

- yhdistetty rekisteriseloste ja
informointiasiakirja

Henkilötietolaki (523/99) 10 ja 24 §

Laatimispvm: 30.12.2014

1. Rekisterinpitäjä	Tampereen kaupunki, Sivistys- ja elämänlaatupalvelujen lautakunta
	Yhteystiedot Postiosoite: PL 487, 33101 Tampere Puhelin keskus (03) 565 611
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö	Tilaaajapäällikkö Lauri Savisaari (Konsernihallinto, tilaajaryhmä, sivistyksen ja elämänlaadun edistäminen)
	Yhteystiedot Postiosoite: PL 487, 33101 Tampere Käyntiosoite: Aleksis Kiven katu 14 – 16C puh. 03 565 611 (keskus)
3. Rekisterin nimi	Tampereen kaupungin sivistys- ja elämänlaatupalvelujen uutiskirjeen yhdistyksille vastaanottajat
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Tietoja käytetään vain Tampereen kaupungin sekä sen sidosryhmien liittyvästä yhdistystoimintaa edistävästä toiminnasta tiedottamiseen. Tiedotteita lähetetään keskimäärin kerran kuukaudessa tai kerran kahdessa viikossa.
5. Rekisterin tietosisältö	Rekisterissä on lomakkeella ilmoitettu sähköpostiosoite. Uutiskirjeeseen liitetään myös toiminta-avustusta hakevien yhdistysten edustajat, mikäli he hakulomakkeella antavat suostumuksensa. Tietojen julkisuus ja salassapidettävyys: Tiedot ovat salassa pidettäviä niiltä osin kuin laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta sekä henkilötietolaki niin määräävät. Perusteet: Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 § (621/1999) Henkilötietolaki 11 § (523/1999) Tietojen yhdistäminen muihin henkilörekistereihin: ei yhdistetä.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Asiakas itse.
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Ei säännönmukaista tietojen luovuttamista.

<p>8. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet</p>	<p>A. Sähköiset ylläpitojärjestelmät:</p> <ul style="list-style-type: none"> • E-lomake • Nebula Uutiskirje • Verkkoasema <p>B. Manuaalinen aineisto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • paperiset avustushakemukset <p>Tietojen suojauksen periaatteet:</p> <p>A. Sähköinen aineisto Rekisterin ATK:lle tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutettu työntekijä. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan ja järjestelmiin pääsee vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla.</p> <p>B. Manuaalinen aineisto Arkistoissa ja yksiköissä on kulunvalvonta ja ovien lukitus. Asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja/tai lukittavissa kaapeissa.</p>
<p>9. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen</p>	<p>Tarkastusoikeus, henkilötietolaki 26 §: Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Tiedon korjaaminen, henkilötietolaki 29 §: Rekisterinpitäjän on ilman aiheutonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p>
<p>10. Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen</p>	<p>Tarkastus- ja virheen korjaamispyyntö osoitetaan Tampereen kaupungin sivistys- ja elämänlaatu palvelujen lautakunnalle.</p> <p><i>Tarkastuspyynnöissä käytettäviä lomakkeita on saatavissa Tampereen kaupungin internetsivuilta (www.tampere.fi).</i></p> <p>Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot, on kulunut vähemmän kuin yksi vuosi.</p> <p>Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan Tampereen kaupunginhallituksen päätökseen.</p>
<p>11. Muut mahdolliset oikeudet</p>	