

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Konsernijohtajan toimivallan siirto Tampereen kaupungin edustajan määräämisessä  
yhtiöiden, säätiöiden ja yhdistysten yhtiö- ja vuosikokouksiin**  
**TRE:2366/00.02.01/2022**

**Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja Arto Vuojolainen, puh. 050 345 1397,  
etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Konsernijohtajan toimivalta Tampereen kaupungin edustajan määräämisessä yhtiöiden, säätiöiden ja yhdistysten yhtiö- ja vuosikokouksiin siirretään konsernihallinnon liiketoiminta- ja rahoitusjohtajalle lukuun ottamatta seuraavia asunto- ja kiinteistöyhtiöitä, joiden yhtiökokouksissa kaupunkia edustaa kiinteistöjohtaja tai hänen määräämänsä:

Helapuiston Lähipalvelukeskus Oy  
Kiinteistö Oy Länsi-Tesoman Liikekeskus  
Kiinteistö Oy Lukonmäen Palvelukeskus  
Maijalanpuiston Lähipalvelukeskus Oy  
Pelipuiston Lähipalvelukeskus Oy  
Kiinteistö Oy Atalan Liikekeskus  
Asunto Oy Hervannan Kanjoni  
Asunto Oy Lentävänlaakso  
Asunto Oy Lindforsinpuisto  
As. Oy. Näsipuisto  
Asunto Oy Pohjolanpiha  
Asunto Oy Sampsankontu  
Asunto Oy Satosampi  
Asunto Oy Tammerkontu  
Asunto Oy Tesoman Käpyhaka  
Asunto Oy Tesomanranta  
Kiinteistö Oy Säilänhovi.

Liiketoiminta- ja rahoitusjohtajalla on oikeus allekirjoittaa yksin valtakirjat Tampereen kaupungin yhtiöiden, säätiöiden ja yhdistysten yhtiö- ja vuosikokouksiin.

Kiinteistöjohtajalla on oikeus allekirjoittaa yksin valtakirjat edellä mainittujen asunto- ja kiinteistöyhtiöiden yhtiö- ja vuosikokouksiin.

Tämä päätös kumoaa asiasta aiemmin tehdyn konsernijohtajan päätöksen 28.9.2020 § 102.

**Perustelut**

Liiketoiminta- ja rahoitusjohtaja Arto Vuojolainen:

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Hallintosäännön 36 § 6) kohdan mukaan konsernijohtaja päättää Tampereen kaupungin edustajan määräämisestä yhtiöiden, säätiöiden ja yhdistysten yhtiö- ja vuosikokouksiin.

**Tiedoksi**

Omistajaohjaus, Arto Vuojolainen, Virpi Ekholm, Jouko Aarnio, Riikka Viitaniemi, Tiina Kyötilä-Vettenranta, Sami Suojanen, Ville Taivassalo, Saara Unnanlahti, Minna Kareinen, kirjaamo@tampere.fi, tarkastuslautakunta

**Allekirjoitus**

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi) 20.4.2022

Tämä päätöspöytäkirjan ote on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 14.4.2022

**Muutoksenhakuviranomainen**

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere  
14.04.2022

Mia Helin  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 56

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.