

المعهد العمالي في مدينة التامبيري هو مركز لقضاء أوقات الفراغ, ممارسة الهوايات و كذلك الدورات التعليمية لجميع الأعمار من الصغار و الكبار

أسس المعهد العمالي في التامبيري سنة 1899 حيث يتمتع بشعبية الواسعة لدى سكان مدينة التامبيري . يوجد موسمان دراسيان في هذا المعهد , الاول خريفي والثاني ربيعي. تبدأ الدراسة عادة في شهر أيلول و تنتهي في شهر نيسان

يقوم المعهد العمالي بتنظيم دورات ومحاضرات و حلقات للهواة في شتى المواضيع . **المواضيع المتعلقة بالعلوم الانسانية** مثل علم الاجتماع و الفلسفة, الثقافة و الطبيعة. **والمواضيع التي تدعم الامور الحياتية** مثل العلم النفس, الصحة و دورات للرياضة و الرقص. كما يقوم المعهد بتعليم مهارات خاصة مثل الحاسوب, الفيديو, أعمال يدوية, أعمال الخشبية و دورة تعليم الطبخ. بالإضافة الي **المواضيع المتعلقة بالفنون الجميلة** والتي تشمل المسرح, الكتابة و التأليف, الموسيقى و الفن التشكيلي. كما يقوم بتنظيم العديد من **الدورات لتعليم اللغات** التي تتضمن 20 اللغة اجنبية لجميع المستويات . ويقوم المعهد بعمل دورات خاصة للاطفال مثل الرياضة, الفن, الطبخ و تعليم الموسيقى على شكل مجموعات للاطفال و الرضع

من الممكن المشاركة في العديد من هذه الدورات بغض النظر عن المستوى و المهارة في اللغة الفنلندية . وبالأخص في الدورات التطبيقية و العملية وحيث من الممكن تعلم اللغة الفنلندية من خلال العمل التطبيقي على سبيل المثال الأعمال اليدوية, المواد الفنية , دورات تعليم الطبخ و تعليم الموسيقى للرضع, الخ

اضافة الى ذلك يقوم المعهد بتنظيم الدورات المخصصة أو الموجهة بالأخص للمهاجرين مثل دورات تعليم اللغة الفنلندية و الأنكليزية لمستويات مختلفة كذلك دورات تعليم الكمبيوتر

وعادة تكون الدراسة في هذا المعهد, دراسة مسائية. تتطلب بعض من هذه الدورات التسجيل مبكرا عن طريق الأنترنت أو الهاتف. الدراسة في هذا المعهد ليست مجانية, اما العاطلون عن العمل فيحصلون على تخفيضات بنسبة 50% من السعر المخصص لكل دورة

ينظم التدريس في المعهد العمالي في مبنى السامبولا و كذلك في العديد من الأماكن الأخرى حول مدينة التامبيري (هيفانتا, أنالا, تيسوما, بيلتولاممي و المكتبة المركزية في التامبيري...). وتعلن للدورات مرتين في السنة ,شهر اب و شهر كانون الأول وذلك عن طريق الكتيبات الصادرة من المعهد العمالي و أيضا عن طريق الأنترنت www.tampere.fi/top

فهرست للكتيبات المعهد العمالي

TÄRKEÄT PÄIVÄMÄÄRÄT - أهم التواريخ
 KURSSEILLE ILMOITTAUTUMINEN - التسجيل للدورات
 OPISKELUOHJEITA - ارشادات للدراسة
 HENKILÖKUNTA - الكوادر
 OPETUSPAIKAT - أماكن الدراسة
 YLEISLUENNOT - المحاضرات العامة
 OPPIMINEN JA KASVATUS - التعلم و التربية
 FILOSOFIA - الفلسفة
 HISTORIA JA SUKUTUTKIMUS - التاريخ و علم الأجناس
 KULTTUURI - الثقافة
 TIETOA AKTIIVISEEN KANSALAISSUUTEEN – معلومات عن المواطنة النشطة
 LUONTO, PUUTARHA JA MERENKULKU - الطبيعة, الجنائن و الملاحة البحرية
 ITSETUNTEMUS JA IHMISSUHDETAITO - التعرف على الذات و علم العلاقات الانسانية
 TERVEYS JA ITSEHOITO - الصحة و العناية الذاتية
 TANSSI, LIIKUNTA JA VENYTTELY - الرقص, الرياضة و التمارين البدنية
 JOOGA JA ITÄMAISET HERJOITUKSET - اليوغا و التمارين الشرقية
 TIETOTEKNIikka - الكومبيوتر أو علم الحاسوب

