

---

§ 29

**Lautakunnan johtosäännön mukaiset periaatteet hankinnoissa ja sopimusten hyväksymisessä**

TRE:2278/02.07.00/2017

Valmistelija / lisätiedot:  
Pyymäki Ilpo

**Valmistelijan yhteystiedot**

Hallintokoordinaattori Ilpo Pyymäki, puh. 040 538 6395,  
etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Lisätietoja päätöksestä**

Päätösvalmistelusihteeri Jonna Koivumäki, puh. 040 124 1626,  
etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Pekka Salmi

**Päätösehdotus**

Päätetään, että lautakunta päättää yli 500 000 euron suuruisista tavaroiden ja palveluiden hankinnoista sekä kaikista vuosi- ja puitesopimuksista, jolloin joukkoliikennejohtajan päätösvaltaan kuuluvat muut hankinnat sekä sellaisten sopimusten hyväksyminen, jotka eivät koske tavaroiden tai palvelujen hankintaa ja joista mahdollisesti aiheutuvat kertakustannukset ovat korkeintaan 500 000 euroa. Suuremmat kertakustannukset aiheuttavat sopimukset kuuluvat lautakunnan toimivaltaan ja

että lautakunta siirtää joukkoliikennejohtajalle päätösvalan koskien sopimusliikenteen vähäisiä reitti- ja aikataulumuutoksia.

**Kokouskäsitely**

Mika Periviita oli esteellinen (hallintolaki 28 § 1 mom. 1) kohta) ja poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ajaksi.

Veijo Niemi poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana.

**Perustelut**

"Hankinnalla tarkoitetaan tavaroiden ja palvelujen ostamista, vuokraamista tai siihen rinnastettavaa toimintaa sekä urakalla teettämistä. Hankinta on yleensä aina kilpailutettava. Tilauksella tarkoitetaan tavaroiden ja palvelujen tilauksia kaupungin varastosta tai kaupungin ulkopuoliselta taholta erikseen kilpailutetun ja päätetyn hankintasopimuksen nojalla. Hankintaoikeus sisältää myös tilausoikeuden. Kaikissa hankinnoissa ja tilauksissa on noudatettava hankintalainsäädäntöä, Kuntaliiton yleisiä hankintaohjeita sekä kaupungin omia ohjeita. Hankintojen ja tilauksien tulee tapahtua hankinta- ja vuosisuunnitelman mukaisesti määrärahojen

---

puitteissa. Myös muiden sopimusten tulee noudattaa edellä mainittuja lautakunnan hyväksymiä suunnitelmia.

Tampereen kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunnan johtosäännön 5 §:n 4 ja 5 kohdan mukaan lautakunnan tehtävänä on valita palvelujen tuottajat päättämissään rajoissa ja selvittää kaupunginhallituksen hyväksymien ohjeiden ja menettelytapojen mukaisesti vaihtoehtoiset palvelujen tuottamistavat ja valita niistä kaupungin kannalta tarkoituksenmukaisin. Saman pykälän 6 kohdan mukaan lautakunta hyväksyy palvelusopimukset ja muut merkittävät sopimukset sekä valvoo niiden noudattamista. Saman pykälän 26 kohdan mukaan lautakunta voi päättää toimivaltaansa kuuluvan asian siirtämisestä viranomaisen ratkaistavaksi.

Lautakunta on 9.2.2011 päättänyt tämän mukaisesti siirtää joukkoliikennepäällikön ratkaistavaksi tässä päätösesityksessä mainitut asiat.

Koska kaupungin organisaatiossa on tämän jälkeen tapahtunut useita eri organisatorisia- ja nimikemuutoksia ja mm joukkoliikennepäällikön virka on muutettu joukkoliikennejohtajaksi, on tarkoituksenmukaista että lautakunnan päätös "päivitetään" nykyhetkeä vastaavaksi.

Tampereen kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunnan johtosäännön 7 §:n 6 kohdan mukaan joukkoliikennejohtaja päättää palvelujen ja tavaroiden hankinnasta sekä muiden kuin lautakunnan toimivaltaan kuuluvien sopimusten hyväksymisestä lautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti, ellei muualla ole toisin määrätty tai päätetty. Saman pykälän 8 kohdan mukaan joukkoliikennejohtaja voi päättää toimivaltaansa kuuluvan asian siirtämisestä viranhaltijan ratkaistavaksi.

Edellä mainitut seikat huomioon ottaen lautakunnan tulee päättää missä rajoissa se itse päättää tavaroiden ja palveluiden hankinnasta ja miltä osin päätösvalta kuuluu kaupunkiympäristön palvelualueen johtajalle tai hänen määräämälleen viranhaltijalle. Tampereen kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunnan johtosäännön mukaisesti lautakunta määrittelee ja toimeenpanee toimivalta-alueensa joukkoliikenteen palvelutason Tampereen osalta ja muiden kuntien omasta palvelutasostaan tekemien päätösten pohjalta. Lautakunta päättää toimivalta-alueensa sisällä harjoitettavan joukkoliikenteen järjestämistavasta. Järjestämistavasta riippuen lautakunta päättää joukkoliikenteen hankinnasta ja/tai myöntää lupaviranomaisena yksinomaan toimivalta-alueellaan harjoitettavaan reitti- ja kutsujoukkoliikenteeseen luvat liikenteen harjoittajien hakemuksesta.

Johtosäännön 7 §:n 7 kohdan mukaisesti joukkoliikennejohtajan tehtävänä on mm. päättää vähäisistä muutoksista reitti- ja kutsujoukkoliikennelupiin. Tarkoituksenmukaista on ulottaa joukkoliikennejohtajan päätösvalta markkinaehtoisen liikenteen vähäisten muutoksien lisäksi koskemaan myös sopimusliikennettä."

---

**Tiedoksi**

Mika Periviita, Katri Naulo, Jukka Piirto, Merja Mäkinen

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävillä 4.4.2017

Kirjaamo, Puutarhakatu 6, Tampere  
Kunnanvirasto 1, Kunnantie 1, Kangasala  
Palvelupiste, Tampereentie 8, Lempäälä  
Hallintokeskus, Harjukatu 23, Nokia  
Kirjaamo, Keskustie 23, Orivesi  
Keskushallinnon kirjaamo, Koulutie 1, Pirkkala  
Kunnanvirasto, Lindinkuja 1, Vesilahti  
Kaupungintalon info, Kuruntie 14, Ylöjärvi

Päätös on lähetetty sähköpostilla 30.3.2017

**Muutoksenhakuviranomainen**

Tampereen kaupunkiseudun joukkoliikennelautakunta

Tampere  
30.03.2017

Jonna Koivumäki  
Päätösvalmistelusihteri

---

## Oikaisuvaatimus

§29

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta, osoite: Tampereen kaupunki, Kirjaamo, Puutarhakatu 6, PL 487, 33101 Tampere. Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi.

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.