfant suivant.
 - e. Lorsque sur la page 'codes Wilma/Codes de clé' vous verrez dans le point 'Roolit' (rôles) tous les enfants sous votre tutelle, cliquez en bas de la page 'seuraava' (suivant).
5. Avancez en suivant les conseils donnés par le système Wilma
 - a. Vérifiez vos données d'identification
 - b. Créez le mot de passe Wilma (le mot de passe doit contenir au moins 8 marques et au moins trois des éléments suivants: lettres majuscules, lettres minuscules, chiffres et marques spéciales)
 - c. Vérifiez de nouveau les informations que vous avez inscrites et créez le code d'accès.
 - d. L'adresse email que vous aurez donné, servira de code d'accès Wilma.

Connection à Wilma par le navigateur:

Lorsque vous aurez créé les code d'accès Wilma pour vous-même, vous pourrez vous connecter à Wilma par le navigateur à l'adresse:

<https://opetustampere.inschool.fi>

Téléchargement de l'application mobile et connexion avec l'application

1. Cherchez l'application mobile à Boutique Google Play ou à Apple Store
2. Téléchargez l'application pour vous
3. Connectez-vous avec l'application par votre code d'accès et votre mot de passe
4. Sélectionnez Wilma: **Tampereen kaupunki, perusopetus** (Ville de Tampere, enseignement fondamental)

Conseils pour connecter avec plusieurs codes d'accès Wilma dans l'application mobile

Dans l'application mobile, il est possible de connecter tous les codes d'accès Wilma indépendamment de la municipalité/de l'établissement scolaire

Dans le cas où le gardien de l'enfant aurait déjà le code d'accès Wilma pour un autre système Wilma (p.ex. dans une municipalité avoisinante, au niveau scolaire supérieur ou à l'école de travaux artisanaux Näpsä):

1. Ouvrez l'actuelle application Wilma
2. Allez au menu et choisissez 'Käyttäjätilit' (comptes d'utilisateur)
3. Ajoutez par le bouton + la nouvelle adresse Wilma (sélectionnez Wilma)
4. Cherchez au menu 'Tampereen kaupunki, perusopetus'
5. Connectez-vous avec votre nouveau code d'accès Wilma que vous aurez créé pour l'enseignement préscolaire ou fondamental de Tampere
6. De cette manière vous pourrez connecter entre eux différents codes d'accès Wilma, indépendamment de la municipalité/de l'établissement scolaire
7. A travers la page 'Käyttäjätili' (Compte d'utilisateur) on peut toujours choisir le compte d'utilisateur qu'on veut utiliser.

Dans l'application mobile, les codes d'accès d'utilisateur restent toujours connectés de telle sorte que l'utilisateur puisse changer entre les codes d'accès/rôles à travers la page 'Käyttäjätilit' (Comptes d'utilisateurs).