

SAMPOLAN VUOKRAUSEHDOT ULKOPUOLISELLE VUOKRAAJALLE 1.6.2014 ALKAEN

- Sampola käyttää vuokrattavia tiloja ensisijaisesti omaan toimintaansa. Tiloja vuokrataan niiden ollessa vapaina.
 - Tampereen seudun työväenopiston tilojen käytöstä päättää työväenopiston rehtori tilavaraushakemusten perusteella.
 - **Tilat varataan Sampolan tilojen varauslomakkeella.** Varauslomake toimitetaan lomakkeessa annettuun osoitteeseen. Sampolassa pidettävien tilaisuuksien laskutusta varten on selvästi mainittava vuokraajan nimi sekä Y-tunnus, henkilötunnus tai sisäinen asiakasnumero.
 - HUOM! Jos olet saanut luvan alustavaan varaukseen, **Varaus on vahvistettava kahden viikon sisällä** tai se raukeaa. Mikäli tilanvarausta ei kirjallisesti peruta viimeistään kuukautta ennen vuokrausajankohtaa, laskutetaan varaajalta puolet varauslojen vuokrasta. Peruutus tulee tehdä varauslomakkeessa annettuun osoitteeseen.
 - Rehtori voi erityisestä syystä (esim. Sampolan omat tilojen käyttötarpeet) muuttaa varausaikaa tai peruuttaa sen ilmoittamalla siitä asianomaiselle kahta viikkoa ennen varauksen ajankohtaa.
 - **Vuokrausaikaan tulee sisällyttää sekä tilaisuuden rakentaminen että purkaminen!**
Vuokrausaika on pyrittävä määrittelemään mahdollisimman todelliseksi alkaen tilan käyttöönotosta ennen tilaisuutta ja päättyen siihen, kun tilat ovat tyhjentyneet vuokralaisen tilaisuuden jäljiltä. Mikäli opistolla ei ole muuta toimintaa, vahtimestari tulee töihin ja avaa Sampolan vasta ilmoitetun vuokrausajan alkaessa.
 - Tilojen jälleenvuokraus on kielletty, ellei ole toisin sovittu.
 - Vuokraa peritään vahvistettujen hintojen mukaan. Asiakkaalle lähetetään lasku tilaisuuden jälkeen. Laskussa on eriteltynä tilavuokrat ja työkuukustannukset. Vuokralaskuun lisätään alkuperäisen varauksen ulkopuolinen käyttöaika.
- **Tilavuokrien lisäksi laskutetaan valo- ja äänimiehen palveluista, viikonlopun ja opiston opetuskauden ulkopuolisista iltavahtimestaripalveluista sekä mahdollisista siivous- ja lisävalvontapalveluista. Palveluista sovitaan Sampolan vahtimestarin kanssa puh. 040 801 6472 tai 040 508 9222. Hinnat löytyvät hinnastosta.**
 - **Vaatesäilytyksestä vastaa Tampereen työväenopiston opiskelijat ry, joka laskuttaa palveluistaan erikseen. Palveluja voi tiedustella numeroista 044 349 1031 tai 0400 994 767.**
 - **Kahviopalveluja voi tilata Tampereen Aterialta kahvion aukioloaikoina puh. 040 806 3288 (klo 7.00-15.00), puh. 040 806 3407 (klo 15.00 jälkeen) tai tammerkosenlukio.keittio@tampere.fi**
- Teknisistä järjestelyistä on erikseen sovittava vahtimestarin kanssa. **Juhlasalin valo- ja äänimiehet tilataan aina työväenopiston kautta.** Juhlasalin varaus voidaan joutua perumaan myös mikäli tilaisuudessa tarvittavaa ääni- ja/tai valomiestä ei ole saatavissa.
 - Sampolassa pidettävien tilaisuuksien ilmoittelussa on selvästi mainittava vuokraajan nimi.
 - Sampolan tiloissa on noudatettava hyvää järjestystä ja hyviä tapoja. Tupakoiminen, päihteiden hallussapito tai niiden vaikutuksen alaisena oleminen on kielletty koulutiloissa ja koulualueella. Tilaisuuden järjestäjän tulee tarvittaessa huolehtia kokoontumislain mukaisesta ilmoituksesta poliisille. Isojen tilaisuuksien järjestäjän tulee huolehtia myös ensiaputoiminnasta, mahdollisista näyttämö-, ovi- ja järjestysmiehistä.
 - Sampolan sisätiloissa ei saa käyttää hiuslakkaa. Juhlasaliin ei saa viedä ruokia ja juomia. Tilojen vuokraaja on velvollinen siistimään käytetyn tilan siten, että kalusto ja välineet laitetaan paikoilleen ja roskat kerätään roskakoreihin.. Tarvittava lisäsiivous laskutetaan käyttäjältä erikseen Sampolassa toimivan siivousfirman laskun perusteella. Pukuhuoneiden vuokraukseen lisätään aina siivouskulut.
 - Mikäli tilojen käytön aikana vahingoitetaan Sampolan kiinteistöä, kalustoa tai muuta omaisuutta, on vuokraajan viipymättä ilmoitettava vahingosta korvausmenettelyn selvittämistä varten. Vuokraaja on velvollinen korvaamaan aiheuttamansa vahingon. Vuokraaja on vastuussa myös tietoverkon tai internet-yhteyden mahdollisesta käytöstä tai väärinkäytöstä
 - Kaupunki ei vastaa tilojen käytön aikana yksityiselle henkilölle, yhdistykselle tai yritykselle kuuluvan omaisuuden katoamisesta tai vahingoittumisesta.