



Yhteystiedot henkilön palkkion maksuun, luottamushenkilörekisteriin sekä kaupungin Internet-sivuille.

Tiedot voi ilmoittaa sähköisesti e-lomakkeella: [www.tampere.fi/Hallinto ja talous/Päättöksenteko/luottamushenkilöt](http://www.tampere.fi/Hallinto_ja_talous/Päättöksenteko/luottamushenkilöt)

Sukunimi	Etunimet (puhuttelunimi alleviivattava)
Nimi internetiin (missä muodossa)	Henkilötunnus (aina salainen)
Lähiosoite <input type="checkbox"/> ei saa julkaista Internet-sivuilla Postinumero Postitoimipaikka	Arvo/ammatti <input type="checkbox"/> ei saa julkaista Internet-sivuilla
Sähköpostiosoite <input type="checkbox"/> ei saa julkaista Internet-sivuilla	Kotisivuosoite
Työpaikka <input type="checkbox"/> ei saa julkaista Internet-sivuilla	(pankkitiedot ovat aina salaisia) Pankin nimi IBAN-tilinumero BIC-pankkitunniste /henkilöstökassatili
Kotipuhelin <input type="checkbox"/> ei saa julkaista Internet-sivuilla	Työpuhelin <input type="checkbox"/> ei saa julkaista Internet-sivuilla
Matkapuhelin k/t <input type="checkbox"/> ei saa julkaista Internet-sivuilla	Faksi <input type="checkbox"/> ei saa julkaista Internet-sivuilla
Matkapuhelinnumero, johon haluan tekstiviesti-ilmoituksenesityslistan julkaisemisesta. Tätä numeroa käytetään myös etätunnistautumiseen.	
Haluan verkkopalkkalaskelman <input type="checkbox"/> Haluan paperipalkkalaskelman <input type="checkbox"/>	
Verokortti <input type="checkbox"/> liitteenä <input type="checkbox"/> toimitetaan myöhemmin <input type="checkbox"/> vero 60 % <input type="checkbox"/>	

Puolue <input type="checkbox"/> KD <input type="checkbox"/> Kesk. <input type="checkbox"/> Kok. <input type="checkbox"/> PS <input type="checkbox"/> RKP <input type="checkbox"/> SDP <input type="checkbox"/> SKP <input type="checkbox"/> TaSi <input type="checkbox"/> Vas. <input type="checkbox"/> Vih. <input type="checkbox"/> (sit.)
Toimielin <input type="checkbox"/> pj. <input type="checkbox"/> varapj. <input type="checkbox"/> jäsen <input type="checkbox"/> varajäsen

Lisäksi kaupungin palveluksessa olevat täyttävät	
Virka-aika <input type="checkbox"/> kiinteä <input type="checkbox"/> liukuva	Toimintayksikkö

Suostumus Annan suostumukseni siihen, että perustietolomakkeella antamani henkilötiedot saa laittaa Tampereen kaupungin Internet-sivuille siltä osin kuin olen antanut luvan niiden julkaisemiseen tällä lomakkeella. Nämä julkiset tietoni saa muutoinkin luovuttaa kopiona, tulosteena ja sähköisessä muodossa. Päiväys / 20 Tampereella <hr/> allekirjoitus ja nimenselvennys	
Annan suostumukseni lähiosoitteeni luovuttamiseen ei-kaupallisen postin (kutsujen ym.) lähettämistä varten. <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> En	
Palautus osoitteella: Tampereen kaupunki/Päätösvalmisteluyksikkö 4 krs., PL 487, 33101 Tampere Muutokset yhteystiedoissa: Toimielimen sihteerille, e-lomakkeella tai sähköpostiosoitteeseen luottamushenkilomuutokset(a)tampere.fi Lisätietoja: Tampereen kaupunki/taloushallinnon palvelukeskus, puh. 03 565 64475	

**Informointi tietojen käsittelyssä**

Henkilötietolain (523/1999) 24 §:n mukainen informointi tietojen käsittelystä sekä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) ja henkilötietolain mukainen suostumus tietojen luovuttamiseen kopioina, tulosteena ja sähköisessä muodossa.

Tampereen kaupunki ylläpitää luottamustoimen rekisteröimisen sekä palkkion maksamisen kannalta välttämättömiä rekistereitä kuten luottamushenkilötieto-, palkkatieto- ja matkalaskujen käsittelyjärjestelmiä.

Näihin rekistereihin kerättäviä tietoja luovutetaan säännönmukaisesti verottajalle, eläkevakuutusyhteisöille, puolueille, ulosottoon, tilastokeskukselle ja vakuutusyhtiöille siten, kuin laissa on säädetty.

Henkilöllä on oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja on tallennettu rekistereihin. Tätä koskeva pyyntö tulee esittää omakätisesti allekirjoitetussa tai sitä vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Henkilö voi käyttää tarkastusoikeuttaan maksutta kerran vuodessa. Lisäksi henkilöllä on oikeus vaatia häntä koskevan virheellisen tiedon oikaisua. Tarkastusoikeutta ja virheoikaisua koskeva pyyntö tulee tehdä rekisteriasioiden hoitajalle.

Kustakin rekisteristä on laadittu rekisteriseloste, josta ilmenee rekisteriasioiden hoitaja, rekisterin nimi, kuvaus rekisterin tiedoista, säännönmukaiset tietolähteet ja rekisterin suojauksen periaatteet. Rekisteriselosteet ovat jokaisen saatavilla kunkin toimialan henkilöstö- ja palkkiolaskenta-asioita hoitavilta henkilöiltä.