VIDEOKOULUTUS - دراسة الفيديو
TEKSTIILITYÖ- أعمال النسيج
ASKARTELU - الأعمال التطبيقية و أعمال اليدوية
TEKNINEN TYÖ - الأعمال التكنيكية و التقني
KOTITALOUS - الأقتصاد المنزلي
TEATTERI JA PUHEILMAISU- المسرح و الالقاء
KIRJOITTAMINEN - الكتابة
MUSIIKKI - الموسيقى
KUVATAIDE – الفن التشكيلي
KIELTEN OPETUS - تعليم اللغات
SARA HILDEN AKATEMIA KUVATAIDOKOULU- اكاديمية سارا هيلدن للفن التشكيلي

*1 120104 SUOMEN KIRJOITTAMINEN JA ÄÄNTÄMÄNEN- PERUSKURSSI

*2 Sampola, 208 ja kielistudio 408

*3 Ke/17.00-19.30

Mirja Kinnunen

12.9-3.10

*4 12 t, 25 e

*5 Kurssilla harjoitellaan erottamaan puheesta pitkiä ja lyhyitä äännteitä sekä opetellaan kirjoittamaan ne oikein. Harjoittelemme astevaihtelua esimerkkien avulla, tutustumme lisää genetiivin, kertaamme hankalia verbejä. Kurssilla kuuntelemme puhetta ja kirjoitamme sanelun mukaan. Harjoittelua kielistudiossa. Opetus suomeksi. Opetusmonisteet sisältyvät kurssihintaan. Sopii myös keskitason yleiseen kielitutkintoon meneville.*6 Ilmoittautuminen A, ohje sivulla 4.

*1 رقم الكورس أو الدورة و الأسم -120104

*2 اسم مكان الدورة

*3 يوم و وقت الدورة ke /17.00-19.30

تأريخ الأبتداء و الانتهاء 12.9-3.10

*4 طول الدورة 12 h

سعر الدورة 25e

*5

في هذه الدورة نتمرن على كيفية تميز بين تلفظ أصوات الطويلة و أصوات القصيرة و كذلك نتعلم الكتابة بشكل الصحيح. نتمرن على كيفية تصريف الافعال و تغير الحالات مع اعطاء الامثلة لكل حالة . (genetiivi, partitiivi) و نقوم بمراجعة الافعال الصعبة. في هذه الدورة نستمتع الى المحادثات و نكتبها حسب ما نسمع أو حسب التلقين . يجرى التمارين في ستوديو اللغة و يكون التدريس باللغة الفنلندية. المبلغ المطلوب للكورس يتضمن أيضا ثمن المواد الدراسية المعطاة خلال فترة الدراسة. هذه الدورة مناسبة أيضا للأشخاص الذين يريدون اجتياز الامتحان اللغة (مستوى المتوسط).

*6 Ilmoittautuminen A, ohje sivulla 4

التسجيل (أ) , التوجيهات في الصفحة 4

توجد معلومات عن التسجيل في كتيب الخاص بالمعهد تكون التسجيل عن طريق الانترنت أو الهاتف

ma- maanantai, الأثنين
ti- tiistai, الثلاثاء
ke- keskiviikko, الأربعاء
to- torstai, الخميس
pe- perjantai, الجمعة
la- lauantai, السبت
su- sunnuntai, الأحد

Työväenopiston yhteystiedot: طرق الأتصال بالمعهد العمالي و العنوان:
Sammonkatu 2 puh. 03-56542200 faksi 03-56542211 www-osoite: www.tampere.fi/top
e-mail: tyovaenopisto@tampere.fi